

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

VOŠ, SPŠ automobilní a technická,
Skuherského 1274/3, České Budějovice

**Domov mládeže, Trocnovská 2 a,
České Budějovice**

Zpracovala: Mgr. Eliška Švepešová, zástupkyně ředitele
Schválil: Bc. Jan Šindelář, ředitel školy

Obsah

Identifikační údaje	3
Charakteristika domova mládeže	4
Hlavní cíle vzdělávání	6
Formy činnosti	7
Strategie výchovné práce	8
Struktura aktivit výchovně vzdělávacího procesu	10
Prevence sociálně patologických jevů	11
Volnočasové aktivity, kroužky	12
Materiální podmínky, vybavení	13
Personální podmínky	14
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví	15
Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	16
Evaluace domova mládeže	17
Seznam příloh ŠVP domova mládeže:	
-vnitřní řád domova mládeže	18
-režim dne	22
-provozní řád počítačového pracoviště	23
-provozní řád sportovišť, tělocvičny, posilovny	24
-provozní řád jídelny	25
-provozní řád posilovny	26
-provozní řád sportovního areálu	28

Úvod

Školní vzdělávací plán (dále jen ŠVP) Domova mládeže Trocnovská 2a, České Budějovice (dále jen DM) je vydáván v souladu s §3, §5 a §7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pro ŠVP v DM není vydán rámcově vzdělávací program (dále jen RVP). ŠVP stanoví zejména konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván. Dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DM uskutečňuje.

Personální zajištění DM

Bc. Jan Šindelář, ředitel školy	+420 602 416 479
Mgr. Eliška Švepešová, zástupkyně ředitele	+420 387 315 795
Bc. Jiří Koleč, skupinový vychovatel	+420 602 671 014
Marie Kuncová, skupinová vychovatelka	+420 602 671 014
Jiřina Mišáková, skupinová vychovatelka.	+420 602 671 014
Bc. Daniel Hammerlindl, skupinový vychovatel	+420 602 671 014
Bc. Tomáš Tremmel, skupinový vychovatel	+420 602 671 014
Alena Trsková, vedoucí SJ	+420 387 312 324
Schindler Petr, údržbář	+420 602 671 014
Tesařová Šárka, uklízečka	
Semmelbauerová Michaela, uklízečka	

1. Identifikační údaje

Domov mládeže Trocnovská 2/a, 370 04 České Budějovice

RED IZO: 600008193

Telefon: sborovna vychovatelů 602 671 014
zástupce ředitele 387 315 795

E-mail: svepesova@spsautocb.cz

Název školy: **Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická**

Adresa sídla školy: Skuherského 1274/3, 370 04 České Budějovice

Telefon: ústředna 387 901 411
ředitel 387 901, 387 316 372

E-mail: sindelar@spsautocb.cz
sekretariat@spsautocb.cz

Právníková forma: příspěvková organizace

IČ: 00582158

DIČ: CZ00582158

Číslo účtu školy: 43830 – 231/0100

Identifikace zřizovatele:

Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

2. Charakteristika domova mládeže

Adresa: Domov mládeže Trocnovská 2/a, 370 04 České Budějovice

Umístění: Objekt DM se nachází v klidné městské části lokality Husovy kolonie, je v docházkové vzdálenosti od školy nebo lze využít spojení s využitím MHD, linky č.12 (Nádraží – Husova kol.)

Popis:

Domov mládeže je umístěn ve dvou samostatných budovách, má vlastní tělocvičnu, plně vybavenou posilovnu a venkovní sportovní areál. Nový sportovní areál byl uveden do provozu v září 2019 a slouží jak ubytovaným žákům, tak i žákům studijních oborů, kteří ho využívají v rámci výuky tělesné výchovy. V areálu je hřiště na míčové hry, tenisový kurt, hřiště na malou kopanou, běžecký ovál, prostor pro skok daleký a vysoký, koš na street ball. Pro volný čas je určen venkovní altán s posezením a outdoorové hřiště. Zahradní areál, který patří k domovu, je upraven jako park a slouží k relaxaci ubytovaných žáků. Na začátku školního roku je také využíván k realizaci adaptačních dnů pro žáků 1. ročníků. Vychovatelé domova mládeže v areálu organizují přátelská utkání, sportovní turnaje nebo setkání s českobudějovickými družebními domovy mládeže.

Kapacita domova je 85 míst, výhodou domova mládeže je to, že jsou zde ubytováni pouze chlapci, žáci učebních a studijních oborů naší školy, tím je zajištěn přímý kontakt na teoretické vyučování a třídní učitele.

Součástí zařízení je jídelna s výdejnou stravy (snídaně a večeře), které pro DM připravuje školní jídelna podle zásad zdravého stravování a norem dle věkové hranice žáků. Obědy si žáci odebírají ve školní jídelně v Žižkově ulici nebo je mají zajištěné na pracovištích odborného výcviku a odborné praxe.

Provozní doba domova mládeže hod. je do pátku 15:00 hod.

Objekty DM prošly rekonstrukcí a revitalizací. V celém objektu byly vyměněny radiátory, centrální stropní osvětlení a podlahová krytina na pokojích, lůžka, židle a pokoje jsou pravidelně tapetovány. Na všech budovách byla položena nová střešní krytina, byl opraven přístupový chodník a vybudován další chodník okolo hlavní budovy. V celém areálu bylo nainstalováno nové energeticky šetrné veřejné osvětlení Celkovou obnovou prošla i tělocvična, kromě výměny střešní krytiny, oken a zateplení, byla také opravena palubovka, nainstalovány nové branky, elektronická časomíra a zabezpečovací síť.

Ke studiu, pro přípravu na vyučování a k relaxaci mají žáci k dispozici tři klubovny s LCD televizory a zázemí s počítači, celý DM je pokryt wifi signálem Ve velké společenské místnosti mohou hrát kulečnick nebo stolní tenis. K dispozici mají školní knihovnu s více jak 2 500 svazky beletrie, odborné nebo zábavné literatury. U vstupu do budov jsou k dispozici uzamykatelné botníky, denní „kuchyňky“ s lednicí, mikrovlnou troubou a varnou konvicí. Součástí DM je sklad čistého a špinavého prádla. Pro ubytované je k dispozici plně vybavená posilovna a tělocvična.

Ubytování žáci jsou rozděleni zpravidla podle věku do pěti výchovných skupin, se kterými pracuje pět zkušených vychovatelů (z toho dvě ženy). Všichni vychovatelé splňují požadavky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, které stanovuje zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících. DM má svoje uklízečky, které uklízí pokoje žáků, sociální a sportovní zázemí a společné prostory. Chod DM se řídí přiloženým režimem a řádem domova mládeže. Volnočasové aktivity zajišťují všichni vychovatelé vedením zájmových kroužků: sálové kopané, florbalu, nohejbalu, badmintonu, stolního tenisu, sportovně pohybových aktivit, lukostřelby apod. K rozvoji logického myšlení napomáhají kroužky deskových her, organizované znalostní soutěže nebo přátelská utkání v míčových hrách. Žákům jsou nabízeny společenské, kulturní a sportovní akce ve městě (divadlo, kino, výstavy, exkurze do Planetária, Budvaru, k Hasičskému záchrannému sboru apod.) nebo sezónní akce města. Nabídka je aktuálně doplňována na nástěnce s využitím

informačních materiálů KIC města. Vychovatelé úzce spolupracují s vyučujícími i s rodiči a dohlížíjí na dodržování studijní doby, žákům pomáhají s přípravou na vyučování (český jazyk, cizí jazyky, odborné předměty technické a automobilní nebo řízení motorových vozidel).

3. Hlavní cíle vzdělávání

- Trvale vést žáky k plnohodnotnému využívání volného času
- Zajistit žákům vhodné podmínky pro přípravu na vyučování, trvale sledovat jejich prospěch, pomáhat jim při přípravě a při získávání potřebných informací
- Rozvíjet u žáků schopnosti spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- Schopnost pracovat a žít v kolektivu, naučit se respektovat druhé
- Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, učit je žít společně, vytváření mezilidských vztahů
- Rozvíjet zájmy, záliby a nadání žáků
- Vedení žáků k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- Vytváření návyků pro zdravý způsob života

4. Délka a časový plán vzdělávání

Domov mládeže ubytovává žáky tříletých učebních a čtyřletých studijních oborů.

Přihlášku do domova mládeže podává žák na jeden rok. Vzhledem ke kapacitě DM není možné všechny žáky ubytovat po celou dobu jejich pobytu ve škole

Domov mládeže proto zahrnuje ve svém vzdělávacím cyklu plán vzdělávání žáků na jeden školní rok. Specifikuje rozdílnost a náročnost práce podle věku a oborů, především pak u žáků 1. ročníků.

5. Klíčové kompetence

Námi zařazené klíčové kompetence představují soubor vědomostí, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění našich ubytovaných žáků. Klíčové kompetence se ve výchovné práci prolínají a lze je získat pouze jako výsledek celkového výchovně vzdělávacího procesu. DM kompetence posiluje a rozšiřuje, každá z nich je integrovaný cíl.

1. Kompetence k učení

- žák se podílí na plánování, řízení a organizování vlastní přípravy na vyučování, vyhledává potřebné informace, stanovuje si své cíle a priority a dále se vzdělává

2. Kompetence k řešení problémů

- žák se učí rozlišovat správná a nesprávná řešení, je flexibilní, nevyhýbá se problémům

3. Komunikativní kompetence

- učí se naslouchat a respektovat druhé, vyjadřuje svůj názor bez toho, že se dotkne práv jiných, rozlišuje informace a vyhodnocuje je, mediální výchova.

4. Sociální a personální kompetence

- žák přebírá určitou zodpovědnost, reálně hodnotí své chování, je schopen týmového jednání a vytváří si obraz o svých možnostech, přijímá hodnocení svých výsledků, radu i kritiku, využívá zkušeností jiných, uznává autoritu.

5. Občanské a pracovní kompetence

- uvědomuje si svá práva a povinnosti, rozpoznává správná a nesprávná jednání, respektuje bezpečnost svou i skupinovou, váží si tradic, učí se dokončovat své pracovní povinnosti

6. Kompetence k trávení volného času – hlavní kompetence pro činnosti DM

- žák je veden k účelně trávenému volnému času, rozvíjí si schopnost aktivního využití volného času, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic a umí vhodným způsobem odmítnout nevhodnou nabídku.

6. Formy činnosti

Formy činnosti uplatňované se žáky našeho domova mládeže

- Kolektivní působení

- Individuální působení
- Každodenní průběžné (neformální) působení
- Pravidelné aktivity
- Příležitostné aktivity

7. Strategie výchovné práce

Strategie výchovné práce vychovatelů domova mládeže vychází z obecných zásad pedagogiky volného času. Tyto požadavky jsou uplatňovány hlavně se žáky 1. ročníků, u kterých je nutné zvládnout jejich přechod ze základní školy, odloučení od rodiny a vytváření si pozic v novém prostředí a kolektivu.

Vzhledem k studijním výsledkům žáků, které bývají často nedostačující, je nutné, aby se vychovatelé zaměřili na domácí přípravu na vyučování, k tomu bude sloužit následující.

- Jako základ bude sloužit pravidelné a účelné využívání doby určené na přípravu do školy a zajištění klidu k učení
- Vychovatel bude v pravidelném styku s učiteli, dále využije informační systém Katedra, případně osobní kontakt při návštěvě ve škole, tím získá informace o studijních výsledcích svěřených žáků. Přijme potřebná opatření ke zlepšení studijních výsledků
- Bude se individuálně věnovat slabším žákům, zajistí jim případnou pomoc od jiného spolužáka nebo zajistí doučování a pomoc při domácí přípravě
- Vychovatel se pokusí přimět rodiče ke zlepšení vzájemné spolupráce (informovanosti).

Ve výchovné práci se žáky je od všech vychovatelů vyžadována důslednost a jednotné působení, mezi sebou pak vhodná komunikace a vzájemný respekt.

Při zařazování zájmové činnosti budeme vycházet ze silné stránky našeho DM (vlastní tělocvična, posilovna, sportovní areál – hřiště) a podpory spontánní činnosti žáků s využitím jejich participace při tvorbě programu.

Motivace ano, nařízení ne

Veškerá výchovně vzdělávací a zájmová činnost bude konkrétně rozpracovaná v měsíčních plánech jednotlivých vedoucích výchovných skupin a bude měsíčně vyhodnocována.

Při veškeré výchovné práci s ubytovanými žáky budou výchovní pracovníci vycházet z těchto požadavků zásad pedagogiky volného času:

- Požadavek dobrovolnosti
- Požadavek pedagogického ovlivňování volného času (formou nabídky a motivace)
- Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti
- Požadavek přiměřenosti věku, zájmu a schopnostem
- Požadavek zajímavosti a zájmovosti
- Požadavek citlivosti (kladné emoce, hodnocení podle osobnosti)
- Požadavek seberealizace (pocit úspěšnosti)

8. Struktura aktivit výchovně vzdělávacího procesu a jejich členění

	Výchovně vzdělávací činnost	kompetence:
Učit se znát -učit se objevovat nové věci	- činnost v jednotlivých výchovných skupinách - <u>besedy a přednášky</u> : společenské chování, zdravotvěda, tradice a zvyky, zdravý životní styl, správná životospráva, environmentální výchova, ekologie - kvízy - výchovné a vzdělávací akce knihovny DM - exkurze (Planetárium, Budvar, dle nabídky města)	1, 5, 6
Učit se žít společně - pracovat a jednat jako člen týmu	- úklid pokojů, pravidelné hodnocení, údržba čistoty v reálu DM - třídění odpadu - činnosti vyplývající z režimu dne - <u>aktivy vých. skupin</u> , vyhodnocení měsíční činnosti, přístup žáků, chování a vystupování, podíl žáků při přípravě a výběru akcí - sport. turnaje a soutěže pro ubytované žáky - celoškolské turnaje v kolektivních sportech - sport. turnaje mezi DM v Č.Budějovicích - účast na sportovních přeborech středních škol - <u>společné vycházky</u> , pamětihodnosti města, divadlo, výstavy, muzea - besedy „Ochrana životního prostředí“ - podíl žáků na tvorbě životního prostředí (pokoje, venkovní areál domova mládeže)	2, 3, 4,5,6

	-vánoční a sezónní výzdoba DM, soutěže	
Učit se být -pěstovat zdravý životní styl	- pomoc slabším spolužákům - <u>kroužky na DM</u> : sálová kopaná, posilování, nohejbal, badminton, odbíjená, stolní tenis, frisbee, florbal, stolní tenis, lukostřelba, kulečník, šipky, čtenářský klub, klub sportovních aktivit, hudební kroužek - <u>osvětová činnost</u> : prevence sociálně patologických jevů, přednášky -minimální preventivní program	2, 3,4, 6
Učit se „jak na to“ - umění vyjádřit názor	- příprava na jednotlivé akce - učení komunikace a vyjádření názoru - při aktivním zapojení do činnosti DM získávat dovednost a návyky potřebné pro život	1, 3, 6

9. Prevence sociálně patologických jevů

Metodik prevence na domově mládeže vytváří ve spolupráci s metodiky prevence na našich třech školách Preventivní program pro daný školní rok a koordinuje jeho realizaci.

Cílem je zapojení všech, především žáků 1. ročníků do aktivit specifické primární prevence. Žáci 1. ročníků, kteří k nám přicházejí z celého Jihočeského kraje, se často obtížně adaptují na nové životní podmínky, těžce nesou odloučení od rodin, obtížně si zvykají na život ve větším městě, neumějí správně vyhodnotit rizika vyplývající z možnosti lehkého získání návykové látky, relativní volnosti a nízké úrovně vlastní zodpovědnosti za svoje chování.

Žáci mají rozdílné znalosti v oblasti zdravotních, sociálních, psychických a trestních rizik. Neuvědomují si rizika spojená s užíváním drog, porušování norem berou často jako normální jev, domnívají se, že na jejich chování nikdo nepřijde. Je důležité upozornit je na to, že není legální ani užívání tabákových výrobků – cigaret, žvýkacího tabáku a alkoholu. Na to je pamatováno i ve školním řádu. Proto chceme celkovým výchovným působením zabránit a utlumit.

Programy a aktivity s protidrogovou tematikou a školní šikanou zajistíme ve spolupráci s školními metodiky prevence nebo s odborníky. Další témata (předávání informací) z oblasti SPJ budou realizovány nejenom na domově mládeže, ale i ve vyučovacích předmětech a třídnických hodinách. Organizace volného času je dalším krokem prevence.

Součástí prevence jsou i metody výchovy – vstřícný vztah pedagog a žák, vedení dialogu se žáky a celkové klima domova mládeže a školy. Při zjištěných problémech v průběhu školního roku budeme jednat s rodiči.

Při nástupu na domov mládeže bude vyžadován souhlas zákonného zástupce žáka s orientačním testováním na přítomnost alkoholu nebo OPL.

10. Volnočasové aktivity - kroužky

Sportovní kroužky: kroužek florbalu, sálové kopané, volejbalu, nohejbalu a badmintonu

Výchovně vzdělávací cíl:

naučit žáky správným návykům při řešení herních situací, upevnit u hráčů všechny doposud nabrané dovednosti při hře, upevnit týmovou spolupráci, na základě tréninkové přípravy přenést naučené dovednosti do zápasů.

Výstupy: žák se naučí dalším technikám a herním dovednostem, upevní si pravidla, zapojí se do přátelských zápasů mezi výchovnými skupinami a domovy mládeže, zúčastní se turnaje mezi českobudějovickými DM

Kroužek pohybových aktivit

Výchovně vzdělávací cíl:

zapojit do sportovních aktivit i žáky s nízkým fyzickým potenciálem a nízkou motivovaností k pohybu a sportu, osvojit si herní praktiky, pravidla míčových her, upevnit obratnost, vytrvalost a posílit vnitřní stabilizační systém

Kroužek lukostřelby

Výchovně vzdělávací cíl:

naučit žáky správným návykům při manipulaci s lukem, osvojit si bezpečnostní pravidla, upevnit u hráčů všechny doposud nabrané dovednosti, pracovat na upevnění týmové spolupráce

Knihovna domova mládeže

Výchovně vzdělávací cíl:

seznámení se s knihovnou, členění knih, výpůjční řád, seznámení s knižním fondem, zapojení žáků při výběru nových knih, naučit žáky využívat knih k přípravě na vyučování

Kroužky probíhají pravidelně, dle rozpisu směn vychovatelů.

11. Materiální podmínky, vybavení

Údaje o ubytovací části – pokoje

Schválená kapacita DM je 85 lůžek.

Žáci jsou ubytováni ve dvou budovách. V hlavní budově je 18 pokojů, ve vedlejší budově 8 pokojů, bydlí v pokojích po 2, 3 a 4 žácích. Pro všechny ubytované je k dispozici společné sociální zařízení (sprchy, umyvadla a toalety, v počtu dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení).

Pro pedagogické a provozní pracovníky je sociální zařízení samostatné.

Na pokojích je nový nábytek, každý žák má k dispozici válečku s úložným prostorem, noční a psací stůl a skříň. Výměna lůžkovin se provádí jednou za 3 týdny, úklid v prostorách domova mládeže odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Žáci mají k dispozici 3 klubovny (televize, videa, DVD), knihovnu s více jak 2500 tituly stolní počítače, stolní fotbal, kulečnick, elektronické šipky, stoly na stolní tenis, plně vybavenou posilovnu. V každé budově jsou vybavené denní kuchyňky.

Pro sportovní aktivity je k dispozici outdoorový areál, kde je k dispozici hřiště na míčové hry, tenisový kurt, hřiště na malou kopanou, běžecká dráha, doskočiště pro skok daleký a vysoký.

Nebo plně vybavená tělocvična s hrací plochou o rozměru 31 x 17 m, doplněná o elektronickou časomíru, florbalové mantinely, branky na sálovou kopanou a florbal.

12. Personální podmínky

Organizační schéma úseku VMV

Zástupce ředitele

vychovatelé údržbář pomocná kuchařka uklízečky

Základní rozvrh služeb vychovatelů je zpracován pro pětítýdenní cyklus, pro splnění dotace přímé výchovné povinnosti mohou být jednotlivé služby individuálně upraveny.

Pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Jméno:	Pedagogická způsobilost:		Odborné vzdělávání	Zajišťuje:
Mgr. Eliška Švepešová	Vzdělání VŠ PedF UK Praha		- metodik PP - akreditované kurzy pro metodiky PP - tvorba ŠVP pro DM - administrace projektů ESF - administrace dotačních programů KÚ	zástupkyně ředitele
Bc. Jiří Koleč	Vzdělání VŠ TF JU Č. Budějovice	Člen Asociace domovů mládeže ADMIN	Studuje magisterský program TF JU	kroužek florbalu, malé kopané
Marie Kuncová	ÚSO (vychovatelství)			kroužek badmintonu, volejbalu
Jiřina Mišáková	ÚS			školní knihovna, kroužek pohybových aktivit
Bc. Jan Vašák	Vzdělání VŠ Palestra Praha			Kroužek nohejbalu, sálové kopané
Bc. Jiří Vítovec	Vzdělání VŠ TF JU Č. Budějovice		Studuje magisterský program VŠ Liberec	Kroužek lukostřelby, stolního tenisu

13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

1. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

- Vnitřní řád domova mládeže a režim dne – zásadní dokument podle kterého je zajištěn bezproblémový chod DM. Prokazatelné seznámení s řády žáci potvrzují podpisem, rodiče jsou seznámeni s řády při nástupu žáků na DM.
- Provozní řád tělocvičny
- Provozní řád jídelny
- Bezpečnost silničního provozu – při společných akcích mimo areál domova mládeže zodpovídá vychovatel maximálně za 25 žáků. Nad tento počet bude pověřena doprovodem další vychovatel.
- Kniha evidence úrazů – zásady a povinnosti vyplývající z vyhlášky č. 64/2005 Sb., hlášení o úrazu a záznamu o úrazu. Do knihy úrazů budou evidovány všechny školní úrazy.
- Protokol o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů provedených podle ČSN 33 1610 – žádný spotřebič nesmí být používán bez platné revize. Žáci mohou na pokojích používat pouze lampičky, prodlužovací kabely, počítače, audio a hifi techniku, a to pouze při splnění podmínek platné revize a souhlasu výchovného pracovníka.
- Zdravé prostředí – dodržování platných norem podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- Prostředky první pomoci – lékárnička první pomoci je dostupná v kanceláři vychovatelů a v tělocvičně DM, poskytováním první pomoci – praktické kompetence vychovatelů (proškolení vychovatelé)

2. Emoční a sociální podmínky

- Vytvářet příznivé sociální klima a pohodové prostředí – zapojovat žáky do plánování zájmové činnosti, vést je k otevřenosti, úctě, toleranci, empatii a pomoci druhým.
- Respektování potřeb jedince.
- Ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy – trvalé působení, sledování, vhodná informovanost, spolupráce s rodiči a školou.
- Důsledné vyžadování plnění povinností zákonných zástupců při omlouvání žáků a včasné úhrady poplatků, používání „Průkazu žáka DM.“

14. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Tyto podmínky může vychovatel naplňovat v případě, že budou rodiče, zákonný zástupce nebo třídní učitel o skutečnosti DM informovat.

Dle doporučeného podpůrného stupně a charakteru, budou žáci začleňováni do výchovného procesu, bude jim věnována individuální pozornost a bude zvýšena spolupráce s rodiči a školou.

15. Autoevaluace domova mládeže

Evaluace na DM probíhá průběžně během školního roku. Na jejím základě budou prováděny případné úpravy ŠVP. Evaluace probíhá těmito procesy:

Vnitřní evaluační procesy

zástupci pokojů se účastní pravidelných schůzek rady 1x za čtvrtletí. Vychovatelé průběžně hodnotí vlastní práci – 1x měsíčně. ZŘ zjišťuje hospitací, jak vychovatel plní vytyčené výchovné cíle. Zpětnou vazbu k práci vychovatelů poskytuje na pravidelných poradách pedagogických pracovníků DM a při osobním hodnocení.

Vnější evaluační procesy

zpětná vazba od rodičů a studentů ubytovaných na DM, maturantů nebo absolventů, případně z jiných zdrojů.

Časové pojetí evaluace – Každodenní zápisy v deníku výchovné skupiny, měsíční hodnocení plánů činnosti výchovné skupiny (vždy po uplynutí příslušného měsíce), hodnocení činnosti DM dle ŠVP – 1x ročně.

Cíle	Evaluační metody
Posoudit pestrost a vhodnost používaných forem a metod výchovné práce ve skupině, plnění hlavních aktivit výchovného procesu	Hospitační a kontrolní činnost, čtvrtletní hodnocení práce provádí zástupce ředitele, ředitel provede zhodnocení činnosti DM na závěrečné poradě úseku, stanovení hlavních priorit na další období

Ověření podmínek ke stravování, vhodnost skladby jídelníčku	Získání poznatků od žáků při aktivech výchovných skupin, rozbor a projednání ve stravovací komisi školy (do komise jsou jmenováni žáci)
Ověření materiálního vybavení DM, uspokojení potřeb a požadavků žáků	Na poradě vedení vyhodnocovat plnění požadavků na opravy a vybavení úseku na příslušný školní rok

V Č. Budějovicích 1. 9. 2019

Bc. Jan Šindelář
ředitel školy

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Trocnovská 2/a, 370 04 České Budějovice

Obecná ustanovení (Zák. č.108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních):

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajišťuje těmto žákům školní stravování. Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Při umístění žáka nebo do domova mládeže je přihlíženo ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. Žák je ubytován na základě přihlášky, kterou podávají zákonní zástupci žáka nebo žák, pokud je zletilý. Přihláška se podává na každý školní rok nejpozději do 20. května. O přijetí nebo nepřijetí žáka vyrozumí vedoucí DM písemně jeho zákonného zástupce nebo zletilého žáka nejpozději do 15. června.

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v domově pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák
- b) nebyla opakovaně uhrazena úplata za ubytování a stravování ve stanoveném termínu (nebo v termínu dohodnutém s ředitelem)
- c) žák přestal být žákem střední školy
- d) žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen pro porušení vnitřního řádu DM.

Výše úplaty za ubytování je stanovena s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a k úrovni poskytovaných služeb a řídí se vyhláškou o školských výchovných a ubytovacích zařízeních (sb.zák.č.108/2005). Výše úplaty za ubytování se nemění i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v domově mládeže ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace výuky, stanoví se výše úhrady úměrně k počtu dnů, po které je ubytován. Vyúčtování se provádí každý měsíc ve školním roce.

Stravování ubytovaných žáků se řídí platnou vyhláškou o školním stravování (vyhl.č.107/2005 Sb. o školním stravování). Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu dle stanoveného rozpětí finančních limitů. Ubytování žáci odebírají dvě hlavní jídla (oběd, večeře) a jídla doplňková (snídaně, přesnídávka). Vyúčtování ubytování a stravy se provádí formou zálohové platby inkasem z účtu nebo platbou v hotovosti na pokladně školy.

Provoz DM:

- DM je v provozu během školního roku, vyjma víkendů a svátků
- žáci ubytovaní v DM se celodenně stravují, s ohledem na spojení při příjezdu na DM a odjezdu z DM je možno odhlásit pondělní snídani a páteční obědy
- pokud žák onemocní, odhlásí si stravu
- nepřítomnost žáka v DM musí být okamžitě oznámena
- v průběhu týdne odjíždí žák z DM k rodičům v případě nemoci nebo na písemné (telefonické) vyžádání rodičů. Všechny odjezdy a příjezdy jsou evidovány v „Průkazu žáka DM“ a jsou potvrzeny vychovatelem a rodiči
- v neděli žáci přijíždějí na DM nejpozději do 21:30 hodin. Svůj příchod oznámí vychovateli a odevzdají průkaz žáka domova. V případě vhodného spojení mohou přijet až v pondělí ráno
- provoz DM se řídí režimem dne, který je součástí tohoto řádu

Povinnosti ubytovaných žáků:

- povinnost dodržovat vnitřní řád a režim dne a řídit se pokyny výchovných pracovníků
- dodržovat základy slušného a ohleduplného chování ke všem pracovníkům DM a spolužákům
- do jídelny vstupovat slušně oblečen, chodit přiměřeně oblečen i v ostatních prostorách DM
- udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, na pokoji i ve všech společných prostorách (tělocvična, posilovna, outdoorový areál, pergola, klubovny, umývárny, sprchy, WC)
- každý den před odchodem na výuku uklidit pokoj
- pečovat o společný majetek, zabránit jeho poškození a ztrátám. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti zařízení DM, musí škodu okamžitě nahradit, závady na pokoji hradí v případě nezjištění viníka kolektiv pokoje
- ve všech prostorách DM se žáci přezouvají. Jako přezůvky nepoužívají sportovní obuv
- neplýtvat vodou a potravinami
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, protipožární předpisy, s nimiž byl seznámen, chránit své zdraví a zdraví jiných
- žáci nenosí na DM cenné předměty a větší částky peněz. Veškeré osobní věci si žáci ukládají do uzamykatelných skříněk na pokojích a větší částky peněz si ukládají do příručního trezoru v kanceláři vychovatelů. Za nezabezpečené osobní věci nenese DM odpovědnost.
- žáci si uzamkávají pokoje pouze v době své nepřítomnosti, v opačném případě, a hlavně v noci, jsou pokoje neuzamčeny (bezpečnostní důvody, potřeba kontroly žáků)
- vykonávat úsekovou službu a pomáhat při úpravách interiéru a exteriéru DM
- žák je povinen umožnit vychovatelům kontrolu svých osobních věcí (za své přítomnosti)

- oznámit vychovateli ve službě každý úraz a onemocnění
- svědomitě se připravovat na vyučování a respektovat dobu studijního klidu
- dodržovat dobu nočního klidu, být ohleduplný k ostatním spolubydlícím
- po získání řidičského oprávnění mohou žáci k dopravě na DM používat silniční motorové vozidlo, které parkují mimo areál DM

Je zakázáno:

- kouření a používání elektronické cigarety v celém objektu DM a na akcích pořádaných DM, je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm
- distribuce, držení a užívání návykových látek (alkoholu, drog a jiných zdraví škodlivých látek), při porušení tohoto ustanovení budou přijata výchovná opatření dle školního řádu a bude splněna ohlašovací povinnost (rodiče ,KÚ, popřípadě policie)
- provádět činnost, která ponižovala, urážela nebo zesměšňovala ostatní žáky a pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví-jedná se zejména o projevy násilí, šikany, xenofobie, rasismu
- přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s chemikáliemi a výbušninami
- hrát hazardní hry
- přemisťovat inventář na pokoji, vylepovat plakáty a jinou „výzdobu“ na nábytek, dveře a přímo na tapety (způsob instalace řešit s vychovatelem)
- používat vlastní elektrospotřebiče. Výjimkou jsou holicí strojky, radiové přijímače a počítače (samostatně stanovené podmínky provozu), které mají platnou revizi „elektrického spotřebiče“
- návštěvy cizích osob na pokojích, v odůvodněných případech mohou být zakázány i vzájemné návštěvy mezi ubytovanými žáky (předcházení krádežím, ničení zařízení apod.).

Práva ubytovaných žáků:

- možnost ustanovit žákovskou samosprávu
- podílet se na přípravě a realizaci výchovné a zájmové činnosti na DM
- sdělovat oprávněné připomínky a stížnosti výchovným pracovníkům DM
- využívat zařízení DM určeného žákům – klubovny, knihovnu, sportovní náčiní, posilovnu, outdoorová hřiště a tělocvičnu, počítače a společné elektrospotřebiče
- žák má právo na klid při přípravě na vyučování
- využívat osobního volna stanoveného režimem dne
- s vědomím výchovných pracovníků navštěvovat sportovní, kulturní a zájmové činnosti ve městě

- požádat o udělení vycházky v rozsahu stanoveném režimem dne (k omezení nebo zákazu vycházek může dojít při nedodržení řádu a režimu DM, při špatných studijních výsledcích, na žádost rodičů)
- odjíždět z DM během týdne, avšak pouze s písemným souhlasem rodičů
- vyžadovat výměnu ložního prádla jednou za 3 týdny

Pochvaly a výchovná opatření:

Za vzorné plnění povinností a dobré chování, za dobrou reprezentaci školy může být žákovi udělena:

- a) pochvala tř. učitele
- b) pochvala ředitele
- c) pochvalný list, diplom, čestné uznání
- d) udělení věcné nebo jiné odměny

Pokud žák porušuje režim dne a vnitřní řád DM, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných a kázeňských opatření:

- a) napomenutí
- b) důtka tř. učitele
- c) důtka ředitele školy
- d) podmíněné vyloučení z DM
- e) ukončení ubytování v DM.

Závěrečné ustanovení:

Znalost vnitřního řádu domova mládeže je povinností každého žáka a žák je povinen se jím řídit.

V Českých Budějovicích dne 1. 9. 2015

Bc. Jan Šindelář
ředitel školy

DOMOV MLÁDEŽE TROCNOVSKÁ 2/a

REŽIM DNE

5:30- 6: 45	Budíček
6:45 - 7: 15	Osobní hygiena, větrání pokojů a lůžkovin, úklid pokojů
6:00 - 7: 30	Snídaně
6:00 - 7: 30	Odchod na teoretické a praktické vyučování
do 17: 00	Výchovná a zájmová činnost, osobní volno (posilovna)
15:00 - 17 :00	Individuální příprava na vyučování, volnočasové aktivity
17:00 - 17:45	Večeře
18:00 - 19:00	Povinná příprava na vyučování
19:00 - 21:15	Osobní volno, výchovná a zájmová činnost (kroužky)
21:15	Ukončení používání notebooků na pokojích
21:15 - 21:45	Osobní hygiena, příprava na večerku
21:45	Večerka, noční klid
	Prodloužení večerky z důvodu přípravy na vyučování nebo sledování televize posuzuje a povoluje vychovatel ve službě

Středa:

do 21:30	Vycházky pro 1. ročník
do 22:00	Vycházky pro 2. - 4. ročník
- 22:10	Večerka pro 2. - 4. ročník

Pátek:

do 14:30	Odjezd žáků, uzavření domova mládeže
----------	--------------------------------------

Neděle:

16:30 - 21:00	Příjezd na domov mládeže
---------------	--------------------------

Pondělí, úterý, čtvrtek:

do 21:00	Vycházky – individuálně po dohodě s vedoucím výchovné skupiny
----------	---

Případné změny budou upřesněny v týdenním programu nebo po dohodě s vychovatelem.

Provozní řád - počítačové pracoviště

1. Počítač provozujeme v suchém a čistém prostředí, v okolí PC nekonzumujeme jídlo ani pití.
2. Používání PC je možné pouze s vědomím vychovatele.
3. Nemanipulujte s PC, ani je nepřemísťujte.
4. Nespouštíme neznáme programy.
5. Instalace a hraní her je zakázáno!!
6. Do místnosti nenosíme vlastní USB ani jiná média.
7. Je zakázáno využívat veřejně přístupných zdrojů informací v rozporu se zákonem a pověstí školy.
8. Po řádném ukončení práce s počítačem uklidíme pracoviště.
9. Zjištěné závady jakéhokoliv charakteru okamžitě hlásíme vychovateli.
10. U PC pracoviště je nutné dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM.
11. Každý návštěvník počítačové místnosti je povinen dodržovat tento provozní řád.

Provozní řád tělocvičny, posilovny a outdoorových sportovišť

1. Tělocvična, posilovna a venkovní areál je určen pro sportovní a zájmovou činnost žáků domova mládeže a pro školní tělesnou výchovu.
2. Každý účastník provozu je povinen řídit se pokyny zodpovědných pracovníků (vychovatel, učitel), dodržovat bezpečnostní předpisy a respektovat ostatní nařízení.
3. Vstup do sportovního areálu je žákům povolen pouze v doprovodu osoby, která je zodpovědná za bezpečnost a pořádek.
4. Vstup do tělocvičny, posilovny a na venkovní hřiště je povolen pouze v odpovídající sportovní obuvi a sportovním úboru.
5. Do tělocvičny, posilovny na umělý povrch venkovních hřišť je zakázáno nosit potraviny a slazené nápoje.
6. V prostorách tělocvičny je nutné dodržovat kázeň a pořádek. Manipulace s náčiním a cvičení na náradí, jakož i manipulace s ním je možná jen v přítomnosti odpovědného pracovníka a s jeho svolením.
7. Každé poškození zařízení tělocvičny je nutné nahlásit odpovědné osobě. Svévolné poškození zařízení bude předepsáno k úhradě. Závady vzniklé při hodinách tělocviku ohlásí učitel zástupci ředitele domova mládeže.
8. Každý úraz nebo poranění je nutné okamžitě hlásit vychovateli nebo učiteli a zapsat do knihy úrazů.
9. Škola neručí za volně odložené cennosti (např. peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony).
10. Při odchodu z tělocvičny a posilovny je nutné zkontrolovat zavření oken, zhasnutí světel, uzavřené vodovody v šatnách a zadní vchod u posilovny.
Při večerní sportovní činnosti nezhasínat osvětlení při krátkodobém přerušení (střídání výchovných skupin), ale až po úplném ukončení.
11. Při vlastní činnosti je třeba dodržovat pravidla příslušného sportu a fair play.

Provozní řád jídelny

Výdej stravy:	snídaně	06:00 – 07:30
	teplá večeře	17:00 – 17:45

Povinnosti stravovaných žáků:

- Dodržovat čistotu a pořádek
- Dodržovat pravidla slušného chování
- Vstupovat do jídelny v řádném oblečení
- Použité nádobí a příbory odkládat na určené místo
- Neodnášet nádobí a příbory na pokoje
- Odebírat stravu pouze s platným čipem

PROVOZNÍ ŘÁD POSILOVNY

I. Základní ustanovení

1. Tento Provozní řád určuje zásady chování uživatelů posilovny, jejich práva a povinnosti.
2. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele posilovny a jejího příslušenství a ti jsou povinni jej dodržovat.
3. Vstupem do prostoru tělocvičny uživatelé vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto Provozního řádu.
4. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k zákazu vstupu.

II. Všeobecná pravidla užívání prostor posilovny

1. Časové využívání prostor posilovny je dáno otevírací dobou budovy, kterou stanovuje provozovatel budovy a také termíny výuky TV, kdy je posilovna uzavřena právě pro tento účel.
2. Do posilovny mají vstup kromě potřeb výuky TV a zaměstnanců pouze studenti Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická.
3. Návštěvníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních návštěvníků.
4. Veškeré zařízení posilovny je dovoleno používat pouze k účelům, k jakým je určeno.

III. Provozní zásady užívání prostor posilovny

1. Vstup do posilovny je povolen pouze ve vhodném sportovním oblečení.
2. Do sportovního úboru se převléká výhradně v šatně k tomu určené. Provozovatel neručí za odložené cennosti (peníze, hodinky, šperky, mobilní telefony).
3. Vstup do posilovny je povolen pouze v čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou, či speciální sálové obuvi, která nepoškozuje povrch. Při zjištění porušení tohoto pokynu je provozovatel oprávněn takové osobě neumožnit vstup do posilovny.
4. Osvětlení posilovny zapíná návštěvník podle potřeby vždy na začátku cvičení a vypíná po ukončení. Pokud ví, že po něm pokračují další návštěvníci, osvětlení nevypíná.
5. Otevírání oken posilovny k větrání provádí návštěvník podle potřeby, před odchodem z posilovny je opět uzavře.
6. Všechny osoby jsou povinny udržovat v posilovně pořádek a čistotu.
7. Jakékoliv škody na zařízení posilovny a cvičebním náčiní jsou návštěvníci povinni nahlásit provozovateli, který rozhodne o dalším postupu.
8. Po skončení cvičení si každý po sobě uklidí nářadí a náčiní na vyhrazené místo a uvede stanoviště do původního stavu.

IV. Bezpečnostní zásady užívání prostor posilovny

1. Všichni návštěvníci posilovny se chovají ukázněně a dbají bezpečnostních pravidel při cvičení tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
2. Do posilovny chodí návštěvníci zdraví. Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická nenese odpovědnost za zdravotní stav návštěvníků.
3. Do posilovny je zákaz vstupu pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek.

4. V posilovně (resp. v celé budově) je zákaz kouření a konzumace alkoholu a omamných látek.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Všichni návštěvníci posilovny jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát na jeho dodržování.
2. Provozovatel budovy má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
3. Nedodržování provozního řádu má za následek napomenutí vykázaní návštěvníka.
4. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do posilovny.
5. Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne 24.6.2019 a je zveřejněn na webu Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická.

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍHO AREÁLU

I. Základní ustanovení

5. Tento Provozní řád určuje zásady chování uživatelů sportovního areálu Trocnovská 2a, jejich práva a povinnosti.
6. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele areálu a jeho příslušenství a tito jsou povinni jej dodržovat.
7. Vstupem do prostoru areálu uživatelé vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto Provozního řádu.
8. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k zákazu vstupu.

II. Všeobecná pravidla užívání prostor sportovního areálu

5. Časové využívání prostor areálu je dáno otevírací dobou budovy, kterou stanovuje provozovatel budovy a také termíny výuky TV, kdy je posilovna uzavřena právě pro tento účel.
6. Do areálu mají vstup kromě potřeb výuky TV, ubytovaných žáků na DM a zaměstnanců pouze studenti Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technické.
7. Návštěvníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních návštěvníků.
8. Veškeré zařízení areálu je dovoleno používat pouze k účelům, k jakým je určeno.

III. Provozní zásady užívání prostor sportovního areálu

9. Vstup na sportovní areál je povolen pouze ve vhodném sportovním oblečení a sportovní obuvi.
10. Do sportovního úboru se převléká výhradně v šatně k tomu určené. Provozovatel neručí za odložené cennosti (peníze, hodinky, šperky, mobilní telefony).
11. Vstup do areálu je povolen pouze v čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou, či speciální obuvi, která nepoškozuje povrch. Při zjištění porušení tohoto pokynu je provozovatel oprávněn takové osobě neumožnit vstup do areálu.
12. Pro návštěvník platí přísný zákaz používání venkovního osvětlení na hřišti a kurty.
13. Otevírání oken v šatnách k větrání provádí návštěvník podle potřeby, před odchodem ze šatny je opět uzavře.
14. Všechny osoby jsou povinny udržovat v celém areálu pořádek a čistotu.
15. Platí přísný zákaz vnášení sladkých nápojů na umělé povrchy sportovišť.
16. Jakékoliv škody na zařízení sportovního areálu a cvičebním náčiní jsou návštěvníci povinni nahlásit provozovateli, který rozhodne o dalším postupu.
17. Po skončení cvičení si každý po sobě uklidí náradí a náčiní na vyhrazené místo a uvede hřiště/kurt do původního stavu.

IV. Bezpečnostní zásady užívání prostor sportovního areálu

5. Všichni návštěvníci areálu se chovají ukázněně a dbají bezpečnostních pravidel při cvičení tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
6. Na sportovní areál chodí návštěvníci zdraví. Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická nenese odpovědnost za zdravotní stav návštěvníků.
7. Do sportovního areálu je zákaz vstupu pod vlivem alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek.
8. V celém areálu (resp. v celé budově) je zákaz kouření a konzumace alkoholu a omamných látek.

VI. Závěrečná ustanovení

6. Všichni návštěvníci sportovního areálu jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát na jeho dodržování.

7. Provozovatel budovy má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
8. Nedodržování provozního řádu má za následek napomenutí vykázaní návštěvníka.
9. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do posilovny.
10. Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne 24.6.2019 a je zveřejněn na webu Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická.

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Trocnovská 2/a, 370 04 České Budějovice

Obecná ustanovení (sb.zák. č.108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních):

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajišťuje těmto žákům školní stravování. Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Při umístění žáka nebo do domova mládeže je přihlíženo ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. Žák je ubytován na základě přihlášky, kterou podávají zákonní zástupci žáka nebo žák, pokud je zletilý. Přihláška se podává na každý školní rok nejpozději do 20. května. O přijetí nebo nepřijetí žáka rozhodne vedoucí DM písemně jeho zákonného zástupce nebo zletilého žáka nejpozději do 15. června.

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v domově pokud:

- f) o to požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák
- g) nebyla opakovaně uhrazena úplata za ubytování a stravování ve stanoveném termínu (nebo v termínu dohodnutém s ředitelem)
- h) žák přestal být žákem střední školy
- i) žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- j) žák byl vyloučen pro porušení vnitřního řádu DM.

Výše úplaty za ubytování je stanovena s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a k úrovni poskytovaných služeb a řídí se vyhláškou o školských výchovných a ubytovacích zařízeních (sb.zák.č.108/2005). Výše úplaty za ubytování se nemění i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v domově mládeže ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace výuky, stanoví se výše úhrady úměrně k počtu dnů, po které je ubytován. Vyúčtování se provádí každý měsíc ve školním roce.

Stravování ubytovaných žáků se řídí platnou vyhláškou o školním stravování (vyhl.č.107/2005 Sb. o školním stravování). Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu dle stanoveného rozpětí finančních limitů. Ubytování žáci odebírají dvě hlavní jídla (oběd, večeře) a

jídla doplňková (snídaně, přesnídávka). Vyúčtování ubytování a stravy se provádí formou zálohové platby inkasem z účtu nebo platbou v hotovosti na pokladně školy.

Provoz DM:

- DM je v provozu během školního roku, vyjma víkendů a svátků
- žáci ubytovaní v DM se celodenně stravují, s ohledem na spojení při příjezdu na DM a odjezdu z DM je možno odhlásit pondělní snídaně a páteční obědy
- pokud žák onemocní, odhlásí si stravu
- nepřítomnost žáka v DM musí být okamžitě oznámena
- v průběhu týdne odjíždí žák z DM k rodičům v případě nemoci nebo na písemné (telefonické) vyžádání rodičů. Všechny odjezdy a příjezdy jsou evidovány v „Průkazu žáka DM“ a jsou potvrzeny vychovatelem a rodiči
- v neděli žáci přijíždějí na DM nejpozději do 21:30 hodin. Svůj příchod oznámí vychovateli a odevzdají průkaz žáka domova. V případě vhodného spojení mohou přijet až v pondělí ráno
- provoz DM se řídí režimem dne, který je součástí tohoto řádu

Povinnosti ubytovaných žáků:

- povinnost dodržovat vnitřní řád a režim dne a řídit se pokyny výchovných pracovníků
- dodržovat základy slušného a ohleduplného chování ke všem pracovníkům DM a spolužákům
- do jídelny vstupovat slušně oblečen, chodit přiměřeně oblečen i v ostatních prostorách DM
- udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, na pokoji i ve všech společných prostorách (tělocvična, posilovna, outdoorový areál, pergola, klubovny, umývárny, sprchy, WC)
- každý den před odchodem na výuku uklidit pokoj
- pečovat o společný majetek, zabránit jeho poškození a ztrátám. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti zařízení DM, musí škodu okamžitě nahradit, závady na pokoji hradí v případě nezjištění viníka kolektiv pokoje
- ve všech prostorách DM se žáci přezouvají. Jako přezůvky nepoužívají sportovní obuv
- neplýtvat vodou a potravinami
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, protipožární předpisy, s nimiž byl seznámen, chránit své zdraví a zdraví jiných
- žáci nenosí na DM cenné předměty a větší částky peněz. Veškeré osobní věci si žáci ukládají do uzamykatelných skříněk na pokojích a větší částky peněz si ukládají do příručního trezoru v kanceláři vychovatelů. Za nezabezpečené osobní věci nenese DM odpovědnost.
- žáci si uzamkávají pokoje pouze v době své nepřítomnosti, v opačném případě, a hlavně v noci, jsou pokoje neuzamčeny (bezpečnostní důvody, potřeba kontroly žáků)
- vykonávat úsekovou službu a pomáhat při úpravách interiéru a exteriéru DM

- žák je povinen umožnit vychovatelům kontrolu svých osobních věcí (za své přítomnosti)
- oznámít vychovateli ve službě každý úraz a onemocnění
- svědomitě se připravovat na vyučování a respektovat dobu studijního klidu
- dodržovat dobu nočního klidu, být ohleduplný k ostatním spolubydlícím
- po získání řidičského oprávnění mohou žáci k dopravě na DM používat silniční motorové vozidlo, které parkují mimo areál DM

Je zakázáno:

- kouření a používání elektronické cigarety v celém objektu DM a na akcích pořádaných DM, je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm
- distribuce, držení a užívání návykových látek (alkoholu, drog a jiných zdraví škodlivých látek), při porušení tohoto ustanovení budou přijata výchovná opatření dle školního řádu a bude splněna ohlašovací povinnost (rodiče ,KÚ, popřípadě policie)
- provádět činnost, která ponižovala, urážela nebo zesměšňovala ostatní žáky a pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví-jedná se zejména o projevy násilí, šikany, xenofobie, rasismu
- přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s chemikáliemi a výbušninami
- hrát hazardní hry
- přemisťovat inventář na pokoji, vylepovat plakáty a jinou „výzdobu“ na nábytek, dveře a přímo na tapety (způsob instalace řešit s vychovatelem)
- používat vlastní elektrospotřebiče. Výjimkou jsou holicí strojky, rádiové přijímače a počítače (samostatně stanovené podmínky provozu), které mají platnou revizi „elektrického spotřebiče“
- návštěvy cizích osob na pokojích, v odůvodněných případech mohou být zakázány i vzájemné návštěvy mezi ubytovanými žáky (předcházení krádežím, ničení zařízení apod.).

Práva ubytovaných žáků:

- možnost ustanovit žákovskou samosprávu
- podílet se na přípravě a realizaci výchovné a zájmové činnosti na DM
- sdělovat oprávněné připomínky a stížnosti výchovným pracovníkům DM
- využívat zařízení DM určeného žákům – klubovny, knihovnu, sportovní náčiní, posilovnu, outdoorová hřiště a tělocvičnu, počítače a společné elektrospotřebiče
- žák má právo na klid při přípravě na vyučování
- využívat osobního volna stanoveného režimem dne
- s vědomím výchovných pracovníků navštěvovat sportovní, kulturní a zájmové činnosti ve městě

- požádat o udělení vycházky v rozsahu stanoveném režimem dne (k omezení nebo zákazu vycházek může dojít při nedodržení řádu a režimu DM, při špatných studijních výsledcích, na žádost rodičů)
- odjíždět z DM během týdne, avšak pouze s písemným souhlasem rodičů
- vyžadovat výměnu ložního prádla jednou za 3 týdny

Pochvaly a výchovná opatření:

Za vzorné plnění povinností a dobré chování, za dobrou reprezentaci školy může být žákovi udělena:

- a) pochvala tř. učitele
- b) pochvala ředitele
- c) pochvalný list, diplom, čestné uznání
- d) udělení věcné nebo jiné odměny

Pokud žák porušuje režim dne a vnitřní řád DM, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných a kázeňských opatření:

- a) napomenutí
- b) důtka tř. učitele
- c) důtka ředitele školy
- d) podmíněné vyloučení z DM
- e) ukončení ubytování v DM.

Závěrečné ustanovení:

Znalost vnitřního řádu domova mládeže je povinností každého žáka a žák je povinen se jím řídit.

V Českých Budějovicích dne 1. 9. 2015

Bc. Jan Šindelář
ředitel školy

DOMOV MLÁDEŽE TROCNOVSKÁ 2/a

R E Ž I M D N E

5:30- 6: 45	Budíček
6:45 - 7: 15	Osobní hygiena, větrání pokojů a lůžkovin, úklid pokojů
6:00 - 7: 30	Snídaně
6:00 - 7: 30	Odchod na teoretické a praktické vyučování
do 17: 00	Výchovná a zájmová činnost, osobní volno (posilovna)
15:00 - 17 :00	Individuální příprava na vyučování, volnočasové aktivity
17:00 - 17:45	Večeře
18:00 - 19:00	Povinná příprava na vyučování
19:00 - 21:15	Osobní volno, výchovná a zájmová činnost (kroužky)
21:15	Ukončení používání notebooků na pokojích
21:15 - 21:45	Osobní hygiena, příprava na večerku
21:45	Večerka, noční klid
	Prodloužení večerky z důvodu přípravy na vyučování nebo sledování televize posuzuje a povoluje vychovatel ve službě

Středa:

do 21:30	Vycházky pro 1. ročník
do 22:00	Vycházky pro 2. - 4. ročník
- 22:10	Večerka pro 2. - 4. ročník

Pátek:

do 14:30	Odjezd žáků, uzavření domova mládeže
----------	--------------------------------------

Neděle:

16:30 - 21:00	Příjezd na domov mládeže
---------------	--------------------------

Pondělí, úterý, čtvrtek:

do 21:00	Vycházky – individuálně po dohodě s vedoucím výchovné skupiny
----------	---

Případné změny budou upřesněny v týdenním programu nebo po dohodě s vychovatelem.

Provozní řád - počítačové pracoviště

11. Počítač provozujeme v suchém a čistém prostředí, v okolí PC nekonzumujeme jídlo ani pití.
12. Používání PC je možné pouze s vědomím vychovatele.
13. Nemanipulujte s PC, ani je nepřemísťujte.
14. Nespouštíme neznáme programy.
15. Instalace a hraní her je zakázáno!!
16. Do místnosti nenosíme vlastní USB ani jiná média.
17. Je zakázáno využívat veřejně přístupných zdrojů informací v rozporu se zákonem a pověstí školy.
8. Po řádném ukončení práce s počítačem uklidíme pracoviště.
9. Zjištěné závady jakéhokoliv charakteru okamžitě hlásíme vychovateli.
10. U PC pracoviště je nutné dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM.
11. Každý návštěvník počítačové místnosti je povinen dodržovat tento provozní řád.

Provozní řád tělocvičny, posilovny a outdoorových sportovišť

2. Tělocvična, posilovna a venkovní areál je určen pro sportovní a zájmovou činnost žáků domova mládeže a pro školní tělesnou výchovu.
2. Každý účastník provozu je povinen řídit se pokyny zodpovědných pracovníků (vychovatel, učitel), dodržovat bezpečnostní předpisy a respektovat ostatní nařízení.
3. Vstup do sportovního areálu je žákům povolen pouze v doprovodu osoby, která je zodpovědná za bezpečnost a pořádek.
4. Vstup do tělocvičny, posilovny a na venkovní hřiště je povolen pouze v odpovídající sportovní obuvi a sportovním úboru.
5. Do tělocvičny, posilovny na umělý povrch venkovních hřišť je zakázáno nosit potraviny a slazené nápoje.
6. V prostorách tělocvičny je nutné dodržovat kázeň a pořádek. Manipulace s náčiním a cvičení na nářadí, jakož i manipulace s ním je možná jen v přítomnosti odpovědného pracovníka a s jeho svolením.
7. Každé poškození zařízení tělocvičny je nutné nahlásit odpovědné osobě. Svévolné poškození zařízení bude předepsáno k úhradě. Závady vzniklé při hodinách tělocviku ohlásí učitel zástupci ředitele domova mládeže.
18. Každý úraz nebo poranění je nutné okamžitě hlásit vychovateli nebo učiteli a zapsat do knihy úrazů.
19. Škola neručí za volně odložené cennosti (např. peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony).
20. Při odchodu z tělocvičny a posilovny je nutné zkontrolovat zavření oken, zhasnutí světel, uzavřené vodovody v šatnách a zadní vchod u posilovny.
Při večerní sportovní činnosti nezhasínat osvětlení při krátkodobém přerušení (střídání výchovných skupin), ale až po úplném ukončení.
11. Při vlastní činnosti je třeba dodržovat pravidla příslušného sportu a fair play.

Provozní řád jídelny

Výdej stravy:	snídaně	06:00 – 07:30
	teplá večeře	17:00 – 17:45

Povinnosti stravovaných žáků:

- Dodržovat čistotu a pořádek
- Dodržovat pravidla slušného chování
- Vstupovat do jídelny v řádném oblečení
- Použité nádobí a příbory odkládat na určené místo
- Neodnášet nádobí a příbory na pokoje
- Odebírat stravu pouze s platným čipem

13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

1. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

- Vnitřní řád domova mládeže a režim dne – zásadní dokument podle kterého je zajištěn bezproblémový chod DM. Prokazatelné seznámení s řády žáci potvrzují podpisem, rodiče jsou seznámeni s řády při nástupu žáků na DM.
- Provozní řád tělocvičny
- Provozní řád jídelny
- Bezpečnost silničního provozu – při společných akcích mimo areál domova mládeže zodpovídá vychovatel maximálně za 25 žáků. Nad tento počet bude pověřena doprovodem další vychovatel.
- Kniha evidence úrazů – zásady a povinnosti vyplývající z vyhlášky č. 64/2005 Sb., hlášení o úrazu a záznamu o úrazu. Do knihy úrazů budou evidovány všechny školní úrazy.
- Protokol o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů provedených podle ČSN 33 1610 – žádný spotřebič nesmí být používán bez platné revize. Žáci mohou na pokojích používat pouze lampičky, prodlužovací kabely, počítače, audio a hifi techniku, a to pouze při splnění podmínek platné revize a souhlasu výchovného pracovníka.
- Zdravé prostředí – dodržování platných norem podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- Prostředky první pomoci – lékárnička první pomoci je dostupná v kanceláři vychovatelů a v tělocvičně DM, poskytování první pomoci – praktické kompetence vychovatelů (proškolení vychovatelé)

2. Emoční a sociální podmínky

- Vytvářet příznivé sociální klima a pohodové prostředí – zapojovat žáky do plánování zájmové činnosti, vést je k otevřenosti, úctě, toleranci, empatii a pomoci druhým.
- Respektování potřeb jedince.
- Ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy – trvalé působení, sledování, vhodná informovanost, spolupráce s rodiči a školou.
- Důsledné vyžadování plnění povinností zákonných zástupců při omlouvání žáků a včasné úhrady poplatků, používání „Průkazu žáka DM.“

14. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Tyto podmínky může vychovatel naplňovat v případě, že budou rodiče, zákonný zástupce nebo třídní učitel o skutečnosti DM informovat.

Dle doporučeného podpůrného stupně a charakteru, budou žáci začleňováni do výchovného procesu, bude jim věnována individuální pozornost a bude zvýšena spolupráce s rodiči a školou.

15. Autoevaluace domova mládeže

Evaluace na DM probíhá průběžně během školního roku. Na jejím základě budou prováděny případné úpravy ŠVP. Evaluace probíhá těmito procesy:

Vnitřní evaluační procesy

zástupci pokojů se účastní pravidelných schůzek rady 1x za čtvrtletí. Vychovatelé průběžně hodnotí vlastní práci – 1x měsíčně. ZŘ zjišťuje hospitací, jak vychovatel plní vytyčené výchovné cíle. Zpětnou vazbu k práci vychovatelů poskytuje na pravidelných poradách pedagogických pracovníků DM a při osobním hodnocení.

Vnější evaluační procesy

zpětná vazba od rodičů a studentů ubytovaných na DM, maturantů nebo absolventů, případně z jiných zdrojů.

Časové pojetí evaluace – Každodenní zápisy v deníku výchovné skupiny, měsíční hodnocení plánů činnosti výchovné skupiny (vždy po uplynutí příslušného měsíce), hodnocení činnosti DM dle ŠVP – 1x ročně.

Cíle	Evaluační metody
Posoudit pestrost a vhodnost používaných forem a metod výchovné práce ve skupině, plnění hlavních aktivit výchovného procesu	Hospitační a kontrolní činnost, čtvrtletní hodnocené práce provádí zástupce ředitele, ředitel provede zhodnocení činnosti DM na závěrečné poradě úseku, stanovení hlavních priorit na další období
Ověření podmínek ke stravování, vhodnost	Získání poznatků od žáků při aktivech výchovných skupin, rozbor a projednání ve

skladby jídelníčku	stravovací komisi školy (do komise jsou jmenováni žáci)
Ověřit materiálního vybavení DM, uspokojení potřeb a požadavků žáků	Na poradě vedení vyhodnocovat plnění požadavků na opravy a vybavení úseku na školní rok

V Č. Budějovicích 1. 9. 2015

Bc. Jan Šindelář
ředitel školy