



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola
automobilní a technická České Budějovice**

UČEBNÍ DOKUMENTY VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Kód a název oboru: **37-41-N/.. Doprava**

Vzdělávací program: **Provoz a ekonomika dopravy**

Forma vzdělávání: **denní**

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu - FORMULÁŘ A

Název školy:	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3		
Sídlo školy:	Skuherského 1274/3, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice		
RED IZO:	600008193		
Právní forma právnické osoby:	Příspěvková organizace	Zřizovatel školy:	Jihočeský kraj
Kód a název oboru vzdělávání:	37-41-N/.. Doprava		
Název vzdělávacího programu:	Provoz a ekonomika dopravy		
Zaměření:	NE		
Výpis zaměření:			
Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče vzdělávání:	ANO	Zdravotní omezení (nepovinné):	
Počet ročníků:	3	Počet období:	6
Forma vzdělávání:	denní	Vyučovací jazyk:	český
Typ žádosti:	prodloužení platnosti akreditace		
Návrh doby platnosti:	01.09.2025-31.12.2027		
Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu:	ANO	č.j. / ze dne (nepovinné):	MSMT-3305/2017-2
Stanovisko uznávacího orgánu:	ANO	č.j. / ze dne (nepovinné):	MSMT-7009/2023-5
Kontaktní osoba:	Jméno a příjmení:	Mgr. Radka Švecová	
	Telefon:	725 726 229	
	E-mail:	svecova@spsautocb.cz	
Webové stránky školy:	www.spsautocb.cz		
Seznam příloh žádosti:			
Elektronický podpis ředitele školy:	Ing. Mgr. Petr Hart, DiS. Digitálně podepsal Ing. Mgr. Petr Hart, DiS. Datum: 2024.10.02 14:01:20 +02'00'		

FORMULÁŘ B

1. Profil absolventa vzdělávacího programu

Charakteristika profilu absolventa:

Absolvent má vědomosti a dovednosti, které mu umožňují úspěšně vykonávat dopravní, přepravní a ekonomické činnosti v různých oblastech pracovního trhu. Je vybaven jazykovými znalostmi (anglický a německý jazyk), znalostmi dopravního, přepravního, logistického, ekonomického, právního, statistického, matematického, informačního charakteru i personálního managementu a marketingu, psychologie a systémů řízení kvality; to mu umožňuje uplatnit se v praxi v ekonomických, dopravně-provozních, logistických a zasilatelských sekcích podniků jako střední řídicí článek menších a středních firem.

Koncepce vzdělávacího programu umožňuje relativně rychlé uplatnění absolventů v dopravních, logistických, přepravních, ekonomických i zasilatelských firmách a provozech s různým zaměřením, (např. referent správy integrovaného dopravního systému apod.) a na úřadech státní správy a samosprávy.

Vymezení získaných klíčových kompetencí (nepovinné):

Vymezení výstupních znalostí, schopností a dovedností absolventa:

- zná předpisy přepravního práva ve všech odvětvích dopravy a je schopen pracovat se všemi dokumenty, které s pravidly přepravy souvisejí,
- má základní znalosti v oblasti obchodního, občanského a celního práva a je schopen je aplikovat v praxi,
- je seznámen se základními postupy logistických způsobů řešení dopravních a obchodních případů,
- umí vyhodnocovat systém řízení kvality v podniku,
- zná technologie osobní a nákladní dopravy (silniční, železniční, vodní i letecké),
- je seznámen se základními principy manažerské práce, se zásadami plánování a organizování,
- zná podstatu marketingové práce,
- seznámí se s moderními odbornými ekonomickými poznatky a dokáže aplikovat ekonomické teorie a metody do podnikatelských a řídicích rozhodnutí,
- zná daňové předpisy,
- seznámí se principy finančního a manažerského účetnictví,
- orientuje se v základech a struktuře finančního trhu,
- zná základní principy bankovníctví,

1. Profil absolventa vzdělávacího programu

- zná německý a anglický jazyk na úrovni umožňující kontakt se zahraničními zákazníky,
- umí aplikovat znalosti z oblasti psychologie osobnosti,
- zná zásady interakce, komunikace a jednání s lidmi a umí je aplikovat v základních modelových situacích,
- je seznámen se zásadami týmové práce,
- má znalosti potřebné pro vedení pracovního kolektivu,
- je schopen používat prostředky informačních technologií při své práci,
- má základní znalosti v oblasti finanční matematiky, statistických metod a operační analýzy.

Profil absolventa může škola podle potřeb a požadavků trhu práce, zaměstnavatelů a zájmu studentů dále konkretizovat, popř. doplňovat, zařazením výběrových vyučovacích předmětů. Při výuce škola spolupracuje s dopravními, výrobními, logistickými, přepravními, zasilatelskými a obchodními firmami, které se podílejí hlavně na praktické přípravě studentů ve svých provozech během závěrečné odborné praxe.

2. Uplatnění absolventa

Charakteristika možností uplatnění absolventa:

Po úspěšném ukončení studia mají absolventi předpoklady se uplatnit jako pracovníci:

- firemní logistiky,
- prodeje,
- nákupu,
- expedice,
- odbytu,
- zasilatelství (spedice),
- managementu.

Výčet profesních činností

- umí vystavit veškeré doklady týkající se přepravy zboží,
- dokáže svolit nejvhodnějšího dodavatele pro nákup komponentu,
- umí naplánovat nejefektivnější expediční trasu,
- umí vhodně zvolit přepravní podmínky,
- umí naplánovat přepravu zboží v rámci kombinované přepravy
- umí efektivně upravit pracoviště podle pravidel KAIZEN,
- vypočítá náklady na provoz nákladního automobilu
- vypočítá a naplánuje rozmístění zboží v přepravních jednotkách,
- dokáže vytvořit nový logistický řetězec
- dokáže zimplementovat nový článek do již stávajícího řetězce,
- má znalosti o ekonomických funkcích podniku,
- ovládá základy jednoduchého a podvojného účetnictví,
- zná způsoby určování hospodářského výsledku podniku,
- má znalosti z oblasti marketingu a managementu, obchodních činností nezbytných pro řízení samostatné firmy,
- rozlišuje manažerské role a jejich funkci při stanovení podnikatelské koncepce,
- umí, na základě získaných vědomostí o chování zákazníků, provádět marketingový průzkum,
- má předpoklady a znalosti potřebné pro vedení pracovního kolektivu.

2. Uplatnění absolventa

Výčet profesí:

- logistik skladových operací,
- logistik v dopravě a přepravě,
- logistik výroby,
- dispečer silniční nákladní dopravy,
- dispečer silniční osobní dopravy,
- dispečer železniční dopravy,
- disponent mezinárodního zasilatelství,
- samostatný celní deklarant
- samostatný referent železniční dopravy,
- samostatný technik silniční dopravy,
- specialista pro pojištění a reklamace,
- technik silniční dopravy,
- ekonom práce,
- manažer kvality,
- personalista
- pracovník v administrativě,
- specialista marketingu,
- manažer controllingu,
- finanční analytik,
- finanční manažer,
- odborný účetní,
- účetní metodik v podnikatelské sféře,
- daňový specialista.
- Vzhledem ke své jazykové průpravě mohou absolventi nalézt uplatnění i u firem v zahraničí

3. Vzdělávací program

Charakteristika vzdělávacího programu:

Obsah vzdělávacího programu **Provoz a ekonomika dopravy** je strukturován do následujících oblastí:

a) Jazykové vzdělávání

jazykové vzdělávání pokračuje v rozvíjení komunikativních kompetencí studentů, učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, sdělování a výměny informací z osobního a společenského života; rozšiřuje se a prohlubuje o rozvoj odborných jazykových znalostí v oblasti dopravy. Studenti si osvojí jazykové znalosti, potřebné pro komunikaci v odborné oblasti a současně i pro orientaci v oblasti ekonomické, a tak vzdělávání plní vedle všeobecně vzdělávací funkce i funkci odbornou. Jazykové vzdělávání směřuje ke komunikativním dovednostem (jazykový cíl), podporuje rozvoj kognitivních znalostí studentů, hlubší chápání zvoleného oboru studiem cizojazyčné odborné literatury (vzdělávací cíl) a rozšiřuje jejich celkový rozhled o multikulturní a sociokulturní poznatky, ovlivňuje rozvíjení jejich osobnosti a jejich začleňování do společenských struktur, napomáhá vytváření či ovlivňování postojů studentů – k vzájemnému porozumění, toleranci a demokratickému občanství; posiluje získané návyky a myšlenkové postupy vedoucí k samostatné duševní práci a efektivnímu studiu cizích jazyků. Znalost cizího jazyka slouží ke zprostředkovanému poznání jiných kultur a jiného společenského života a vzbuzuje zájem o kulturu zemí studovaného jazyka a o setkávání a spolupráci s nositeli cizího jazyka.

b) Ekonomické vzdělávání

V této oblasti je kladen důraz především na získávání znalostí z oblasti podnikové ekonomiky, marketingu a managementu a znalostí práva, potřebných pro úspěšnou řídicí práci na úrovni středního článku řízení podniku, popř. řízení vlastní firmy.

c) Komunikace

cílem je osvojením základních znalostí a technik z oblasti psychologie pro komunikaci se zákazníky, řízení pracovního kolektivu a pro komunikaci s vrcholovým managementem firmy. Důraz je kladen na rozvoj asertivity absolventů.

d) Matematické vzdělání

V oblasti matematického vzdělávání si studenti osvojí základy diferenciálního a integrálního počtu jedné proměnné a naučí se je aplikovat při řešení úloh. Ovládá principy finanční gramotnosti. Orientuje se v oblasti finančních a investičních možností. Dokáže posoudit výhodnost či nevýhodnost nabízených produktů v soukromé i podnikatelské sféře.

Odborné znalosti a dovednosti

absolventi získají vědomosti a praktické dovednosti z oblasti provozu a ekonomiky dopravy potřebné pro jejich uplatnění v různých dopravních, logistických, přepravních, zasilatelských a obchodních firmách, ale i nezbytný základ pro další sebevzdělávání, včetně studia v rámci celoživotního vzdělávání.

Souvislá odborná praxe, umožňuje studentům aplikovat získané vědomosti a dovednosti v konkrétních přepravních, zasilatelských a obchodních firmách, probíhá v rozsahu 16 týdnů v prvním období 3.ročníku studia. Před jejím zahájením je zadáno téma absolventské práce, kterou studenti během praxe začínají zpracovávat a kterou odevzdají tři měsíce před ukončením studia. Téma absolventské práce je stanoveno s ohledem na podmínky firmy, kde bude praxe realizována.

e) Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Výchova k bezpečnosti práce a ochrany zdraví vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Absolventi jsou seznámeni:

3. Vzdělávací program

- s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- s protipožárními předpisy,
- s technologickými postupy,
- s používáním technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům,
- se zásadami používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.

f) Související odborná praxe

Tato praxe umožňuje studentům aplikovat získané vědomosti a dovednosti v konkrétních dopravních a spedičních firmách a probíhá v rozsahu 16 týdnů v zimním období 3. ročníku vzdělávání. Při jejím zahájení je formulováno téma absolventské práce, kterou studenti během praxe začínají zpracovávat a kterou odevzdají tři měsíce před ukončením studia. Téma absolventské práce je stanoveno s ohledem na podmínky firmy, kde bude praxe realizována.

Pojetí vzdělávacího programu:

Vyšší odborné studium připravuje teoreticky a prakticky odborné pracovníky pro dopravní, logistické, přepravní, zasilatelské a obchodní firmy. Prohlubuje dosažené vzdělání pro výkon konkrétních odborných činností ve firmách v České republice i v zemích Evropské unie.

Cíle vzdělávacího programu:

Vzdělávací program Provoz a ekonomika dopravy je orientován na nejnovější poznatky z oblasti provozu a ekonomiky dopravy a je zaměřen k získání znalostí a praktických dovedností v oblasti dopravní a přepravní legislativy, organizace a technologie dopravy, obchodního práva, obchodních operací v dopravě, ekonomiky a financí dopravní firmy, manažerského účetnictví, controllingu, logistiky, informačních technologií, systémů řízení kvality, marketingu a managementu a znalostmi potřebnými pro vykonávání řídicích činností v dopravních firmách. Absolventi rovněž získají potřebné odborné jazykové vzdělání. Hlavní důraz je kladen na praktickou aplikaci získaných teoretických znalostí.

3. Vzdělávací program

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví:

Na studenty se při praktické přípravě, odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem.

Studenti jsou seznámeni:

- s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- s protipožárními předpisy,
- s technologickými postupy,
- s používáním technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům,
- se zásadami používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.

Druh činnosti	Počet týdnů						
	1. ročník		2. ročník		3. ročník		*
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO
školní výuka	16	16	16	16	0	15	
z toho praktické vyučování	0	0	0	0	0	0	
z toho odborná praxe na pracovištích FO a PO	0	0	0	0	16	0	
samostatné studium	3	3	3	3	3	3	
časová rezerva	1	1	1	1	1	2	
přesah do školních prázdnin	0	0	0	0	0	0	
Celkem	20	20	20	20	20	20	

Druh činnosti	Počet hodin						
	1. ročník		2. ročník		3. ročník		*
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO
teoretická příprava	272	272	272	256	0	195	
praktická příprava	288	288	288	304	0	255	
z toho praktické vyučování	0	0	0	0	0	0	
z toho odborná praxe na pracovištích FO a PO	0	0	0	0	640	0	
samostatné studium	120	120	120	120	120	120	
přesah do školních prázdnin	0	0	0	0	0	0	
Celkem	680	680	680	680	760	570	

* Uvede se pouze tehdy, je-li vzdělávací program 3,5letý

3. Vzdělávací program

Podmínky uznání předchozího vzdělávání:

Ředitel školy může uznat dosažené ucelené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Podmínky přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole:

Ředitel školy může studentovi povolit postup do vyššího ročníku vzdělávání na vyšší odborné škole, a to vždy na základě písemné žádosti studenta. Přestup se řídí zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č.561/2004Sb., § 95 v platném znění.

Podmínky změny oboru vzdělání:

Ředitel školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání, a to vždy na základě písemné žádosti studenta. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílové zkoušky a určit jejich obsah, termín a kritéria hodnocení.

Podmínky přestupu z jiné vyšší odborné školy:

V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, a to vždy na základě písemné žádosti studenta.

Podmínky přerušování vzdělávání:

Na základě písemné žádosti studenta může ředitel školy studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušování vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy může na žádost studenta ukončit přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování vzdělávání.

Podmínky pro dělení a slučování studijních skupin:

Dělení a slučování studijních skupin je možné za předpokladu odpovídajícího typu předmětu, charakteru výuky, kapacitách výukových prostor a v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Dělení, či slučování studijních skupin nesmí mít vliv na kvalitu a rozsah výuky.

3. Vzdělávací program

Další podmínky (vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, konání talentových zkoušek aj.):

Nejsou stanoveny.

Podmínky pro konání komisionální zkoušky:

Podmínky a průběh komisionální zkoušky se řídí §6 vyhlášky MŠMT č.10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

Podmínky pro postup do vyššího ročníku:

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené § 99 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění §5 a §6 vyhlášky MŠMT č.10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění a učebním plánem akreditovaného vzdělávacího programu pro příslušný ročník. Minimální počet kreditů získaných za školní rok je 40 kreditů. Do tohoto počtu se započítávají kredity za předměty uznané z předchozího studia na Vyšší odborné škole nebo vysoké škole. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů do 31. 8. příslušného školního roku a nesplní tím podmínku min. počtu kreditů získaných v příslušném školním roce, podá student neprodleně řádně zdůvodněnou žádost řediteli školy o stanovení mezního náhradního termínu, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Do té doby student navštěvuje nejbližší vyšší ročník; toto neplatí pro letní období posledního ročníku vzdělávání.

3. Vzdělávací program

Vymezení forem další práce se studenty:

Vyučující upřednostňují aktivizující metody výuky (střídání forem práce – skupinové, frontální, individualizované), hraní rolí z odborného prostředí s vytvářením prostředí partnerské spolupráce. Soustavně vedou studenty ke studiu odborných pramenů. Vystupují spíše v roli konzultantů, řídících proces vzdělávání. Ústní i písemná komunikace je průběžně hodnocena. Předpokládá se pravidelná individuální příprava studentů formou samostudia. Pěstují se formy osobní prezentace a prezentace odborných prací zpracovaných na základě zadaného nebo vlastního výběru témat.

Učební plán																			
Typ	Název předmětu	1. ročník						2. ročník						3. ročník					
		ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*	ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*	ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*
povinné předměty	Německý jazyk A1 **	0/5	Z	5	0/5	ZK	5												0/160 A
	Německý jazyk B1 **	0/2	KZ	2	0/2	KZ	2												0/64
	Německý jazyk A2 **							0/5	Z	5	0/5	ZK	5						0/160 A
	Německý jazyk B2 **							0/2	KZ	2	0/2	KZ	2						0/64
	Německý jazyk A3 **															0/5	Z	5	0/75 A
	Německý jazyk B3 **															0/2	KZ	2	0/30
	Anglický jazyk A1 **	0/5	Z	5	0/5	ZK	5												0/160 A
	Anglický jazyk B1 **	0/3	KZ	3	0/3	KZ	3												0/96
	Anglický jazyk A2 **							0/5	Z	5	0/5	ZK	5						0/160 A
	Anglický jazyk B2 **							0/3	KZ	3	0/3	KZ	3						0/96
	Anglický jazyk A3 **															0/5	Z	5	0/75 A
	Anglický jazyk B3 **															0/3	KZ	3	0/45
	Odborná praxe 1	0/7	KZ	8	0/7	KZ	8												0/224
	Odborná praxe 2							0/5	KZ	6	0/5	KZ	6						0/160
	Odborná praxe 3															0/1	KZ	1	0/15
	Dopravní a přepravní legislativa 1 (Železniční a nekonvenční doprava)	2/0	Z	2	2/0	KZ	2												64/0 A
	Dopravní a přepravní legislativa 2 (Silniční a kombinovaná doprava)							2/0Z		2	2/0	KZ	2						64/0 A
	Dopravní a přepravní legislativa 3 (Vodní a letecká doprava)															2/0	ZK	3	30/0 A
	Dopravní praxe 1	2/0	Z	2	2/0	ZK	2												64/0 A
	Dopravní praxe 2							2/0Z		2	2/0	ZK	2						64/0 A
	Dopravní praxe 3															3/0	ZK	3	96/0 A
	Obchodní operace v dopravě 1	0/2	KZ	2	0/2	KZ	2												0/64
	Obchodní operace v dopravě 2							0/2	KZ	2	0/2	KZ	2						0/64
	Obchodní operace v dopravě 3															0/2	KZ	2	0/30
	Obchodní činnost a marketing							3/0	ZK	4									48/0
	Ekonomika 1	2/1	Z	3	2/1	ZK	3												64/32 A
	Ekonomika 2							2/1	Z	3	2/1	ZK	3						64/32 A
	Ekonomika 3															2/1	ZK	4	30/15 A
	Daňová soustava															1/0	KZ	1	15/0
	Daňová soustava praxe															0/2	KZ	2	0/30
	Základy účetnictví										1/2	KZ	2						16/32
	Účetnictví a controlling															2/2	ZK	4	30/30
	Logistika							2/0	Z	2	2/0	ZK	2						64/0
	Moderní logistické systémy															2/0	ZK	3	30/0
	Matematika	2/2	ZK	4															32/32
	Finanční matematika				2/2	ZK	4												32/32
	Informační a komunikační technologie	0/2	KZ	2	0/2	KZ	2												0/64
	Informační technologie v dopravě							0/2	KZ	2	0/2	KZ	2						0/64
	Seminář o absolventské práci										0/1	Z	2						0/16
	Odborná praxe													0/40	Z	25			0/640
	Absolventská práce															Z	5		
	Minimální počet hodin/kreditů	29	X	30	29	X	30	28	X	30	29	X	30	40	X	30	26	X	30

Vysvětlivky:

ZO – zimní období

LO – letní období

Z – zápočet

KZ – klasifikovaný zápočet

ZK – zkouška

A – předmět absolutoria

přednáška/cvičení

** Cizí jazyk A. předpokládá se vstupní znalost jazyka na úrovni maturitní zkoušky,

** Cizí jazyk B. nepředpokládá se vstupní znalost jazyka na úrovni maturitní zkoušky

Studenti studují oba cizí jazyky a jsou děleni na skupiny, možné jsou tyto varianty: Nj A – Aj B , Nj B – Aj A nebo Nj A – Aj A.

V případě volby Nj A – Aj A koná student absolutorium povinně pouze z jednoho předmětu.

3. Vzdělávací program

Poznámky k učebnímu plánu (nepovinné):

Karta předmětu	
Název předmětu: Anglický jazyk A1	
Anotace předmětu: Předmět vychází z předpokladu znalosti jazyka na úrovni střední školy (úroveň B1 evropského jazykového rámce). Výuka gramatiky a obecného jazyka bude rozvržena do 1. a 2. ročníku s cílem prohloubit znalost jazyka na úroveň B2 evropského jazykového rámce. Důraz je ve všech ročnících kladen na intenzivní výuku odborné angličtiny, tj. osvojování si odborné terminologie a rozvíjení schopnosti komunikovat v oboru jak slovně, tak písemně.	
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - bez pomoci učitele pracovat s cizojazyčným slovníkem při interpretaci běžného odborného textu, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - v ústní i písemné komunikaci používat odbornou terminologii a gramatickou strukturu odborného jazyka, - získat odbornou slovní zásobu v daných okruzích, - rozvinout interaktivní řečové dovednosti pro komunikaci v jazyce.	
Rámcový rozpis učiva: a) Travelling and Transport b) Road Transport c) Rail Transport d) European Union e) Business Companies f) Business Communication	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (Z)	
Seznam studijní literatury: - Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. Business Result 2nd edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Editon. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - GRUSSENDORF, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452 - Online pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný. - Online materiály k odborným tématům. - Překladač DeepL	

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické učebnice a materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Anglický jazyk A2
Anotace předmětu: Předmět navazuje na znalosti z prvního ročníku. Důraz je kladen na prohloubení komunikačních a písemných dovedností v odborné sféře.
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním odborný text na pokročilejší úrovni - bez pomoci učitele pracovat s cizojazyčným slovníkem při interpretaci běžného odborného textu, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - získat odbornou slovní zásobu v daných okruzích, - v ústní i písemné komunikaci používat odbornou terminologii a gramatickou strukturu odborného jazyka
Rámcový rozpis učiva: - Water Transport - Air Transport - Transport of Load, Incoterms - Trade - Banking - Business Communication.
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. Business Result 2nd edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Editon. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - GRUSSENDORF, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452 - Online pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný. - Online materiály k odborným tématům. - Překladač DeepL.
Využití moderních informačních technologií: - Interaktivní software a aplikace - Elektronické učebnice a materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Anglický jazyk A3
Anotace předmětu: Předmět navazuje na odborné znalosti z předchozích ročníků. Důraz je kladen na samostatný projev, vytváření základních odborných textů, prezentací. Předmět naváže na odbornou praxi studentů v zimním období 3. ročníku.
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - porozumění odborného textu na pokročilé úrovni - vytváření samostatných odborných textů (základní forma), prezentací - bez pomoci učitele pracovat s cizojazyčným slovníkem při interpretaci běžného odborného textu, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - získat odbornou terminologii v daných okruzích - v ústní i písemné komunikaci používat odbornou terminologii a gramatickou strukturu odborného jazyka
Rámcový rozpis učiva: - Transportation companies - Starting a Business - International Trade - Market, Marketing - Taxes and Duties - Business Correspondence
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zápočet (Z)
Seznam studijní literatury: - Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. Business Result 2nd edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Editon. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - GRUSSENDORF, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452 - Online pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný. - Online materiály k odborným tématům. - Překladač Deepl.
Využití moderních informačních technologií: - Interaktivní software a aplikace - Elektronické učebnice a materiály

- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Anglický jazyk B1
Anotace předmětu: Předmět nepředpokládá znalost cizího jazyka. Výuka gramatiky a obecného jazyka bude koncentrována do 1. a 2. ročníku s cílem dosáhnout úrovně A2 evropského jazykového rámce. Souběžně probíhá výuka odborné angličtiny, tj. osvojování odborné terminologie. Ve 3. ročníku je důraz kladen na získání znalostí odborné terminologie a schopnosti komunikovat v daném oboru jak ústní, tak písemnou formou.
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - samostatný projev na základní úrovni, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - získat základní odbornou slovní zásobu v daných okruzích, - rozvinou interaktivní řečové dovednosti pro komunikaci v jazyce
Rámcový rozpis učiva: - Travelling and Transport - Road Transport, - Rail Transport
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - MATURITA SOLUTIONS THIRD EDITION INTERMEDIATE. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. BUSINESS RESULT 2ND EDITION. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. OXFORD HANDBOOK OF COMMERCIAL CORRESPONDENCE NEW EDITON. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - GRUSSENDORF, M. ENGLISH FOR LOGISTICS. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2022. ISBN 978-0194579452 - ONLINE PRACOVNÍ SEŠIT ZPRACOVANÝ VYUČUJÍCÍMI, PRŮBĚŽNĚ AKTUALIZOVANÝ. - ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM. - PŘEKLADAČ DEEPL.
Využití moderních informačních technologií: - Virtuální a rozšířená realita - Interaktivní software a aplikace - Elektronické učebnice a materiály

- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Anglický jazyk B2
Anotace předmětu: Předmět navazuje na znalosti z 1. ročníku. Důraz je kladen na získání komunikačních dovedností na úrovni A2 evropského jazykového rámce a osvojování odborné terminologie.
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním odborný text (základní úroveň), - samostatný projev na pokročilejší úrovni, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - nová odborná terminologie dle stanovených témat, - rozvinou interaktivní řečové dovednosti pro komunikaci v jazyce
Rámcový rozpis učiva: - Water transport - Air Transport - Transport of Load - Business Communication
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - MATURITA SOLUTIONS THIRD EDITION INTERMEDIATE. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. BUSINESS RESULT 2ND EDITION. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. OXFORD HANDBOOK OF COMMERCIAL CORRESPONDENCE NEW EDITON. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - GRUSSENDORF, M. ENGLISH FOR LOGISTICS. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2022. ISBN 978-0194579452 - ONLINE PRACOVNÍ SEŠIT ZPRACOVANÝ VYUČUJÍCÍMI, PRŮBĚŽNĚ AKTUALIZOVANÝ. - ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM. - PŘEKLADAČ DEEPL.
Využití moderních informačních technologií: - Interaktivní software a aplikace - Elektronické učebnice a materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Anglický jazyk B3
Anotace předmětu: Předmět předpokládá základní komunikační dovednosti (ústní, písemné) obecné i odborné angličtiny. Důraz bude kladen na samostatný projev a schopnost reagovat a komunikovat v odborné sféře.
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním odborný text (základní úroveň), - samostatný projev na pokročilejší úrovni, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - nová odborná terminologie dle stanovených témat, - rozvinou interaktivní řečové dovednosti pro komunikaci v jazyce.
Rámcový rozpis učiva: - Transportation Companies - Business Companies - European Union - Banking Operations - Business Communication
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - C Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - Grant, D. Hudson, J. Business Result 2nd Edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - Ashley, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Edition. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - Grussendorf, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452 - Online Pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný. - Online materiály k odborným tématům. - Překladač DeepL. -
Využití moderních informačních technologií: - Interaktivní software a aplikace - Elektronické učebnice a materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Německý jazyk A1	
Anotace předmětu: Předmět vychází z předpokladu znalosti jazyka na úrovni střední školy (úroveň B evropského jazykového rámce). Důraz bude kladen na výuku gramatiky a na rozšíření obecné slovní zásoby a osvojování si odborné terminologie s cílem prohloubit znalost jazyka na úroveň B2 evropského jazykového rámce.	
Cíl předmětu: - rozumět méně obtížnému textu a projevu rodilého mluvčího, vhodně na něj reagovat písemně i ústně za pomoci obecné i odborné slovní zásoby, - rozšířit již získanou slovní zásobu a schopnost podílet se na diskusi na obecné i odborné téma, - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na méně složitý odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii	
Rámcový rozpis učiva: - Reisen, Verkehr - Verkehrsmittel – Autos, Züge, Schiffe, Flugzeuge - Personenverkehr, - Straßenverkehr, Eisenbahnverkehr - Luftverkehr, Wasserverkehr - Binnenverkehr, internationaler Verkehr - Fachkorrespondenz	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: Zkouška (ZK)	
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. ASPEKTE BERUF. ISBN 978-3-12-6053315-0, KLETT 2022 - BABĚRA DOVÁ, HELENA. FACHSPRACHE DEUTSCH - FINANZEN: KOMMUNIKATION RUND UMS GELD. PRAHA: ISBN 80-86906-56-6. KLETT, 2020 - SACHS, R. NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE. PLZEŇ: J. FRAUS 2019. ISBN 80-7238-018-4 , - SCHILLING UNTERNEHMEN DEUTSCH, VYD. GOETHE INSTITUT 2022, PARIS. - GROSSER REGINE A KOL.: ERFOLGREICH IN ALLTAG UND BERUF, KLETT 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŇOVÁ I. BUSINES DEUTSCH, GRADA 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. LINIE 1 BERUF , ISBN 978-3-12607103-1, KLETT 2022 - KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., PRACOVNÍ SEŠIT Z NĚMECKÉHO JAZYKA, 2008, AKTUALIZACE 2022 - PŘEKLADAČ DEEPL, - DALŠÍ LITERATURA BUDE DOPLNĚNA VYUČUJÍCÍM	

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Německý jazyk A2	
Anotace předmětu: Předmět vychází z předpokladu znalosti jazyka na úrovni střední školy. Výuka gramatiky je koncentrována do 1. ročníku. Ve 2. ročníku bude gramatika dále rozšiřována. Důraz je kladen na rozšíření obecné slovní zásoby a především na odbornou terminologii.	
Cíl předmětu: - rozumět méně obtížnému textu a projevu rodilého mluvčího, vhodně na něj reagovat písemně i ústně za pomoci obecné i odborné slovní zásoby, - rozšířit již získanou slovní zásobu a schopnost podílet se na diskusi na obecné i odborné téma, - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na méně složitý odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii	
Rámcový rozpis učiva: - Warenarten, ihre Beschreibung - Frachtverkehr, Autotransport, Fernverkehr, Nahverkehr - Gütertransport - Spedition - Marketing - Handelsverträge, Handelsabkommen, Vereinbarungen, internationale Spedition - Finanzen, Bankwesen - Wechsel, Scheck, Kredite - INCOTERMS - Handelskorrespondenz	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)	
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. ASPEKTE BERUF. ISBN 978-3-12-6053315-0, KLETT 2022 - BABĚRADOVÁ, HELENA. FACHSPRACHE DEUTSCH - FINANZEN: KOMMUNIKATION RUND UMS GELD. PRAHA: ISBN 80-86906-56-6. KLETT, 2020 - SACHS, R. NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE. PLZEŇ: J. FRAUS 2019. ISBN 80-7238-018-4 , - SCHILLING UNTERNEHMEN DEUTSCH, VYD. GOETHE INSTITUT 2022, PARIS. - GROSSER REGINE A KOL.: ERFOLGREICH IN ALLTAG UND BERUF, KLETT 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŇOVÁ I. BUSINESS DEUTSCH, GRADA 2020, ISBN 978-80-247-4749-1	

- GROSSER R. LINIE 1 BERUF , ISBN 978-3-12607103-1, KLETT 2022
- KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., PRACOVNÍ SEŠIT Z NĚMECKÉHO JAZYKA, 2008, AKTUALIZACE 2022
- PŘEKLADAČ DEEPL,
- DALŠÍ LITERATURA BUDE DOPLNĚNA VYUČUJÍCÍM

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Německý jazyk A3	
Anotace předmětu: Předmět navazuje na odborné znalosti z předchozích ročníků, důraz je kladen na samostatný projev, vytváření základních odborných textů, prezentací. Předmět naváže na odbornou praxi studentů v zimním období 3. ročníku.	
Cíl předmětu: - rozumět obtížnému textu a projevu rodilého mluvčího, vhodně na něj reagovat písemně i ústně za pomoci obecné i odborné slovní zásoby, - rozšířit již získanou slovní zásobu a schopnost podílet se na diskusi na obecné i odborné téma, - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - umět napsat resumé běžného odborného textu, - používat v ústní i písemné komunikaci rozsáhlou odbornou terminologii, - získat rozsáhlou odbornou terminologii ve vztahu ke komplikovanějším tematickým okruhům, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii a gramatickou strukturu odborného jazyka.	
Rámcový rozpis učiva: - Zölle und Steuern - Märkte, - Banken, Börsen - Handelsgesellschaften - Gründung einer Firma - Transportfirmen - Europäische Union - Versicherung - Fachkorrespondenz	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zápočet (Z)	
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. ASPEKTE BERUF. ISBN 978-3-12-605331-0, KLETT 2022 - BABĚRA DOVÁ, HELENA. FACHSPRACHE DEUTSCH - FINANZEN: KOMMUNIKATION RUND UMS GELD. PRAHA: ISBN 80-86906-56-6. KLETT, 2020 - SACHS, R. NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE. PLZEŇ: J. FRAUS 2019. ISBN 80-7238-018-4 , - SCHILLING UNTERNEHMEN DEUTSCH, VYD. GOETHE INSTITUT 2022, PARIS. - GROSSER REGINE A KOL.: ERFOLGREICH IN ALLTAG UND BERUF, KLETT 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŠKOVÁ I. BUSINESS DEUTSCH, GRADA 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. LINIE 1 BERUF , ISBN 978-3-12607103-1, KLETT 2022	

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., PRACOVNÍ SEŠIT Z NĚMECKÉHO JAZYKA, 2008, AKTUALIZACE 2022- PŘEKLADAČ DEEPL,- DALŠÍ LITERATURA BUDE DOPLNĚNA VYUČUJÍCÍM |
| <p>Využití moderních informačních technologií:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elektronické materiály- Virtuální třídy- Chatboty a umělá inteligence |

Karta předmětu
Název předmětu: Německý jazyk B1
Anotace předmětu: Předmět nepředpokládá znalost cizího jazyka. Výuka gramatiky bude koncentrována do 1. a 2.ročníku, s cílem dosáhnout úrovně A2 evropského jazykového rámce. Souběžně probíhá osvojování odborné terminologie v němčině.
Cíl předmětu: - rozumět projevu rodilého mluvčího na základní obecná a odborná témata, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii
Rámcový rozpis učiva: - Reisen, Verkehr - Straßenverkehr, - Eisenbahnverkehr
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. Aspekte Beruf. ISBN 978-3-12-6053315-0, Klett 2022 - BABĚRA DOVÁ, Helena. Fachsprache Deutsch - Finanzen: Kommunikation rund ums Geld. Praha: ISBN 80-86906-56-6. Klett, 2020 - SACHS, R. Německá obchodní korespondence. Plzeň: J. Fraus 2019. ISBN 80-7238-018-4 , - SCHILLING Unternehmen Deutsch, vyd. Goethe Institut 2022, Paris. - GROSSER Regine a kol.: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Klett 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŇOVÁ I. Business Deutsch, Grada 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. Linie 1 Beruf , ISBN 978-3-12607103-1, Klett 2022 - KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., Pracovní sešit z německého jazyka, 2008, aktualizace 2022 - překladač deepl, - Další literatura bude doplněna vyučujícím
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Německý jazyk B2	
Anotace předmětu: Předmět navazuje na znalosti 1. ročníku. Důraz je kladen na získání komunikační dovednosti na úrovni A2 evropského jazykového rámce a osvojování odborné terminologie.	
Cíl předmětu: - rozumět projevu rodilého mluvčího na základní obecná a odborná témata, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - umět napsat resumé běžného odborného textu, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii	
Rámcový rozpis učiva: - Schiffsverkehr - Luftverkehr - Gütertransport - Handelskorrespondenz	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)	
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. Aspekte Beruf. ISBN 978-3-12-6053315-0, Klett 2022 - BABĚRA DOVÁ, Helena. Fachsprache Deutsch - Finanzen: Kommunikation rund ums Geld. Praha: ISBN 80-86906-56-6. Klett, 2020 - SACHS, R. Německá obchodní korespondence. Plzeň: J. Fraus 2019. ISBN 80-7238-018-4 , - SCHILLING Unternehmen Deutsch, vyd. Goethe Institut 2022, Paris. - GROSSER Regine a kol.: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Klett 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŇOVÁ I. Busines Deutsch, Grada 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. Linie 1 Beruf , ISBN 978-3-12607103-1, Klett 2022 - KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., Pracovní sešit z německého jazyka, 2008, aktualizace 2022 - překladač deepl, - Další literatura bude doplněna vyučujícím.	
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence	

Karta předmětu
Název předmětu: Německý jazyk B3
Anotace předmětu: Předmět předpokládá základní komunikační dovednosti (ústní, písemné), obecné i odborné němčiny. Důraz je kladen na samostatný projev a schopnost reagovat a komunikovat v odborné sféře.
Cíl předmětu: - rozumět projevu rodilého mluvčího na základní obecná a odborná témata, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - samostatný projev na pokročilejší úrovni - nová odborná terminologie dle stanovených témat - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii
Rámcový rozpis učiva: - Transportfirmen - Banken - Handelsgesellschaften - Europäische Union - Fachkorrespondenz
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. ASPEKTE BERUF. ISBN 978-3-12-6053315-0, KLETT 2022 - BABĚRA DOVÁ, HELENA. FACHSPRACHE DEUTSCH - FINANZEN: KOMMUNIKATION RUND UMS GELD. PRAHA: ISBN 80-86906-56-6. KLETT, 2020 - SACHS, R. NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE. PLZEŇ: J. FRAUS 2019. ISBN 80-7238-018-4 , - SCHILLING UNTERNEHMEN DEUTSCH, VYD. GOETHE INSTITUT 2022, PARIS. - GROSSER REGINE A KOL.: ERFOLGREICH IN ALLTAG UND BERUF, KLETT 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŇOVÁ I. BUSINES DEUTSCH, GRADA 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. LINIE 1 BERUF , ISBN 978-3-12607103-1, KLETT 2022 - KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., PRACOVNÍ SEŠIT Z NĚMECKÉHO JAZYKA, 2008, AKTUALIZACE 2022 - PŘEKLADAČ DEEPL, - DALŠÍ LITERATURA BUDE DOPLNĚNA VYUČUJÍCÍM
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Dopravní a přepravní legislativa 1 (železniční a nekonvenční doprava)	
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který poskytuje studentům odborné znalosti v oblasti dopravní a přepravní legislativy (železniční a nekonvenční doprava). Odpovídající praktické dovednosti získají studenti v předmětu Obchodní operace v dopravě 1.	
Cíl předmětu: - znát legislativu při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní dopravě, - znát zákonné podmínky přeprav v železniční a nekonvenční dopravě, - orientovat se v předpisech pro jednotlivé oblasti dopravy, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.	
Rámcový rozpis učiva: 1. Právní systém EU a ČR 2. Obchodní a závazkové vztahy v dopravě podle: a) občanského zákoníku b) živnostenského zákona 3. Typy smluv související s dopravou podle: a) občanského zákoníku 4. Další obchodní a závazkové vztahy: a) uzavírání smluv b) zajištění závazku c) odstoupení, náhrada škody d) přepravní a zasilatelská činnost 5. Prováděcí předpisy pro přepravu osob a věcí ve vnitrostátní dopravě: a) přepravní řády b) charakteristiky, porovnání c) přeprava nebezpečných věcí d) přeprava rychle zkazitelných potravin 6. Vyhláška č. 173/1995Sb., Dopravní řád drah 7. Zákon č.266/94 Sb. O drážní dopravě 8. Legislativa ve vnitrostátní a mezinárodní přepravě osob a zavazadel v železniční a nekonvenční dopravě 9. Legislativa ve vnitrostátní přepravě kusových a vozových zásilek v železniční a nekonvenční dopravě 10. Legislativa v mezinárodní přepravě kusových a vozových zásilek v železniční a nekonvenční dopravě 11. Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasilatele 12. Pracovní právo podle Zákoníku práce: a) práva a povinnosti zaměstnavatele b) práva a povinnosti zaměstnance c) odpovědnosti zaměstnavatele d) odpovědnosti zaměstnance	

Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: Sbírky zákonů ČR s komentářem Přepavní řády Zákony a právní předpisy v železniční a nekonvenční dopravě vše v platném znění. Vyhláška č. 175/2000Sb. Vyhláška o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční dopravu
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály -

Karta předmětu	
Název předmětu: Dopravní a přepravní legislativa 2 (silniční a kombinovaná doprava)	
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který poskytuje studentům odborné znalosti v oblasti dopravní a přepravní legislativy (silniční a kombinovaná doprava). Odpovídající praktické dovednosti získají studenti v předmětu Obchodní operace v dopravě 2.	
Cíl předmětu: - znát legislativu při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní dopravě, - znát zákonné podmínky přeprav v silniční a kombinované dopravě, - orientovat se v předpisech pro jednotlivé oblasti dopravy, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.	
Rámcový rozpis učiva: 1. Právní systém EU a ČR 2. Obchodní a závazkové vztahy v dopravě podle: a) občanského zákoníku b) živnostenského zákona 3. Typy smluv související s dopravou podle: a) občanského zákoníku 4. Další obchodní a závazkové vztahy: a) uzavírání smluv b) zajištění závazku c) odstoupení, náhrada škody d) přepravní a zasilatelská činnost 5. Prováděcí předpisy pro přepravu osob a věcí ve vnitrostátní přepravě: a) přepravní řády b) charakteristiky, porovnání c) přeprava nebezpečných věcí d) přeprava rychle zkazitelných potravin 6. Inteligentní dopravní systémy 7. Zákon č.111/94 Sb. O silniční dopravě v platném znění 8. Mezinárodní kamionová doprava – MKD: a) Nařízení Rady Evropy č.3820 (AETR) b) Nařízení Rady Evropy č.3821 c) úmluva CMR d) povolení CEMT e) Karnet TIR 9. Legislativa ve vnitrostátní a mezinárodní přepravě osob a zavazadel v železniční a nekonvenční dopravě 10. Incoterms 2020 – mezinárodní obchodní podmínky	

11. Legislativa ve vnitrostátní přepravě kusových a vozových zásilek v silniční a kombinované dopravě
12. Legislativa v mezinárodní přepravě kusových a vozových zásilek v silniční a kombinované dopravě
13. Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasilatele
14. Pracovně právní právo podle Zákoníku práce:
 - a) práva a povinnosti zaměstnavatele
 - b) práva a povinnosti zaměstnance
 - c) odpovědnosti zaměstnavatele
 - d) odpovědnosti zaměstnance

Popis hodnocení ukončení předmětu:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Seznam studijní literatury:

Sbírky zákonů ČR s komentářem

Přepravní řády

Incoterms 2020

Mezinárodní úmluvy AETR, CMR, ADR, CEMT, ATP, ...

Zákony a právní předpisy v silniční a kombinované dopravě vše v platném znění.

Zákon 13/1997Sb. Zákon o pozemních komunikacích

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály

Karta předmětu	
Název předmětu: Dopravní a přepravní legislativa 3 (vodní a letecká doprava)	
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který poskytuje studentům odborné znalosti v oblasti dopravní a přepravní legislativy (ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě). Odpovídající praktické dovednosti získají studenti v předmětu Obchodní operace v dopravě 3.	
Cíl předmětu: - znát legislativu při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní dopravě, - znát zákonné podmínky přeprav ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě, - orientovat se v předpisech pro jednotlivé oblasti dopravy, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.	
Rámcový rozpis učiva: 1. Právní systém EU a ČR 2. Obchodní a závazkové vztahy v dopravě podle: a) občanského zákoníku b) živnostenského zákona 3. Typy smluv související s dopravou podle: a) občanského zákoníku 4. Další obchodní a závazkové vztahy: a) uzavírání smluv b) zajištění závazku c) odstoupení, náhrada škody d) přepravní a zasilatelská činnost 5. Prováděcí předpisy pro přepravu osob a věcí ve vnitrostátní dopravě: a) přepravní řády b) charakteristiky, porovnání 6. Zákon č. 61/2005Sb. Zákon o námořní plavbě 7. Legislativa ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké přepravě osob a zavazadel 8. Incoterms 2000 9. Legislativa ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké přepravě zásilek 10. Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasilatele 11. Pracovně právní právo podle Zákoníku práce: a) práva a povinnosti zaměstnavatele b) práva a povinnosti zaměstnance c) odpovědnosti zaměstnavatele d) odpovědnosti zaměstnance 12. Zákon č. 111/1995 Sb., O vnitrozemské plavbě v platném znění 13. Zákon č. 49/1997 Sb., O civilním letectví v platném znění	

Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: Sbírky zákonů ČR s komentářem Přepravní řády Incoterms 2020 Zákony a právní předpisy ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě vše v platném znění. Zákon č. 49/1997Sb. Zákon o civilním letectví
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály

Karta předmětu	
Název předmětu: Organizace a technologie dopravy 1 (železniční a nekonvenční doprava)	
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který poskytuje žákům odborné znalosti v oblasti organizace a technologie dopravy v oblasti železniční a nekonvenční dopravy. Odpovídající praktické dovednosti získají žáci v předmětu Obchodní operace v dopravě 1.	
Cíl předmětu: - znát pravidla při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní železniční dopravou, - znát podmínky přeprav v železniční a nekonvenční dopravě, - orientovat se v předpisech pro železniční a nekonvenční dopravu, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.	
Rámcový rozpis učiva: 1. Historie a charakteristika železniční dopravy 2. Železniční dopravní cesty, železniční dopravní stavby 3. Dopravny, železniční stanice a její vybavení 4. Železniční dopravní prostředky, charakteristika, označování 5. Organizace železniční dopravy 6. Právní rámec železniční dopravy 7. Grafikon, jízdní řád v železniční dopravě 8. Tarify a ceny v osobní a nákladní železniční dopravě 9. Informační systémy v železniční dopravě 10. Ekonomika železniční dopravy 11. Obchodní a závazkové vztahy v železniční a nekonvenční dopravě 12. Vnitrostátní a mezinárodní přeprava osob a zavazadel v železniční dopravě 13. Vnitrostátní a mezinárodní přeprava kusových a vozových zásilek v železniční dopravě 14. Zvláštní druhy přeprav železniční dopravě 15. Nekonvenční doprava, městská hromadná doprava zajišťovaná železniční nebo nekonvenční dopravou 16. Vysokorychlostní železniční doprava 17. Kombinovaná přeprava 18. Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasilatele	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (KZ) Letní období: zkouška (ZK)	
Seznam studijní literatury: ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8.	

ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5.

MILETÍN, Jiří a KONEČNÝ, Pavel. ADR 2023: přeprava nebezpečných věcí po silnici dle Dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí. Praha: M Konzult, 2023. ISBN 978-80-902202-8-7.

KOCMAN, Tomáš. Kolejová vozidla městské hromadné dopravy ve sbírkovém fondu Technického muzea v Brně. V Brně: Technické muzeum, [2020-2021]. ISBN 978-80-87896-84-6.

MACHAČKA, Ivo. Nařízení 561/2006, 165/2014, AETR, předpisy EU a české předpisy do kabiny: rukověť řidiče pro země Evropské unie a Českou republiku. 9. rozšířené vydání. Pardubice: Systemconsult, 2021. ISBN 978-80-85629-33-0.

Mezinárodní úmluvy v železniční přepravě

Zákony a právní předpisy v železniční dopravě

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
-

Karta předmětu
Název předmětu: Organizace a technologie dopravy 2 (silniční a kombinovaná doprava)
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který poskytuje žákům odborné znalosti v oblasti organizace a technologie dopravy v oblasti silniční a kombinované dopravy. Odpovídající praktické dovednosti získají žáci v předmětu Obchodní operace v dopravě 2.
Cíl předmětu: - znát pravidla při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní silniční dopravou, - znát podmínky přeprav v silniční a kombinované dopravě, - orientovat se v předpisech pro silniční a kombinovanou dopravu, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
Rámcový rozpis učiva: 1. Vznik a vývoj silniční dopravy, legislativní předpisy z oblasti silniční dopravy 2. Zákon č.111/94 Sb. O silniční dopravě 3. Charakteristika silničních dopravních prostředků 4. Charakteristika silničních dopravních cest a staveb 5. Řízení provozu v silniční dopravě 6. Podmínky pro provozování vnitrostátní a mezinárodní dopravy 7. Vnitrostátní a mezinárodní přeprava zásilek v silniční dopravě, mezinárodní dohody 8. Zvláštní druhy přeprav: a) nadrozměrné náklady b) živá zvířata c) kurýrní přeprava d) snadno zkazitelné zboží e) nebezpečné náklady 9. Prováděcí předpisy a tarify pro přepravu osob a věcí ve vnitrostátní silniční přepravě: 10. Vnitrostátní a mezinárodní přeprava cestujících a zavazadel v silniční dopravě 11. Dopravní obslužnost území silniční dopravou. 12. Městská hromadná doprava 13. Integrované dopravní systémy 14. Kombinovaná doprava 15. Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasilatele 16. Sledovací a navigační systémy v silniční dopravě
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury:

DRDLA, Pavel. Osobní doprava regionálního a nadregionálního významu. Vydání: 3. upravené. Pardubice: Univerzita Pardubice, Dopravní fakulta Jana Pernera, 2021. ISBN 978-80-7560-361-6.

ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8.

ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5.

MILETÍN, Jiří a KONEČNÝ, Pavel. ADR 2023: přeprava nebezpečných věcí po silnici dle Dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí. Praha: M Konzult, 2023. ISBN 978-80-902202-8-7.

KOLÁŘ, Petr. Intermodální přeprava se zvláštním zřetelem na její organizaci a řízení. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-415-9.

NOVÁK, Radek. Mezinárodní silniční nákladní přeprava a zásílatelství. V Praze: C.H. Beck, 2018. ISBN 978-80-7400-041-6.

MACHAČKA, Ivo. Nařízení 561/2006, 165/2014, AETR, předpisy EU a české předpisy do kabiny: rukověť řidiče pro země Evropské unie a Českou republiku. 9. rozšířené vydání. Pardubice: Systemconsult, 2021. ISBN 978-80-85629-33-0.

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

Incoterms 2020

Mezinárodní úmluvy AETR, CMR, ADR, CEMT, ATP

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Organizace a technologie dopravy 3 (vodní a letecká doprava)
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který poskytuje žákům odborné znalosti v oblasti organizace a technologie dopravy v oblasti vodní a letecké dopravy. Odpovídající praktické dovednosti získají žáci v předmětu Obchodní operace v dopravě 3.
Cíl předmětu: - znát pravidla při přepravě osob a zboží ve vnitrozemské vodní, námořní, vnitrostátní a mezinárodní letecké dopravě, - znát podmínky přeprav ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě, - orientovat se v předpisech vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravy, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
Rámcový rozpis učiva: 1. Charakteristika vodní dopravy, legislativa a podmínky podnikání ve vnitrozemské vodní dopravě 2. Technická základna vodní dopravy 3. Vodní cesty, přístavy a překladiště, terminály kombinované dopravy ve vnitrozemské a námořní vodní dopravě 4. Organizace ve vnitrozemské a námořní dopravě 5. Provozovatelé vodní dopravy 6. Charakteristika letecké dopravy 7. Technická základna letecké dopravy 8. Organizace v letecké dopravě, 9. Přeprava osob a zavazadel v letecké dopravě 10. Vnitrostátní a mezinárodní přeprava leteckých zásilek 11. Zákon č. 49/1997 Sb., O civilním letectví 12. Obchodní a závazkové vztahy související s vnitrozemskou vodní, námořní a leteckou dopravou: 13. Prováděcí předpisy pro přepravu osob a věcí ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké přepravě: a) přepravní řády b) charakteristiky, porovnání 14. Celní kodex společenství 15. Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasílatele v letecké a vodní dopravě.
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8. ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5.

KOLÁŘ, Petr. Intermodální přeprava se zvláštním zřetelem na její organizaci a řízení. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-415-9.

Právo v přepravě a zasilatelství. 2020-. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2020-. ISSN 2694-8095.

INCOTERMS 2020

Přepavní řády

Mezinárodní úmluvy ve vnitrozemské vodní a námořní přepravě

Zákony a právní předpisy ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Dopravní praxe 1 (železniční a nekonvenční doprava)
Anotace předmětu: Praktický předmět, ve kterém si studenti osvojí a prohloubí obchodní a závazkové vztahy v dopravě. Předmět využívá znalostí, které studenti získají v předmětech Právo, Organizace a technologie dopravy, Dopravní a přepravní legislativa. Výuka bude probíhat hlavně formou samostatných prací.
Cíl předmětu: ovládat konkrétní obchodní činnosti v dopravních firmách (např. navrhovat a sjednávat podmínky při přepravě zboží ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě).
Rámcový rozpis učiva: - Smlouvy v dopravě - Kalkulace nákladů - Celní řízení - Jízdní doklady v železniční dopravě - Přepravní doklady v železniční dopravě - Tarify v železniční dopravě - Vypracování obchodní nabídky pro železniční dopravu
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: Vychází z odborného zaměření a bude průběžně doplňována vyučujícím
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Dopravní praxe 2 (silniční a kombinovaná doprava)
Anotace předmětu: Praktický předmět, ve kterém si studenti osvojí a prohloubí obchodní a závazkové vztahy v dopravě. Předmět využívá znalostí, které studenti získají v předmětech Právo, Organizace a technologie dopravy, Dopravní a přepravní legislativa. Výuka bude probíhat hlavně formou samostatných prací samostatných prací s využitím dispečerského programu pro řízení a správu vozového parku EchoTrack Spedition.
Cíl předmětu: ovládat konkrétní obchodní činnosti v dopravních firmách (např. navrhovat a sjednávat podmínky při přepravě zboží ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě).
Rámcový rozpis učiva: - Povinnosti dopravce a přepravce v silniční nákladní dopravě, povinnosti řidičů - Kalkulace nákladů v silniční dopravě - Přeprava nákladů v silniční dopravě - Praktická cvičení s dispečerským systémem pro správu a řízení vozového parku EchoTrack Spedition - Přeprava osob silniční dopravou - Posouzení kvality městské a příměstské hromadné dopravy - Mezinárodní kamionová doprava - Zvláštní druhy přeprav - Možné druhy pojištění v silniční dopravě - Dokumentace dopravce v silniční dopravě - Provedení a vyhodnocení přepravního průzkumu v silniční dopravě - Kombinovaná doprava - Vypracování obchodní nabídky pro silniční dopravu
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: Vychází z odborného zaměření a bude průběžně doplňována vyučujícím
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Dopravní praxe 3 (vodní a letecká doprava)	
Anotace předmětu: Praktický předmět, ve kterém si studenti osvojí a prohloubí obchodní a závazkové vztahy v dopravě. Předmět využívá znalostí, které studenti získají v předmětech Právo, Organizace a technologie dopravy, Dopravní a přepravní legislativa. Výuka bude probíhat hlavně formou samostatných prací.	
Cíl předmětu: ovládat konkrétní obchodní činnosti v dopravních firmách (např. navrhovat a sjednávat podmínky při přepravě zboží ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě).	
Rámcový rozpis učiva: - Smlouvy v letecké dopravě - Přepravní doklady v letecké dopravě - Obchodní nabídka pro přepravu osob a zásilek v letecké dopravě - Smlouvy v námořní dopravě - Přepravní doklady v námořní dopravě - Smlouvy v námořní dopravě	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)	
Seznam studijní literatury: Vychází z odborného zaměření a bude průběžně doplňována vyučujícím	
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence	

Karta předmětu	
Název předmětu: Ekonomika 1	
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, ve kterém se studenti seznámí s právními předpisy pro založení, činnost a zánik obchodního závodu, s majetkovou a kapitálovou výstavbou obchodního závodu a se vztahy mezi základními ekonomickými veličinami. Cílem je poskytnout studentům odborné poznatky a dovednosti potřebné pro založení obchodního závodu a jeho růst.	
Cíl předmětu: - získat a rozšířit znalost pojmů ekonomiky obchodního závodu - důkladně se seznámit s právními předpisy pro založení, činnost a zánik obchodního závodu - pochopit obchodní závod jako dynamický a otevřený systém - pochopit působení okolí obchodního závodu - samostatně zpracovat podnikatelský projekt - znát majetkovou a kapitálovou strukturu majetku obchodního závodu - schopnost predikovat budoucí potřeby a rizika podnikání - seznámit se s problémy a riziky investování a vyhodnocování efektivnosti investic - pochopit význam a metody kalkulací nákladů výroby a rozpočtů vnitropodnikových útvarů	
Rámcový rozpis učiva: Obchodní závod a) Obchodní závod - jeho cíle a funkce b) Podstata obchodního závodu a podnikání c) Právní úprava podnikání d) Okolí obchodního závodu e) Cíle obchodního závodu a jeho funkce f) Typy obchodních závodů 2. Založení, růst a zánik obchodního závodu a) Postup při zakládání obchodního závodu b) Činnosti související se založením obchodního závodu c) Volba právní formy obchodního závodu d) Zakladatelský projekt a rozpočet e) Růst obchodního závodu f) Krize a sanace obchodního závodu g) Zánik obchodního závodu 3. Majetková a kapitálová výstavba obchodního závodu a) Majetková struktura obchodního závodu b) Kapitálová struktura obchodního závodu c) Oceňování majetku obchodního závodu	

d) Oceňování obchodního závodu jako celku e) Restrukturalizace obchodního závodu f) Výnosy, náklady, hospodářský výsledek g) Vztah mezi výnosy, náklady a hospodářským výsledkem h) Náklady, jejich klasifikace a evidence i) Manažerské pojetí nákladů, nákladové funkce j) Kalkulace nákladů, druhy, metody a rozbor kalkulací k) Rozpočty, rozpočtnictví 4. Zisk a vztahy mezi základními ekonomickými veličinami obchodního závodu a) Úloha zisku v podnikání b) Vztahy mezi ziskem, objemem výroby, cenou a náklady c) Stanovení limitu variabilních a fixních nákladů a limitu ceny d) Provozní páka, bod zvratu 5. Inovace a) Inovační procesy b) Kvalitativní a kvantitativní stránka inovačního procesu c) Efektivnost inovací d) Financování inovačního procesu 6. Organizační stránka inovačního procesu a) Organizace obchodního závodu b) Smysl a důvod organizování c) Organizační struktura d) Vznik organizačních jednotek a jejich vztah e) Výsledky organizování f) Sdružování obchodního závodu g) Internacionalizace činností závodu
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: Interní učební text Ekonomika 1, zpracoval: Ing. Anna Korčáková, České Budějovice 2022 KONEČNÝ, Miloš Úvod do podnikové ekonomiky, Grada Publishing, a.s., Praha 2020, el. verze, ISBN 978-80-271-0366-9 MARTINOVIČOVÁ, Dana; KONEČNÝ, Miloš a VAVŘINA, Jan. Úvod do podnikové ekonomiky. 2., aktualizované vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-2034-5. KLÍNSKÝ, Petr; MÜNCH, Otto a CHROMÁ, Danuše. Ekonomika: ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy. Třinácté, aktualizované vydání. Praha: Eduko nakladatelství, 2022. ISBN 978-80-88473-00-8.
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Ekonomika 2	
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který umožňuje pochopit mechanismy jednotlivých činností závodu s důrazem na dosažení strategického cíle závodu a aplikovat ekonomické teorie a metody do podnikatelských a řídicích rozhodnutí. Cílem je poskytnout studentům odborné ekonomické poznatky a dovednosti potřebné pro uplatnění v provozní praxi.	
Cíl předmětu: - pochopit návaznost a propojenost činností obchodního závodu - zvládat moderní přístupy k jednotlivým činnostem závodu - osvojit si soudobé pojetí výrobní, finanční a investiční strategie obchodního závodu - mít schopnost absorbovat nové informace, postupy a předpisy a zavádět je do praxe obchodního závodu - orientovat se v oblasti personální práce (HR) a sociální péče	
Rámcový rozpis učiva: 1. Řízení obchodního závodu a) Obsah řízení a jeho funkce b) Strategické, taktické a operativní řízení c) Plánování činností obchodního závodu 2. Řízení výroby – výrobní činnost a její řízení a) Příprava výroby b) Plánování výroby c) Výrobní kapacita a její využití 3. Řízení nákupu a prodeje a) Nákup b) Řízení zásob – normy zásob, optimalizace stavu zásob, optimální velikost dodávky, využití materiálu c) Prodej 4. Personální řízení a) Charakteristika personálního řízení b) Organizace personální práce c) Plánování, získávání a výběr zaměstnanců d) Pracovní podmínky a sociální péče e) Mzdové formy – odměňování pracovníků f) Firemní vzdělávání g) Pracovní podmínky a sociální péče h) Mzdové formy i) Hodnocení pracovníků 5. Financování obchodního závodu – finanční řízení	

- a) Cíle financování obchodního závodu
- b) Druhy financování a finanční rozhodování
- c) Běžné financování
- d) Řízení cash flow
- e) Hodnocení finanční výkonnosti obchodního závodu – finanční analýza
- f) Finanční plánování

6. Řízení vědeckotechnického a investičního rozvoje

- a) Úkoly vědeckotechnické činnosti
- b) Procesy vývoje nového výrobku
- c) Efektivnost projektu obchodního závodu
- d) Investování, druhy investic, investiční riziko

Popis hodnocení ukončení předmětu:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: zkouška (ZK)

Seznam studijní literatury:

KONEČNÝ, Miloš: Úvod do podnikové ekonomiky, el. verze, Grada Publishing, a.s., Praha 2019, ISBN 978-80-271-0366-9

MARTINOVIČOVÁ, Dana; KONEČNÝ, Miloš a VAVŘINA, Jan. Úvod do podnikové ekonomiky. 2., aktualizované vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-2034-5.

KLÍNSKÝ, Petr; MÜNCH, Otto a CHROMÁ, Danuše. Ekonomika: ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy. Třinácté, aktualizované vydání. Praha: Eduko nakladatelství, 2022. ISBN 978-80-88473-00-8.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Ekonomika 3
Anotace předmětu: Teoreticko–praktický předmět, který umožňuje studentům získávat a osvojovat si ekonomické znalosti a dovednosti v oblasti podnikání v dopravě. Cílem je poskytnout studentům moderní odborné ekonomické poznatky a dovednosti potřebné pro uplatnění v provozních jednotkách dopravních organizací.
Cíl předmětu: - seznámit se s ekonomikou dopravy - pochopit zvláštnosti podnikání v dopravě - orientovat se v problematice dopravního trhu - pochopit zásady dopravní politiky EU a ČR - osvojit si charakteristiku dopravního závodu a odlišnosti jeho činností - pochopit vypovídací schopnost provozních a přepravních ukazatelů - znát ekologické aspekty dopravní obsluhy
Rámcový rozpis učiva: 1. Ekonomická teorie a podnikání v dopravě – doprava a dopravní politika a) Význam dopravy v národním hospodářství a společnosti b) Dopravní politika ČR c) Dopravní politika EU a ČR 2. Ekonomika dopravy a) Základní pojmy b) Předmět ekonomiky dopravy c) Nároky na přepravu d) Infrastruktura – přirozený monopol a dopravní systém státu 3. Obchodní závod a podnikání v dopravě a) Pojetí závodu b) Cíl závodu c) Funkce závodu d) Okolí závodu e) Členění závodů 4. Přepravní a provozní proces a) Charakter obchodních činností v dopravním závodu b) Přeprava a přepravní výkony c) Ukazatel přepravy d) Přepravní charakteristika jednotlivých doprav – železniční, silniční, letecká, vodní, kombinovaná 5. Majetek a kapitál dopravního závodu a) Majetek závodu b) Kapitál závodu 6. Výnosy, náklady, příjmy a výdaje dopravního závodu a) Základní pojmy b) Tržby, výnosy a příjmy z přepravy

c) Náklady a výdaje d) Kalkulace nákladů – železniční, silniční, letecká a vodní doprava 7. Financování závodu a finanční analýza a) Financování závodu b) Finanční analýza závodu 8. Marketing v dopravě a) Charakter přepravního trhu b) Dopravní marketing – marketingový mix v dopravním závodu - produkt dopravního závodu, cena na přepravním trhu, místo, podpora prodeje c) Marketingový výzkum 9. Tarify a) Tarifní politika státu b) Tvorba cen - kalkulační porovnání, cenové normativy, parametrická tvorba cen, stavebnicová tvorba cen, individuální kalkulace c) Dopravní tarify 10. Investiční činnost a její problémy v dopravě a) Základní pojmy b) Principy hodnocení investic c) Základní metoda hodnocení investic d) Porovnání investičních variant a investiční riziko 11. Management činností v dopravě a) Pojetí a význam managementu b) Manažerské funkce – Plánování, Organizování, Řízení lidských zdrojů, Vedení, Komunikace, Rozhodování, Kontrolování 12. Zakladatelský rozpočet závodu 13. Ekologické aspekty dopravní obsluhy a) Faktory zatěžování životního prostředí provozem dopravy b) Hodnocení účinků dopravy na životní prostředí	Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: KONEČNÝ, Miloš: Úvod do podnikové ekonomiky, el. verze, Grada Publishing, a.s., Praha 2019, ISBN 978-80-271-0366-9 EISLER, J.: Ekonomika dopravy, Fortuna, 2. vydání, 2022, ISBN 80-7168-699-9 Dopravní noviny. Týdeník pro dopravu a logistiku	Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Daňová soustava	
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který seznamuje studenty s daňovou soustavou ČR a připraví je na praktické povinnosti podnikatelských subjektů v oblasti daní. Dále budou seznámeni se správou daní, vyměřováním, placením a způsoby vymáhání daní. Bude jim přiblížen předpokládaný vývoj daňové soustavy a její harmonizace s EU.	
Cíl předmětu: - seznámit se s daňovou soustavou ČR - pochopit význam přímých a nepřímých daní z hlediska podnikatelských subjektů a státu - znát význam a funkce daně z přidané hodnoty - seznámit se s druhy majetkových daní - seznámit se a pochopit význam selektivních daní ze spotřeby - znát průběh daňového řízení - seznámit se správou daní - způsoby placení, evidence daní a jejich vymáhání - porovnání daňové soustavy v ČR s daňovým systémem EU	
Rámcový rozpis učiva: Letní období: 1. Daň a její konstrukce - vlastnosti a funkce daní - třídění daní - základ a sazba daně - způsob výběru daně - optimalizace zdanění 2. Daňový systém ČR a požadavky na něj kladené - přímé, nepřímé, energetické daně - daně z příjmů a majetkové daně - ostatní daňové příjmy. 3. Správa daní - pravidla, postupy, fáze a úkony - registrační řízení - placení a evidence daní - vymáhání daní 4. Daň z příjmů právnických osob - výpočet daně - základ, sazby, slevy na dani, zálohy na daň - hmotný a nehmotný majetek – vymezení majetku pro daňové odpisy - vstupní a zůstatková cena majetku - rovnoměrné a zrychlené odepisování majetku - finanční majetek a náklady – finanční leasing	

- náklady na zaměstnance, provoz motorových vozidel - sestavení daňového přiznání 5. Daň z příjmů fyzických osob a pojistné sociálního pojištění - koncepce sociálního pojistného - poplatníci a plátcí daně z příjmu a sociálního pojištění - předmět daně z příjmů a sociálního pojistného - základ daně z příjmů a zdanitelné příjmy sociálního pojistného - výpočet daně z příjmů, slevy na dani - příjmy se závislé činnosti a příjmy ze zaměstnání - příjmy ze samostatné činnosti, platby na sociální pojistné osob samostatně výdělečně činných - příjmy z majetku a ostatní příjmy - výběr daně z příjmů a sociálního pojištění - roční vypořádání u příjmů ze závislé činnosti, ze zaměstnání 6. Selektivní daně ze spotřeby - daň silniční - cla - spotřební daně - energetické daně 7. Daň z přidané hodnoty - základní pojmy - předmět daně - osoby povinné k dani - výpočet daně ze zdanitelného plnění - pravidla EU pro uplatnění daně - dodání a pořízení zboží - poskytování služeb - daň za zdaňovací období a nárok na odpočet - vrácení daně 8. Majetkové daně – daň z nemovitých věcí	Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: ŠTOHL, Pavel. Základy účetnictví a daňová evidence: pro střední školy se zaměřením na ekonomiku a podnikání. 3. aktualizované vydání. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2023. ISBN 978-80-88221-83-8.	Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Daňová soustava – praxe	
Anotace předmětu: Praktický předmět, který seznamuje studenty s daňovou soustavou ČR a připraví je na praktické povinnosti podnikatelských subjektů v oblasti daní. Studenti se naučí vyplňovat daňová přiznání, daně z příjmů fyzických osob, daně z příjmů právnických osob, DPH, daň silniční.	
Cíl předmětu: - umět vyhotovit daňová přiznání k vybraným druhům daní - daňová přiznání, daně z příjmů fyzických osob, daně z příjmů právnických osob, DPH, daň silniční - znát průběh daňového řízení - umět aplikovat získané znalosti a dovednosti do praxe	
Rámcový rozpis učiva: Letní období: 1. Daň z příjmů právnických osob - výpočet daně - základ, sazby, slevy na dani, zálohy na daň - hmotný a nehmotný majetek – vymezení majetku pro daňové odpisy - vstupní a zůstatková cena majetku - rovnoměrné a zrychlené odepisování majetku - finanční majetek a náklady – finanční leasing - náklady na zaměstnance, provoz motorových vozidel - sestavení daňového přiznání 2. Daň z příjmů fyzických osob a pojistné sociálního pojištění - koncepce sociálního pojistného - poplatníci a plátcí daně z příjmu a sociálního pojištění - předmět daně z příjmů a sociálního pojistného - základ daně z příjmů a zdanitelné příjmy sociálního pojistného - výpočet daně z příjmů, slevy na dani - příjmy se závislé činnosti a příjmy ze zaměstnání - příjmy ze samostatné činnosti, platby na sociální pojistné osob samostatně výdělečně činných - příjmy z majetku a ostatní příjmy - výběr daně z příjmů a sociálního pojištění - roční vypořádání u příjmů ze závislé činnosti, ze zaměstnání 3. Selektivní daně ze spotřeby - daň silniční - cla - spotřební daně - energetické daně 4. Daň z přidané hodnoty - základní pojmy	

- předmět daně
- osoby povinné k dani
- výpočet daně ze zdanitelného plnění
- pravidla EU pro uplatnění daně
- dodání a pořízení zboží
- poskytování služeb
- daň za zdaňovací období a nárok na odpočet
- vrácení daně

5. Majetkové daně – daň z nemovitých věcí

Popis hodnocení ukončení předmětu:

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Seznam studijní literatury:

ŠTOHL, Pavel. Základy účetnictví a daňová evidence: pro střední školy se zaměřením na ekonomiku a podnikání. 3. aktualizované vydání. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2023. ISBN 978-80-88221-83-8.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Základy účetnictví	
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který seznamuje studenty se způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti, tj. daňovou evidencí a účetnictvím. Předmět zahrnuje – úvod do účetnictví, účetní techniky, účetní doklady a základní vymezení majetku obchodního závodu a zdrojů jeho financování. Student získá základní znalosti o podvojných a souvztažných účetních zápisech na rozvahových a výsledkových účtech a třídění účtů.	
Cíl předmětu: - znát způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - znát zásady vedení daňové evidence v deníku příjmů a výdajů a evidence majetku a závazků - pochopit podstatu, význam, funkce a předmět účetnictví - seznámit se základy účetní techniky a zpracováním účetních dokladů - naučit se principům podvojných a souvztažných účetních zápisů na syntetických účtech - seznámit s účetním výkazem „rozhava“ a účtováním na rozvahových účtech - seznámit se s účetním výkazem „výkaz zisku a ztráty“ a účtováním na výsledkových účtech	
Rámcový rozpis učiva: 1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti 2. Daňová evidence a) deník příjmů a výdajů b) evidence majetku a závazků 3. Základy účetnictví a) podstata, funkce, význam, předmět b) základní účetní principy c) zákon o účetnictví d) finanční a manažerské účetnictví 4. Základy účtování na účtech a) organizace účetnictví b) účtová osnova a účtový rozvrh c) účetní zápisy, přezkušování a opravy d) účetní knihy 5. Účetní doklady a) význam a druhy b) náležitosti, oběh a zpracování 6. Majetek obchodního závodu a zdroje jeho financování a) členění majetku obchodního závodu b) vlastní a cizí zdroje financování	

7. Účet, podvojný účetní zápis, třídění účtů
 - a) principy účtování na rozvahových a výsledkových účtech
 - b) syntetická a analytická evidence
8. Aktiva a pasiva, rozvaha, rozvahové účty
9. Výnosy a náklady, výkaz zisku a ztráty, výsledkové účty – účetní uzávěrka

Popis hodnocení ukončení předmětu:

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Seznam studijní literatury:

NOVOTNÝ, Pavel. Účetnictví pro úplné začátečníky, Grada Publishing, a.s., Praha 2022, ISBN 978-80-271-4720-5

DUŠEK, Jiří, SEDLÁČEK, Jaroslav. Daňová evidence podnikatelů, el. verze, Grada Publishing, a.s., Praha 2022, ISBN 978-80-271-1915-8

ŠTOHL, Pavel. Základy účetnictví: pracovní sešit. Sedmé vydání. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2023. ISBN 978-80-88221-85-2.

NOVÁKOVÁ, Jana a BERAN, Theodor. Základy účetnictví: úlohy pro cvičení i přednášky. Praha: České vysoké učení technické v Praze, 2023. ISBN 978-80-01-07123-6.

BOKŠOVÁ, Jiřina. Příklady a případové studie pro prezenční a kombinovanou formu studia předmětu Základy účetnictví a účetního výkaznictví. Čtvrté upravené vydání. Mladá Boleslav: Škoda Auto Vysoká škola, [2023]. ISBN 978-80-7654-066-8.

KUCHAŘOVÁ, Ivana. Teorie účetnictví: příklady. Praha: Česká zemědělská univerzita v Praze, 2023. ISBN 978-80-213-3311-6.

DUŠEK, Jiří. Podvojný účetnictví nejen pro samouky. Účetnictví a daně (Grada). Praha: Grada Publishing, 2023. ISBN 978-80-271-5051-9.

Zákon o účetnictví č.563/91 Sb. a jeho novelizace

Účtová osnova pro podnikatele

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Účetnictví a controlling	
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který seznamuje studenty se způsoby zpracování účetní uzávěrky a závěrky a navazující finanční analýzou. Dále seznamuje studenty se způsoby vedení manažerského účetnictví, s kalkulacemi přímých a nepřímých nákladů, tvorbou cen, rozpočtováním hospodářských středisek, organizací a formami vedení vnitropodnikového účetnictví. Předmět rovněž zahrnuje rozborovou činnost v obchodním závodu, controlling a interní audit.	
Cíl předmětu: - znát způsoby sestavení účetní uzávěrky, závěrky a její finanční analýzy - znát zásady vedení a význam manažerského účetnictví pro řízení obchodního závodu - pochopit podstatu přímých a nepřímých kalkulací nákladů a tvorby cen, včetně kalkulačního vzorce a v praxi používaných metod kalkulací - seznámit se s rozpočtováním vnitropodnikových útvarů, vytvořit rozpočet hospodářského střediska - znát zásady organizace a formy vedení vnitropodnikového účetnictví - znát význam controllingu jako uceleného informačního systému a metody vnitropodnikového hodnotového řízení - objasnit pojmy a význam inventarizací a auditu v závodní praxi	
Rámcový rozpis učiva: 1. Účetní uzávěrka a) inventarizace b) závěrečné operace u zásob c) časové rozlišení nákladů a výnosů d) rezervy e) opravné položky, odpis pohledávek f) zjištění hospodářského výsledku g) výpočet a zaúčtování daňové povinnosti h) uzavření účtů 2. Účetní závěrka a) charakteristika a rozsah účetní závěrky b) vyhotovení účetních výkazů – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetním výkazům 3. Finanční analýza a) předmět, účel, zdroje využití finanční analýzy b) přístupy k finanční analýze – poměrové ukazatele, srovnání vývoje v čase c) ukazatele likvidity, rentability, zadluženosti, aktivity d) přehled o peněžních tocích – Cash flow e) interpretace výsledků finanční analýzy 4. Manažerské účetnictví	

a) organizace a formy vedení vnitropodnikového účetnictví b) rozpočty hospodářských středisek c) kalkulace nákladů, tvorba cen
5. Inventarizace a audit a) význam a druhy inventarizací b) audit – externí a interní
6. Controlling a) pojetí controllingu b) význam pro vnitropodnikové řízení c) controlling jako ucelený informační systém d) výstupy z controllingu a jejich užití pro jednotlivé stupně řízení e) implementace controllingu
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: NOVOTNÝ, Pavel. Účetnictví pro úplné začátečníky, Grada Publishing, a.s., Praha 2022, ISBN 978-80-271-4720-5 ŠTEKER, Karel a OTRUSINOVÁ, Milana. Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví. 3., aktualizované vydání. Prosperita firmy. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3184-6. HORÁK, Roman. Základy manažerského účetnictví. Brno: Sting, spol. s r.o., 2020. ISBN 978-80-87482-71-1. ŠOLIAKOVÁ, Libuše; KRÁL, Bohumil a FIBÍROVÁ, Jana. Manažerské účetnictví: případové studie a příklady pro magisterské studium. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, nakladatelství Oeconomica, 2023. ISBN 978-80-245-2497-9. HORÁK, Roman a SUCHÁNEK, Martin. Finanční řízení. Brno: Univerzita obrany, 2021. ISBN 978-80-7582-439-4. TÓTH, Miroslav a ŠAGÁTOVÁ, Slávka. Nákladový controlling. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-906-2. Zákon o účetnictví č.563/91 Sb. a jeho novelizace Účtová osnova pro podnikatele
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Logistika
Anotace předmětu: Teoretický předmět, poskytující poznatky a znalosti v oblastech základů logistiky, logistických technologií v podnikových činnostech. Soustřeďuje se na využití získaných znalostí pro analýzu logistických řetězců a zvyšování úrovně logistických služeb.
Cíl předmětu: - pochopit logistiku jako součást základní strategie firmy - znát logistiku a rozsah logistických funkcí jako součást managementu podniku - orientovat se a pochopit ověřené a hromadně rozšířené logistické technologie - poznat ukázky řešení logistických programů českých a zahraničních firem
Rámcový rozpis učiva: - Pojetí logistiky, vnější okolnosti vzniku a vývoje logistiky, vývoj hospodářské politiky - Poslání, cíle a strategie logistického systému podniku - Služby zákazníkům jako základ strategie, měření služeb zákazníkům - Terminologie logistiky a její výklad - Pasivní logistické prvky, volba přepravních a skladovacích jednotek, obaly, fixace na úrovni obalů a manipulačních a přepravních jednotek - Označování pasivních prvků, automatická identifikace pasivních prvků - Aktivní logistické prvky, manipulační prostředky a zařízení, dopravní prostředky - Dopravní logistika, druhy dopravy, technologie pro řízení provozu dopravního parku - Logistické řetězce, integrace a optimalizace - Specifika logistických řetězců ve vývoji, nákupu a zásobování - Specifika logistických řetězců ve výrobě, v distribuci a obchodě, specifika zpětných řetězců - Zásoby, druhy zásob, systémy řízení zásob - Skladovací systémy, koncentrace skladových sítí, centralizace skladů - Komplexní logistické technologie, Just in Time, Kanban, Quick Response, Efficient Consumer Response, Hub and Spoke, Gross-Docking - Outsourcing v logistice - Poskytovatelé logistických služeb, zasilatelé - Logistika a životní prostředí - Městská a city logistika - Internetové obchodování
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)

Seznam studijní literatury:

LUKOSZOVÁ, Xenie. Logistika pro obchod a marketing. Jesenice: Ekopress, 2020. ISBN 978-80-87865-59-0.

MERVART, Michal, Bedřich RATHOUSKÝ, Petr KOLÁŘ a Radek NOVÁK. City logistika. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-212-1.

Nepostradatelná logistika. Praha: Ministerstvo obrany České republiky - VHÚ Praha, 2023. ISBN 978-80-7278-866-8.

LOCHMANNOVÁ, Alena. Logistika: základy logistiky. Aktualizované 3. vydání. Prostějov: Computer Media, 2022. ISBN 978-80-7402-449-8.

TICHÝ, Jaromír. Logistické systémy. Educopress. Praha: Vysoká škola finanční a správní, 2021. ISBN 978-80-7408-225-2.

Logistika. Měsíčník pro dopravu, skladování a manipulaci. Praha: Economia

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Moderní logistické systémy
Anotace předmětu: Teoretický předmět zabývající se zkoumáním materiálového a informačního toku. Předmět poskytuje ucelený soubor poznatků, které umožní pochopit, že zvyšování úrovně podnikových logistických systémů a zkvalitňování logistických služeb jsou nezbytnou podmínkou zvyšování konkurenceschopnosti podniku.
Cíl předmětu: - pochopit logistiku jako součást základní strategie firmy a jako systému efektivního procesního propojení firmy s dodavateli a zákazníky - orientovat se v praktickém navrhování a zdokonalování zásobovacích, výrobních a distribučních článků logistických řetězců - pochopit aktuální stav logistiky, trendy dalšího vývoje logistiky v globálním a evropském měřítku
Rámcový rozpis učiva: - Navrhování a projektování logistického systému, postup a metodický aparát - Logistické systémy v nákupu, zásobování a skladování - Výrobní logistické systémy, logistické uspořádání pracovišť a materiálových toků ve výrobě - Logistické systémy v distribuci, varianty logistických řetězců - City logistika - Elektronický obchod - Logistický informační systém - Organizační podpora logistického systému, postup vytváření organizační formy logistiky - Pracovníci v logistickém systému, logistické manažerské funkce, požadavky na logistické manažery - Reengineering logistického systému, postup a výsledek reengineeringu - Rizika logistického systému, zranitelnost logistických řetězců - Logistický controlling - Eurologistika a globální logistika, specifika globálních logistických řetězců - Logistika v České republice, logistický systém v podnikovém rámci
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: Nepostradatelná logistika. Praha: Ministerstvo obrany České republiky - VHÚ Praha, 2023. ISBN 978-80-7278-866-8. LOCHMANNOVÁ, Alena. Logistika: základy logistiky. Aktualizované 3. vydání. Prostějov: Computer Media, 2022. ISBN 978-80-7402-449-8. MERVART, Michal; RATHOUSKÝ, Bedřich; KOLÁŘ, Petr a NOVÁK, Radek. City logistika. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-212-1. HALL, Simon. Strategie B2B digitálního marketingu: jak využít nové business-to-business strategie a modely k dosažení růstu firmy. Přeložil Martin BEDNARSKI. V Brně: Lingea, 2022. ISBN 978-80-7508-713-3.

Moderní oblasti logistiky prvních dvou dekád 21. století – Dalibor Gottwald – Univerzita Pardubice – 2022; dostupné online <https://eshop.upce.cz/epub/9006985/>

MERVART, Michal, Bedřich RATHOUSKÝ, Petr KOLÁŘ a Radek NOVÁK. City logistika. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-212-1.

Logistika: měsíčník pro dopravu, skladování a manipulaci. Praha: Economia, 1995-. ISSN 1211-0957.

Systémy logistiky: nápady, tipy a řešení pro zásobovací řetězce. Praha: Josef Brož, 2000-. ISSN 1214-4827.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Matematika
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který navazuje na vědomosti a dovednosti, které si studenti osvojili při studiu matematiky na střední škole; tyto dovednosti a vědomosti dále rozšiřuje. Připravuje studenty na řešení složitějších matematických úloh, vyskytujících se v oblasti dopravní praxe a řízení dopravní firmy.
Cíl předmětu: - osvojit si vybrané části vysokoškolské matematiky, které je student schopen využívat při řešení složitějších úloh v ostatních vyučovacích předmětech zejména finanční matematice, statistice, - zvládnout teorii matic, determinantů, - zvládnout základy teorie grafů, - aplikovat teorii grafů při řešení dopravních problémů, - využívat postupů matematické logiky při řešení problémů dopravní a řídicí praxe, - schopnost matematizovat technické a vybrané ekonomické problémy, spojovat jejich související části do logických celků a používat optimálních algoritmů k nalézání jejich řešení.
Rámcový rozpis učiva: - Logické a množinové pojmy - Základní algebraické pojmy - Vektorové prostory - Matice, determinanty - Teorie grafů - Diferenciální počet - Integrální počet – úvod
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: VESELÝ, Jiří. Základy matematické analýzy. Vydání druhé. Praha: Matfyzpress, 2019-. ISBN 978-80-7378-389-1. MOUČKA, Jiří a RÁDL, Petr. Matematika pro studenty ekonomie. 2., upravené a doplněné vydání. Dotisk. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2023. ISBN 978-80-247-5406-2.
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Finanční matematika
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který poskytuje matematický aparát pro řešení problémů finanční praxe podniku i jednotlivce. Seznamuje studenty s metodami a postupy užívanými ve finanční praxi firmy, objasňuje matematické pozadí finančních produktů, poskytuje matematické podklady pro finanční řízení firmy.
Cíl předmětu: - zvládnout matematické postupy finančních výpočtů, - aplikovat matematické metody a postupy u jednotlivých finančních produktů, - analyzovat výhodnost jednotlivých finančních produktů a operací, - argumentovat při výběru finančních produktů, - umět využít jednotlivé finanční produkty v hospodářské praxi firmy, - osvojit si systém práce s dostupnými podklady a literaturou, - orientovat se ve světě financí a investic
Rámcový rozpis učiva: - Úročení jednoduché a složené - Spoření - Důchody jako pravidelné platby z investic - Úvěry - Směnky a směnečné obchody - Běžné účty - Forfaiting, faktoring - Leasing - Dluhopisy - Akcie - Měnový kurz - Finanční termínované obchody
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: RADOVÁ, Jarmila; DVOŘÁK, Petr a MÁLEK, Jiří. Finanční matematika pro každého. 8., rozš. vyd., dotisk Finance (Grada). Praha: Grada, 2022., ISBN 978-80-247-4831-3. SYROVÝ, Petr a TYL, Tomáš. Osobní finance: řízení financí pro každého. 4. aktualizované vydání. Finance (Grada). Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3123-5.
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Informační a komunikační technologie
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který učí studenty pracovat s informacemi. Studenti si upevní, prohloubí a rozšíří vědomosti a dovednosti, které získali v této oblasti při vzdělávání na střední škole. Osvojí si další způsoby, jak získávat, analyzovat a prezentovat informace. Získají předpoklady ke zvládnutí libovolného programového produktu v obchodním styku a získají znalosti pro výkon činností s informačními a komunikačními technologiemi.
Cíl předmětu: - používat výpočetní techniku k prezentaci své práce, práce pracoviště, firmy apod., - zpracovávat data z různých odvětví odpovídajícími programy, - využít maximálně možnosti výpočetní techniky v jiných předmětech, - zefektivnit práci v jiných předmětech, - naučit spojovat související části do logických celků. - umět se po pohybovat v prostředí internetu a být si vědom jeho nástrah
Rámcový rozpis učiva: Rozšíření znalostí ze střední školy: - práce v cloudu - textový editor - tabulkový editor, - programy pro práci s grafikou/fotkami - prezentace firmy, reklama Internet: - kyberbezpečnost - elektronická pošta, - internetový obchod, - tvorba internetových stránek, Informace v obchodní činnosti, obchodní korespondence Zpracování úloh zadaných v jiných předmětech (průběžně během celého studia).
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: Referenční příručky ke konkrétním programům, které budou použity ke zpracování jednotlivých tématických celků KLATOVSKÝ, Karel. Microsoft Excel 2021/365 nejen pro školy. Prostějov: Computer Media, [2023]. ISBN 978-80-7402-451-1. LASÁK, Pavel. Praktické použití funkcí v Excelu. Praha: Grada Publishing, 2021. Průvodce (Grada). ISBN 978-80-271-1303-3.

CASTRO, Elizabeth a HYSLOP, Bruce. HTML5 a CSS3: názorný průvodce tvorbou WWW stránek. 2. vydání. Přeložil Ondřej BAŠE, přeložil Kristýna BAŠE. Brno: Computer Press, 2022. ISBN 978-80-251-5045-0.

HOCHOVÁ, Irena. Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost 1. Druhé, upravené vydání. Praha: Eduko, 2020. ISBN 978-80-88057-80-2.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Informační technologie v dopravě
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který učí studenty pracovat s informacemi. Získají předpoklady ke zvládnutí libovolného programového produktu z oblasti dopravy či obchodním styku a získají znalosti pro výkon veškerých činností s informačními technologiemi v dopravních firmách.
Cíl předmětu: - používat výpočetní techniku k prezentaci své práce, práce pracoviště, firmy, apod. zaměřené v dopravě, - umět vhodně vizualizovat data a zpracovávat je - umět pracovat s mapovými podklady, plánování tras - využívat dostupné informace z internetu při plánování tras - seznámit se s moderními technologiemi, internetovými portály souvisejícími s dopravou - využít maximálně možnosti výpočetní techniky v jiných předmětech, - naučit spojovat související části do logických celků.
Rámcový rozpis učiva: Zpracování úloh zadaných v jiných předmětech (průběžně během celého studia). Informace v dopravních činnostech - portály a databáze související s dopravou - burza nákladů Databázové systémy - sběr a zpracování informací, - zpracování statistických souborů, - analýza a vizualizace dat - databázové funkce tabulkového procesoru Telematika - inteligentní dopravní systémy - problematika mýtného - satelitní navigační a komunikační systémy, (GPS, Galileo) - práce s mapovými podklady, plánování tras (plánování tras, mapy uzavírek).
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: Referenční příručky ke konkrétním programům, které budou použity ke zpracování jednotlivých tématických celků LAURENČÍK, Marek a BUREŠ, Michal. Excel 2021: práce s databázemi a kontingenčními tabulkami. Průvodce (Grada). Praha: Grada Publishing, 2024. ISBN 978-80-271-3937-8.

BRAY, Hiawatha. Od kompasu k GPS: jste zde, dějiny a budoucnost toho, jak se nacházíme. Přeložil VICHNAR, David. Praha: Matfyzpress, 2019. Popularizace. ISBN 978-80-7378-336-5.

ČAPKA, Alexander. Inteligentní dopravní systémy. Přerov: Vysoká škola logistiky, 2021. ISBN 978-80-87179-59-8.

GPS: The Global Positioning System [online]. 2023. Dostupné z: <https://www.gps.gov/>

European Union Agency for Space Programme [online]. 2023. Dostupné z: <https://www.euspa.europa.eu/>

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Odborná praxe 1
Anotace předmětu: Praktický předmět, který řeší založení společnosti, účetní doklady společnosti, jejich vystavení, druhy. Dále mzdy a personalistiku zaměstnanců, odměňování manažerů, vznik a zánik pracovního poměru.
Cíl předmětu: Student se seznámí se: - Založení dopravní společnosti - Účetní doklady společnosti – vyhotovení zpracování, oběh a úschova - Mzdy a personalistika – výpočet mzdy - Vznik a zánik pracovního poměru – pracovní smlouvy
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Založení dopravní společnosti • Založení s.r.o. - Účetní doklady společnosti – vyhotovení zpracování, oběh a úschova • Druhy a náležitosti účetních dokladů • Vyhotovení účetních dokladů • Zpracování a oběh účetních dokladů - Mzdy • Výpočet mzdy - Personalistika • Nábor zaměstnanců • Řízení zaměstnanců • Sestavení životopisu Letní období: - Vznik a zánik pracovního poměru – pracovní smlouvy • Pracovní poměr HPP • Pracovní poměr DPČ • Pracovní poměr DPP
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zkouška (ZK) Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury:

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Odborná praxe 2
Anotace předmětu: Praktický předmět, který řeší založení společnosti, účetní doklady společnosti, jejich vystavení, druhy. Dále mzdy a personalistiku zaměstnanců, odměňování manažerů, vznik a zánik pracovního poměru.
Cíl předmětu: Student se seznámí s: - Vedení daňové evidence – fyzických osob - Vedení jednoduchého účetnictví – spolky - Vedení účetnictví právnických osob
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Vedení daňové evidence – fyzických osob • Účetní deník daňové evidence • Zpracování daňového přiznání – daně z příjmů fyzických osob - Vedení jednoduchého účetnictví – spolky • Účetní deník jednoduchého účetnictví • Zpracování daňového přiznání spolku - Vedení účetnictví právnických osob • Účetní deník – směrná účtová osnova, účet, účetní zápis, obrat, účty rozvahové, výsledkové, podrozvahové a závěrkové • Souvislé účetní příklady • Rozvaha – funkce, význam, dopady rozvahových změn • Výsledovka – funkce, význam, dopady • Daňové přiznání – daň z příjmu právnických osob Letní období: - Vedení účetnictví právnických osob • Rozvaha – funkce, význam, dopady rozvahových změn • Výsledovka – funkce, význam, dopady • Daňové přiznání – daň z příjmu právnických osob • Sestavení daňového přiznání
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zkouška (ZK) Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury:

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Odborná praxe 3
Anotace předmětu: Praktický předmět, který řeší výkaznictví společnosti jak finanční, tak nefinanční. Poskytují přehled o hospodářské činnosti, finanční situaci a výkonnosti společnosti a sestavení zprávy o hospodaření společnosti.
Cíl předmětu: Student se seznámí se: - Sestavení finanční a nefinanční zprávy společnosti - Výkaznictví – rozvaha, výsledovka, Cash Flow - Hodnocení finanční výkonnosti podniku – finanční analýza - Finančním plánováním - Investiční činností podniku
Rámcový rozpis učiva: Letní období - Sestavení finanční a nefinanční zprávy společnosti - Výkaznictví – rozvaha, výsledovka, Cash Flow - Hodnocení finanční výkonnosti podniku • Sestavení finanční analýzy - Finančním plánováním • Druhy finančního plánování - Investiční činností podniku • Druhy investic • Rozhodování o investicích • Efektivnost investic • Investiční riziko
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury:
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Seminář o absolventské práci	
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, jehož cílem je připravit studenta na zpracování absolventské práce. Student se seznámí s požadavky na formální strukturu absolventské práce, s požadavky na její zpracování a s metodikou zpracování práce. Dále je veden k výběru konkrétních témat absolventské práce v návaznosti na odbornou praxi, během které student práci zpracuje.	
Cíl předmětu: Student se seznámí s: - s metodikou zpracování absolventské práce, - s požadavky na zpracování absolventské práce, - s podmínkami firmy, ve které bude student vykonávat odbornou praxi a možnými tématy absolventské práce v závislosti na podmínkách firmy, Student se naučí pracovat s literaturou a informačními technologiemi v návaznosti na určené téma práce.	
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Absolventská práce: • požadavky na zpracování, • metodika zpracování. - Témata absolventské práce: • seznámení s podmínkami firmy, • příprava a zadání absolventské práce. Zadání a téma absolventské práce bude upřesněno vždy v závislosti na specifice, možnostech a profesní orientaci firmy, u které bude student vykonávat odbornou praxi	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zápočet (Z)	
Seznam studijní literatury: Elektronické zpracování tištěného textu. Petr Pexa [online]. c1995-2020. Dostupné z: https://www.petrpexa.cz/typografie.php KRATOCHVÍL, Jiří. MASARYKOVA UNIVERZITA. Jak citovat [online]. 2020. Dostupné z: https://is.muni.cz/do/sukb/kuk/materialy/cze/Jak_citovat/docs/Jak_citovat.pdf KRČÁL, Martin, Karolína KRBCOVÁ a Jakub HORÁK. Citujte jednoduše: instrukce pro vyučující středních škol. Brno: Ucimcitace.cz, 2015, 14 s. Dostupné také z: https://www.citace.com/download/Citujte-jednoduse.pdf .	
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence	

Karta odborné praxe
Anotace předmětu: Předmět praktického charakteru, ve kterém si studenti na reálných pracovištích firem upevní a prohloubí znalosti a dovednosti, které získali v teoretické výuce. Obsah učiva bude u jednotlivých studentů přizpůsoben zaměření konkrétního pracoviště (firmy), kde bude odborná praxe vykonávána. Studenti si mohou pracoviště (firmu) vybrat dle vlastního zájmu. V závěru druhého ročníku si studenti zvolí témata absolventských prací, která budou souviset s výběrem příslušné firmy a pracovních činností, které budou ve firmě vykonávat. Studenti si během odborné praxe mj. osvojí i pravidla BOZP a to jak z pohledu zaměstnance, tak i z pohledu odpovědného vedoucího.
Cíle předmětu: - upevnění znalostí a dovedností na konkrétním pracovišti, - seznámení se základními činnostmi a funkcemi jednotlivých pracovišť firmy, - seznámení s organizační strukturou, provozem a ekonomikou reálné firmy, - praktické uplatňování vědomostí a dovedností z oblasti dopravy, ekonomiky, řízení provozu, styku se zákazníky apod., - získání příslušných dovedností ve vykonávání činností na jednotlivých pracovištích, - schopnost samostatně řešit jednodušší problémy v pracovním procesu, - získání zkušeností a správných návyků při jednotlivých praktických činnostech a schopnost samostatného řešení dílčích problémů, - schopnost samostatného získávání informací z prostředí firmy a jejího okolí a schopnost jejich porovnávání s vnitřními informacemi firmy, - ovládání a upevnění dovedností sociální komunikace na pracovišti, - prověřit si schopnost používání svých znalostí cizího jazyka, - získat studijní materiály a podklady ke zpracování absolventské práce.
Rámcový rozpis odborné praxe: Zimní období: Rámcový rozpis učiva bude upřesněn a konkretizován vždy při zahájení odborné praxe v závislosti na specifické odborné orientaci, možnostech a podmínkách firmy, u které odbornou praxi student absoljuje. Odborná praxe je zajišťována a organizována tak, aby při výběru pracovišť, na kterých bude student odbornou praxi vykonávat, byly splněny její cíle a byla umožněna realizace cílů výuky celého vzdělávacího programu.
Popis způsobu ukončení odborné praxe: Zimní období: zápočet (Z) Pracovník právnické, či fyzické osoba pověřený vedením odborné praxe, po jejím ukončení, vypracuje Hodnocení praxe. Kritéria hodnocení jsou: - Teoretická připravenost - Samostatnost - Aktivita - Zodpovědnost - Pečlivost a přesnost - Přizpůsobivost

- Spolehlivost
- Komunikační schopnosti
- Vztah ke spolupracovníkům
- Jednání s klienty

Každé kritérium je hodnoceno za použití klasifikační stupnice 1-4, (výborný – nevyhovující).

Návrh fyzických a právnických osob pro odborné praxe:

- GW Jihotrans a.s.
- Dopravní podnik města Českých Budějovic a.s.
- České dráhy a.s.
- PPL CZ s.r.o.
- NIKOTRANS a.s. České Budějovice
- ZÁRUBA M&K a.s.
- Robert Bosch, spol. s r.o. České Budějovice
- MOTOR JIKOV Group a.s. České Budějovice
- Groz-Beckert Czech s.r.o.
- KERN-LIEBERS spol. s r.o.
- Comett Plus Tábor a další.

FORMULÁŘ C

Karta učebny*
Typ učebny (učeben): Kmenová učebna
Využití: teoretická příprava
Popis technické úrovně:
Učebny pro teoretickou výuku jsou vybaveny: • Pracoviště učitele: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl s uzamykatelnou skříňkou a židle. ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší. ○ PC připojeno do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ PC vybaveno uceleným softwarovým kancelářským balíkem programů MS Office. • Zobrazovací a zvukové prostředky: ○ Nástěnný dataprojektor propojen s PC pro sdílení obsahu se studenty. ○ PC vyučujícího připojeno na set reproduktorů k ozvučení učebny. ○ Nástěnná posuvná tabule. • Pracoviště studentů: ○ Nábytek pracoviště – dvoumístné výškově stavitelné lavice s odkládacím prostorem + židle. K výuce je možné využít 25 ks tabletů s operačním systémem Android.
* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.

Karta učebny*	
Typ učebny (učeбен): Jazykové učebny	
Využití: teoretická příprava	
Popis technické úrovně:	
Učebny pro výuku jsou vybaveny: • Pracoviště učitele: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl s uzamykatelnou skříňkou a pojízdná židle. ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší. ○ PC připojeno do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ Robotel SmartClass pro ovládání celé jazykové učebny • Zobrazovací a zvukové prostředky: ○ Nástěnný dataprojektor propojen s PC pro sdílení obsahu se studenty. ○ PC vyučujícího připojeno na set reproduktorů k ozvučení učebny. ○ Nástěnná posuvná a rozkládací bílá magnetická tabule. • Pracoviště studentů: ○ Nábytek pracoviště – jednomístné lavice s židlemi. ○ Počítačová sestava se sluchátky a mikrofonom ○ Program Robotel SmartClass pro výuku jazyků • Odkládací prostory: ○ Skřínky uzamykatelné v kombinaci plných a policových skříní pro umístění učebních pomůcek.	
* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.	

Karta učebny*	
Typ učebny (učeben): Počítačové učebny	
Využití: teoretická příprava/praktická příprava	
Popis technické úrovně:	
Počítačové učebny jsou vybaveny: • Pracoviště učitele: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl a židle. ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší, tiskárna. ○ PC připojeno do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ PC vybaveno uceleným softwarovým kancelářským balíkem programů MS Office. ○ Laserový prezentér. • Zobrazovací a zvukové prostředky: ○ Nástěnný dataprojektor propojen s PC pro sdílení obsahu se studenty. ○ PC vyučujícího připojeno na set reproduktorů k ozvučení učebny. ○ Nástěnná interaktivní tabule • Pracoviště studentů – 16 pracovišť: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl, židle ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší, k dispozici sluchátka s mikrofony. ○ PC připojena do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ SW: MS Office, ekonomický sw Pohoda, Inkscape a další. Pro výuku je možné využít 3D tiskárnu, 3D skener a brýle na virtuální realitu, 3D kamera. Pro výuku je možné použít dvě mobilní počítačové učebny – notebooky 16ks.	
* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.	

Karta učebny*	
Typ učebny (učeben): Dopravní učebna	
Využití: teoretická/praktická příprava	
Popis technické úrovně:	
Laboratoře jsou vybaveny: • Pracoviště učitele: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl s uzamykatelnou skříňkou a židle. ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší, tiskárna. ○ PC připojeno do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ PC vybaveno uceleným softwarovým kancelářským balíkem programů MS Office, dopravní program EchoTrack. • Zobrazovací a zvukové prostředky: ○ Nástěnný dataprojektor propojen s PC pro sdílení obsahu se studenty. ○ PC vyučujícího připojeno na set reproduktorů k ozvučení učebny. ○ Nástěnná bílá magnetická tabule ○ Interaktivní tabule. • Pracoviště studentů – 20 pracovišť: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl, židle ○ Počítačové vybavení – PC, 2 LCD monitory, klávesnice s myší. ○ PC připojena do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ SW: MS Office, dopravní program EchoTrack a další. • Vybavení: ○ Skřínky uzamykatelné v kombinaci plných a prosklených skříní pro umístění učebních pomůcek ○ Odbavovací panel systém MHD ○ Souprava na videokonferenci ○ Tachograf ○ Mobilní sada MJ EchoTrack ○ Přenosná osobní pokladna ○ Webkamera ○ Nástěnné tabule s dopravní tematikou	
* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.	

Souhrn učeben		
Typ učebny	Počet učeben	Kapacita učebny (učeben)
Posluchárna nad 50 osob	1	80
Učebna	10	34
Počítačová učebna	3	15-16
Jazyková učebna	4	20
Specializovaná učebna	1	20
Jiné (i mimo prostory školy)	10	120
Celkový počet učeben	29	x

Karta knihovny/studovny*	
Plocha knihovny:	20m ²
Kapacita knihovny:	6
Kapacita studovny*:	4
Dostupnost knihovny:	Pondělí: 10:00 – 15:00 Úterý: 9:00 – 14:00 Středa: 9:00 – 14:00 Čtvrtek: 9:00 – 14:00 Po předchozí domluvě, kdykoli.
Celkový počet svazků / z toho počet svazků k uskutečňování vzdělávacího programu (dále „VP“):	3641
Průměrný roční přírůstek knižních jednotek za poslední 3 roky/ z toho přírůstek k uskutečňování VP:	60/40
Průměrný roční přírůstek titulů za poslední 3 roky/ z toho přírůstek k uskutečňování VP:	10/6
Celkový počet odebíraných časopisů / z toho počet k uskutečňování VP:	6/6
Počet odebíraných zahraničních časopisů / z toho počet k uskutečňování VP:	0/0
Digitální knihovna:	ANO/NE (v případě ANO – stručný popis) NE
Vybavení knihovny výpočetní technikou a možnosti jejího využití:	PC, LCD monitor, klávesnice+myš, SW balík kancelářských programů MS Office, připojeno do lokální sítě s připojením na internet
Vybavení studovny výpočetní technikou a možnosti jejího využití*:	Notebooky, myš, sluchátka s mikrofony, SW balík kancelářských programů MS Office, připojeno do lokální sítě s připojením na internet – celkem 4ks. - Možnost využití ke studijním účelům *V případě, že škola disponuje pouze knihovnou, nevyplňují se údaje ke studovně.
Možnosti využívání lokální počítačové sítě:	Studenti mají k dispozici ve všech prostorách školy připojení do WIFI sítě a na internet po registraci zdarma.

Záměry školy

Zdůvodnění potřebnosti vzdělávacího programu z pohledu potřeb trhu práce:

Současný rozvoj dopravy s sebou přináší vyšší náročnost při vykonávání činností v oblasti dopravně-
přepravních a ekonomických povolání.

Na základě reálných potřeb regionu vyvstává nutnost zabezpečit takové absolventy, kteří budou schopni
vykonávat činnosti v oblasti dopravně-přepravního, ekonomického, plánovacího a řídicího managementu
a marketingu menších a středních firem. Dále pak budou schopni vykonávat legislativní činnost pro malé
a střední podniky, současně budou schopni řešit technologické projekty při využívání informačních
technologií.

Z tohoto důvodu přichází škola s nabídkou vzdělávacího programu, jehož absolventi budou připraveni
pro současné podmínky na trhu práce v oblasti provozu a ekonomiky dopravy.

Popis vize školy v následujících pěti letech:

Naše škola je servisní organizace lidem, městu, kraji a státu poskytující kvalitní vzdělávání. Studenty
považujeme za své klienty, kterým poskytujeme maximální možný servis v oblasti vzdělávání, jak po
odborné stránce, tak v osobním přístupu.

Téměř 60letá historie školy poukazuje na stabilitu a kvalitu vzdělávání, kterou neustále rozvíjíme a
přizpůsobujeme aktuálním trendům a požadavkům trhu.

Jsme školou, která podporuje pozitivní myšlení, osobní rozvoj, motivujeme k smysluplné práci, jsme
nároční, ale spravedliví. Podporujeme rozvoj měkkých dovedností a předáváme maximum osobních
zkušeností našim studentům pro co nejlepší a nejsnazší uplatnění v trhu práce.

Pro naplnění svého společenského poslání vytváříme a vylepšujeme pracovní i studijní podmínky,
zázemí, podporujeme osobností růst studentů, zaměstnanců a vedení.

Naším cílem je úspěšný absolvent, který je velmi dobře uplatnitelný na trhu práce, má odpovídající
znalosti, schopnosti a předpoklady pro úspěšnou kariéru. Zpětná vazba od spolupracujících firem a
sledování aktuálních trendů ve vývoji automobilního sektoru je pro nás důležitým impulsem
k neustálému zlepšování a poskytování nejaktuálnějších poznatků našim studentům.

Strategické cíle pro rozvoj a jejich naplňování:

- Náplň předmětů reflektuje nejnovější trendy v oblasti diagnostiky a servisu silničních vozidel –
předmětové komise.
- Rozvíjet osobnost každého studenta, aby byl schopen samostatně myslet, spolupracovat při
řešení problémů s jinými lidmi, rozhodovat se na základě analytického a logického myšlení.
- Předměty budou průběžně revidovány tak, aby odpovídaly nejnovějším trendům – spolupráce
s firmami, zaměstnavateli, studenty
- Modernizace odborných učeben – vyhledávání grantů, sponzorské smlouvy s firmami a
systematická aktualizace technických zařízení tak, aby odpovídala nejnovějším standardům.
- Mezinárodní spolupráce – pokračování a prohlubování stávající spolupráce, hledání nových firem
pro spolupráci, zapojování pedagogů do mezinárodních projektů a aktivit stínování
- Poskytovat flexibilní vzdělávací možnosti pro studenty – vytváření online materiálů,
implementace moderních výukových technologií.
- Posilování měkkých dovedností u studentů – rozvíjení komunikačních dovedností, organizace
týmových projektů
- Zintenzivňování vztahů se soukromým sektorem – účast v organizacích škol a zaměstnavatelů,
organizace pravidelných setkání se zaměstnavateli, nabídky praxí pro studenty.

Podmínky pro hodnocení a zabezpečení vzdělávacího programu:

Vzdělávání je organizováno podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 96 až 98, v platném znění, a dle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání § 3, v platném znění. Dle uvedené vyhlášky je zpracován klasifikační a organizační řád studia, kterým se škola řídí.

Kreditní systém, docházka

Vzdělávání probíhá prostřednictvím přednášek, seminářů, cvičení, exkurzí, domácí přípravy, konzultací a e-learningu v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Student si zapisuje v každém ročníku předměty, dle učebního plánu takto: všechny povinné předměty, jeden z bloku povinně volitelných předmětů, případně volitelné předměty.

Ve vzdělávacím programu je aplikován kreditní systém. To znamená, že každý předmět je oceněn určitým počtem kreditů, který odráží jeho náročnost. Kredity se přisuzují nejdéle na konci školního roku, pokud student úspěšně ukončí předmět zápočtem, klasifikovaným zápočtem, případně zkouškou, viz. učební plán. Za odbornou praxi, ve třetím ročníku, se kredity přisuzují na konci zimního období, pokud student splnil dané podmínky. Za každý předmět lze získat kredity pouze jednou.

Účast na hodinách teoretické i praktické výuky je povinná. Absence studenta nesmí přesáhnout 25 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního předmětu za zimní nebo letní období. Pokud absence překročí 25 %, požádá student vyučujícího o náhradní způsob splnění podmínek pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo připuštění ke zkoušce (zpracování seminární práce, samostudium další odborné literatury, přezkoušení apod.)

Účast na hodinách odborné praxe, v zimním období 3. ročníku, je povinná. Absence studenta nesmí přesahovat 25 % celkové hodinové dotace. Pokud absence překročí 25 %, je student povinen danou absenci nahradit, a to i v případě nemoci. Hodnocení studenta z odborné praxe předloží student vedoucímu studijní skupiny nejpozději do 31.1. za zimní období příslušného školního roku.

Pro získání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek je v zimním a letním období vyhrazeno tzv. zkouškové období vždy v rozsahu 3 kalendářních týdnů. Mezní termín pro získání hodnocení v příslušném školním roce je 31.8.

Student si zapisuje v každém ročníku předměty, dle doporučeného učebního plánu, maximálně však 80 kreditů v daném ročníku. Student postupuje do vyššího ročníku, pokud v daném školním roce získal alespoň 40 kreditů. Do tohoto počtu se započítávají kredity za předměty uznané z předchozího studia na Vyšší odborné škole nebo vysoké škole. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů do 31. 8. příslušného školního roku a nesplní tím podmínku min. počtu kreditů získaných v příslušném školním roce, podá student neprodleně řádně zdůvodněnou žádost řediteli školy o stanovení mezního náhradního termínu, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Do té doby student navštěvuje nejbližší vyšší ročník; toto neplatí pro letní období posledního ročníku vzdělávání.

V případě nesplnění zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek příslušného předmětu musí student požádat ředitele školy o umožnění opakovaného zápisu. Ten na základě této žádosti stanoví nejzazší termín jejich konání v následujícím období. V takovém případě se tyto předměty znovu zapisují do výkazu o studiu.

Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení všech povinných předmětů, získání minimálně 180 kreditů za celou dobu studia a řádně zpracovaná a odevzdaná absolventská práce.

Údaje o spolupráci a o jejím rozsahu

Charakteristika spolupráce s odbornou praxí:

Při přípravě a realizaci vzdělávacího programu spolupracujeme s dopravními a výrobními podniky. Např. GW Jihotrans a.s., Lašek s.r.o., Dopravní podnik města Českých Budějovic, a.s., České dráhy, a.s., Jihočeské letiště České Budějovice a.s., JIKORD s.r.o., PPL CZ s.r.o., NICOTRANS a.s. České Budějovice, Robert Bosch, spol. s r.o. České Budějovice, MOTOR JIKOV Group a.s. České Budějovice, Groz-Beckert Czech s.r.o., KERN-LIEBERS CK, spol. s r.o. - s těmito podniky spolupracujeme i v současné době při zabezpečování výuky. Firmy a organizace se podílí na dalším vzdělávání učitelů odborných předmětů, umožňují škole přístup k jejich informačnímu systému a vzdělávacím programům a dle možností se podílejí i na zlepšování materiálního vybavení školy

V zimním období 3.ročníku absolvuje student odbornou praxi ve vybrané firmě. Smyslem modulu je příprava studentů na využívání teoretických poznatků i potřebných dovedností při řešení komplexních odborných projektů v rámci firmy. Veškerá činnost při realizaci odborné praxe studenta je tedy směřována k co možná nejtěsnějšímu sepětí s reálnými podmínkami světa práce.

Organizace výuky při odborné praxi musí odpovídat § 25 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb., v platném znění. S požadavkem vytvořit dostatečný prostor pro realizaci praktického vyučování (§ 96 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) koresponduje poměrně velká hodinová dotace věnovaná odborné praxi studenta v rozsahu 640 hodin. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut. Student si s pomocí školy zajistí odpovídající firmu – sociálního partnera – pro realizaci odborné praxe. Preferováni budou sociální partneři školy, se kterými již byla odborná praxe studentů projednána. Škola tuto volbu posoudí a k realizaci odborné praxe uzavře s firmou řádnou smlouvu. Student může vykonávat odbornou praxi u svého zaměstnavatele v případě, že tato firma je blízka zaměření tohoto studia.

Bezpečnosti a ochraně zdraví musí být věnována zvýšená pozornost jak při přípravě odborné praxe, tak při její realizaci. Vyjma obecně platných pravidel musí být při odborné praxi dodržována ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen.

Po ukončení odborné praxe provede přidělený pracovník odborné praxe studenta písemné hodnocení jeho proběhlé praxe. Toto hodnocení předloží student vedoucímu studijní skupiny nejpozději do 31.1. za zimní období příslušného školního roku.

Charakteristika spolupráce s vyššími odbornými školami:

Škola je součástí Asociace Vyšších odborných škol ČR, sekce Technicko-zemědělská.

Spolupracujeme s:

Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, Senovážné náměstí 12, 370 01 České Budějovice

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Resslova 440, 387 01 Volyně

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Budějovická 421, 391 02 Sezimovo Ústí

Kooperace naší školy s ostatními VOŠ v ČR probíhá na bázi výměny zkušeností v rámci praktického a teoretického vzdělávacího procesu. Dále při absolutorích, kdy jednotliví zástupci VOŠ se účastní jako členové zkušebních komisí při absolutoriu.

Charakteristika spolupráce s vysokými školami:

Škola spolupracuje s:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Fakulta ekonomická, zemědělská, pedagogická, filosofická

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta elektrotechnická; Fakulta strojní

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta strojní

Spolupráce spočívají zejména v těchto oblastech:

- Aktivní výkon praxí studentů a budoucích pedagogů ve svých oborech, od asistentů až po oborové.
- Uznávání výsledků studia na VOŠ ve vybraných bakalářských studijních programech a s možností zkrácené doby studia.

Charakteristika spolupráce s dalšími právníky osobami, včetně zahraničních:

Průběžně a pravidelně spolupracujeme s např. GW Jihotrans a.s., Lašek s.r.o., Dopravní podnik města Českých Budějovic, a.s., České dráhy, a.s., Jihočeské letiště České Budějovice a.s., JIKORD s.r.o., PPL CZ s.r.o., NICOTRANS a.s. České Budějovice, Robert Bosch, spol. s r.o. České Budějovice, MOTOR JIKOV Group a.s. České Budějovice, Groz-Beckert Czech s.r.o., KERN-LIEBERS CK, spol. s r.o. a další. Tyto společnosti se podílejí na zabezpečování výuky zejména při realizaci odborné praxe. Pro pedagogy je taková spolupráce přínosem v oblasti dalšího vzdělávání učitelů odborných předmětů a v mnoha případech nám též pomáhají se zkvalitňováním materiálního vybavení určeného k výuce.

Údaje o spolupráci a o jejím rozsahu

Seznam vyjádření profesních sdružení a právníků osob:

Vyjádření profesních sdružení a právníků osob jsou v souladu se stanovisky z předchozího období.

Personální zabezpečení (pro účely zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení)

Rámcový popis personálního zabezpečení:

V naší škole pracuje celkem 170 pedagogických pracovníků, z toho přibližně 35 se podílí na výuce akreditovaných oborů studia na VOŠ.

Vzdělávací program je zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení.

Požadované kvalifikace a aproba vyučujících:

Všichni učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů vyšší odborné školy získali odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním studiem v akreditovaném magisterském studijním programu studijního oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného všeobecně vzdělávacího nebo odborného předmětu.

Vyučující odborných předmětů jsou držiteli certifikátu o absolvování doplňkového pedagogického studiu, tzv. DPS

Předpokládaný počet vyučujících při naplnění kapacity školy:

Při maximální kapacitě 3 studijních skupin po 40 studentech a zvolených všech volitelných předmětech je předpoklad potřeby 7,275 pedagogických úvazků, a to v následující skladbě:

1. Cizí jazyky – 1,33 úvazku
2. Matematika – 0,285 úvazku
3. Informační technologie – 0,38 úvazku
4. Odborné předměty, praktická příprava – 4,98 úvazku
5. Ostatní - 0,295 úvazku

Zapojení vyučující na výuce VOŠ mají obvykle úvazek rozdělený mezi střední a vyšší odbornou školu.