



Vyšší odborná škola,
Střední průmyslová škola automobilní a technická
Skuherského 3, České Budějovice

Obor vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Vydalo Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č.j. 9 325/2009-23

Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ

Platnost od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem.

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Název instituce: Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola
automobilní a technická

Zřizovatel: Jihočeský kraj

Název ŠVP: Podnikání

Kód a název RVP: 64-41-M/51 Podnikání

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia: 2 roky

Forma studia: Denní

Jméno ředitele: Bc. Jan Šindelář

Kontaktní adresy: www.spsautocb.cz

Datum platnosti: 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Číslo jednací: 3/2021_22

OBSAH

1. Profil absolventa školního vzdělávacího programu	4
2. Charakteristika školního vzdělávacího programu	7
3. Učební plán	13
4. Převodní tabulka RVP – ŠVP	15
5. Učební osnovy	16
Český jazyk a literatura	16
Anglický jazyk.....	28
Německý jazyk	36
Matematika	42
Tělesná výchova	48
Fyzika	53
Informační a komunikační technologie	58
Ekonomika	63
Právo.....	69
Ekonomika 2.....	75
Účetnictví a daně	82
Písemná a elektronická komunikace.....	88
Psychologie.....	92
Učební praxe.....	96
6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.....	100
7. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	102
8. Kolektiv autorů.....	103

1. Profil absolventa školního vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	VOŠ, SPŠ automobilní a technická České Budějovice
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní

1.1. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se může uplatnit v těchto profesích:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Žák je zároveň připraven zastávat pracovní pozici na úrovni nižšího a středního managementu.

1.2. Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující odborné a klíčové kompetence.

Kompetence odborné, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

1.2.1. V oblasti administrativní činnosti

- absolvent ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotoví písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

1.2.2. V oblasti základních podnikových činnosti

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně

- vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
 - zná postup založení podniku, umí rozlišit jednotlivé formy podnikání, zná zdroje financování a funkci peněz
 - je schopen založit vlastní podnik a organizovat v něm práci
 - orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti;
 - zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
 - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
 - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
 - provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
 - provádí mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění,
 - zálohy na daň z příjmů;
 - vede daňovou evidenci;
 - účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
 - provádí účetní uzávěrku;
 - sestaví účetní závěrku;
 - orientuje se v soustavě daní;
 - stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
 - orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;

1.2.3. V oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- absolvent chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- zná systém péče o zdraví pracujících (nároky na ochranu zdraví v souvislosti s výkonem práce, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce, preventivní péči);

1.2.4. V oblastí úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- absolvent chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

1.2.5. V oblasti ekonomického jednání a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- absolvent zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky

Kompetence klíčové, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí a v návazném studiu navazují na klíčové kompetence stanovené v ŠVP pro obory středního vzdělání s výučním listem.

- absolvent by se měl chovat hospodárně a šetrně s ohledem na životní prostředí.
- měl by dovést řešit problémy a problémové situace, zejména identifikovat a analyzovat problémy, zvažovat možnosti jejich řešení, vybírat a navrhnout řešení optimální v daném kontextu, stanovovat a dodržovat efektivní postupy při plnění úkolů.
- uplatňuje pravidla společenského chování, spolupracuje s druhými lidmi, přijímá zodpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních, ví, jak přispívat k dobrým vztahům v kolektivu, jak řešit osobní konflikty a přistupovat k různým typům lidí.
- pracuje s PC, využívá internet a další zdroje informací, dovede se jasně a srozumitelně vyjadřovat v písemné i ústní formě.

2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	VOŠ, SPŠ automobilní a technická České Budějovice
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní

2.1. Popis celkového pojetí vzdělávání

Vzdělávání nástavbového studia navazuje na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem

Cílem vzdělávání je

- vytvářet v žácích profesionální návyky, které budoucí zaměstnavatel bude využívat a které dostatečně ekonomicky ocení.
- vytvářet v žácích profesní hrdost a kladný vztah k oboru.
- začlenit žáky již během studia mezi odborníky, a naopak žákům umožňovat navazovat kladné interpersonální vztahy, kterých si žáci mohou vážit a které mohou využívat při svém budoucím zaměstnání. K tomu slouží účast na různých soutěžích a seminářích v rámci regionu i celé ČR, kontakty se sociálními partnery již v průběhu studia, kontakty mezi žáky stejného oboru z jiných škol ČR.
- vytvářet v žácích hrdost a kladný vztah ke škole.
- vytvářet v žácích potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty.
- vytvářet v žácích potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesně růst.

2.1.1. Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce

Kompetence klíčové, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí

a) Kompetence k učení

Absolvent si uvědomuje význam vzdělávání; vzhledem ke stále narůstajícímu penzu nových poznatků a požadavků na pracovní síly jej bere jako celoživotní proces nezbytný pro udržení si zaměstnání. Ovládá různé techniky učení a dokáže si vybírat podle požadavků tak, aby je co nejefektivněji využil. Uplatňuje různé formy práce s textem, vyhledává a zpracovává různé informace ze všech dostupných zdrojů (knihovna, internet, tisk apod.), ověřuje si přitom jejich věrohodnost. Absolvent se orientuje i v mluveném projevu a je schopen vystihnout podstatné myšlenky a dělat si poznámky. Kriticky dokáže zhodnotit své výsledky, svůj pokrok přijmout hodnocení od jiných osob. Absolvent zná možnosti svého uplatnění v oboru a možnosti dalšího vzdělávání jak v oboru, tak mimo něj. Umí si stanovit cíle svého dalšího vzdělávání

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent dokáže určit podstatu problému, získat potřebné informace z různých zdrojů k jeho řešení, navrhnout různé postupy a varianty řešení i se zdůvodněním, zvolit prostředky a způsoby pro plnění jednotlivých kroků a po vyřešení problému je schopen analyzovat zvolený postup s ohledem na výsledek. Při řešení problému umí pracovat v týmu. Tímto způsobem je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent komunikuje s lidmi v písemné i ústní podobě jazykově správně. Formuluje myšlenky tak, aby komunikace byla srozumitelná, souvislá a přiměřená účelu a komunikační situaci. Během diskuze se aktivně zapojuje a dokáže obhájit své názory a postoje. Dokáže vystihnout podstatné myšlenky mluveného i psaného slova a dělat si poznámky, zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i odborné texty při dodržování norem a odborné terminologie.

Pro své uplatnění si uvědomuje potřebu aktivní znalosti alespoň jednoho cizího jazyka a pasivní znalosti dalšího jazyka. V cizím jazyce ovládá odbornou terminologii v písemné i ústní podobě.

d) Personální a sociální kompetence

Absolvent zná své reálné možnosti jak fyzické tak duševní, podle nich si stanovuje své cíle a priority. Odhaduje důsledky svého jednání, chování a vystupování a reaguje přiměřeným způsobem na jeho hodnocení okolím. Kriticky dokáže zvážit názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům.

Jako součást svého života si uvědomuje potřebu adaptovat se na měnící se podmínky pracovní, osobní, sociální a ekonomické a je schopen je řešit. Dovede pracovat v týmu a plnit svěřené úkoly i navrhnout vlastní řešení, nezaújatě posuzovat názory ostatních členů týmu.

Absolvent má zodpovědný vztah ke svému zdraví, je si vědom důsledků závislostí a významu zdravého životního stylu.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent uznává a dodržuje hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Jedná nejen v zájmu svém, ale i v zájmu veřejnosti. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost ostatních, vystupuje proti xenofobii a diskriminaci. Zajímá se o politické dění u nás i ve světě. Jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Uvědomuje si vlastní kulturní a národní identitu, tradice a hodnoty je tolerantní i k identitě a hodnotám druhých. K hodnotám místní, národní i světové kultury má pozitivní vztah a podporuje je. Chápe minulost i současnost svého národa v evropském i světovém kontextu. Uvědomuje si hodnotu života a zodpovědnost za něj i spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Chápe význam životního prostředí.

Při každé příležitosti je žák veden k tomu, aby naslouchal druhým, účastnil se diskusí, aby uměl formulovat a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, aby byl schopen vyslechnout názory druhých a uměl na ně vhodně reagovat;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Pro úspěšné uplatnění na trhu práce využívá absolvent své osobnostní a odborné předpoklady. Má odpovědný postoj ke vzdělávání, vnímá ho jako celoživotní záležitost, je připraven reagovat na měnící se podmínky. Má reálné představy o možnosti uplatnění se na trhu práce,

o pracovních, platových a dalších podmínkách, o právech a povinnostech zaměstnanců i zaměstnavatelů, o požadavcích zaměstnavatelů. Dokáže využívat různých služeb z oblasti světa práce a dalšího vzdělávání. S potenciálními zaměstnavateli dokáže komunikovat jak v písemné tak v ústní formě, dokáže prezentovat své schopnosti. Dokáže reálně vyhodnocovat podnikatelské příležitosti.

Během učební i odborné praxe na odborných pracovištích se naučí žák adaptovat se na jiná pracovní prostředí, nové požadavky, přijímá a plní svěřené úkoly, pracuje samostatně i v týmu, získává pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity, uvědomuje si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost.

g) Matematické kompetence a finanční gramotnost

Absolvent využívá matematické dovednosti v různých oblastech života. Dovede provádět reálný odhad výsledku, umí používat různé postupy pro dosažení řešení. Nachází vztahy mezi předměty a jevy, čte a vytváří různé formy grafického znázornění, aplikuje znalosti o tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze.

Absolvent je finančně gramotný, znamená to, že dokáže uplatnit poznatky z matematiky v běžných životních situacích, dokáže sestavit rodinný rozpočet, vypočítat směnný kurz, navrhuje způsoby využití volných finančních prostředků, umí zvolit nejvýhodnější úvěrový a pojistný a spořicí produkt, umí vypočítat úrokové sazby, kalkulovat cenu, je schopen posoudit vliv inflace.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií (IKT) a pracovat s informacemi

Absolvent pracuje s běžným programovým vybavením PC a s dalšími prostředky IKT. V komunikaci využívá formu online i offline. Dokáže získávat informace z různých zdrojů. Tyto informace je schopen si ověřovat, kriticky k nim přistupovat, hodnotit je a dále s nimi pracovat pomocí prostředků IKT, používat přitom adekvátní stylistické a jazykové prostředky včetně odborné terminologie- je mediálně gramotný.

2.1.2. Způsob začlenění průřezových témat do výuky

Jednotlivá průřezová témata jsou zařazována do tematických celků tak, aby svým pojetím vedla žáky k odpovědnému jednání ve vztahu k přírodě, k ekologii, k demokratické společnosti, vychovávaly žáka k zodpovědnosti, vztahu k práci a naučily je pracovat s informačními technologiemi při vyhledávání potřebných informací.

Občan v demokratické společnosti

Toto téma se realizuje v rámci celé školy a prolíná všemi předměty. Vyučující se snaží vytvářet ve třídě takové prostředí, které vede k vzájemné spolupráci, toleranci a dialogu. Především třídní učitelé se snaží poznat žáka blíže, aby mohli jeho názory a postoje co nejlépe směřovat. Vyučující volí metody, které vedou žáky ke spolupráci a ke spoluzodpovědnosti, učí je aktivně se podílet na činnostech a rozvíjet svou osobnost.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat sdělovací prostředky (médiu) ve svůj prospěch, aby rozlišovali věrohodnost informací.

Žáci jsou zapojováni do aktivit, které vedou k poznání toho jak demokracie funguje. Žáci jsou vedeni k vnímání multikulturního světa.

Člověk a životní prostředí

Toto průřezové téma prostupuje většinou předmětů. Cílem je, aby žáci pochopili význam přírody pro člověka, získali informace o působení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí. Jsou vedeni k tomu, aby se chovali ekologicky ve všech oblastech svého života.

Člověk a svět práce

Toto téma je obsaženo především v předmětech právo, ekonomika, účetnictví a daně, zasahuje i do předmětu počítačová a elektronická komunikace a opět se částečně prolíná celou řadou dalších předmětů. Žák je veden k tomu, aby kriticky hodnotil své osobní dispozice, rozhodoval se a plánoval svůj život, pracovní kariéru i dílčí aktivity podle svých schopností, osobnostních vlastností, studijních výsledků; kriticky hodnotil výsledky svého učení a práce, přijímal radu i kritiku od druhých lidí. Důraz je kladen na uvědomování si celoživotního vzdělávání

Během studia je žák veden k tomu, aby měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, aby měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znal požadavky zaměstnavatelů a byl schopen srovnávat je se svými předpoklady. Absolvent ví, kde a jak se informovat o pracovních nabídkách, jak na ně reagovat. Zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Během studia žáci navštíví Úřad práce, kde jsou pro ně organizovány přednášky a besedy, které se touto tematikou zabývají. Během praxe v podnicích a v rámci exkurzí navštíví řadu podniků, kde mohou vidět, jak tyto vztahy a zákonitosti reálně fungují.

Informační a komunikační technologie

Vzhledem k tomu, že IKT pronikají do všech oblastí našeho života, zasahuje toto téma do celé řady předmětů. V předmětu IKT se žáci naučí ovládat počítač především po stránce softwarové a v ostatních předmětech využívají tyto znalosti prakticky.

Sociálně patologické jevy

Toto téma je realizováno formou referátů, prezentací a diskuzí se zaměřením na vybrané sociálně patologické jevy: kouření tabákových výrobků, konzumace alkoholu a drog, krádeže, šikana, rasismus a xenofobie. Práce jsou zaměřeny na tyto jevy v prostředí kolektivního života dětí a mládeže, v němž dochází snadno k vytváření nevhodných a nebezpečných návyků. Využívají mediální prostředky, literaturu, software a internet pro získávání informací a při hledání podkladů pro zpracování vybraných témat.

Finanční gramotnost

Je zakomponována v předmětech matematika, ekonomika, daně a účetnictví, učební praxe.

2.2. Organizace vzdělávání

2.2.1. Délka a forma vzdělávání

Vzdělávání je realizováno jako denní dvouleté.

2.2.2. Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

2.2.3. Podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro chlapce a dívky, kteří:

- úspěšně absolvovali libovolný obor tříletého středního vzdělání s výučním listem;
- splnili podmínky přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů;
- splnili podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o studium stanovených vládním nařízením;
- splnili zdravotní způsobilost kterou posoudí odborný lékař.

2.2.4. Způsob ukončení a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky

Žáci budou připravováni k těmto volitelným předmětům společné části maturitní zkoušky:

- matematika
- občanský a společenskovední základ

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou zkoušek:

- praktická zkouška
- teoretická zkouška z odborných ekonomických předmětů

Nepovinné předměty profilové části maturitní zkoušky:

- matematika (pokud nebyla předmětem společné části zkoušky)
- cizí jazyk (pokud nebyl předmětem společné části maturitní zkoušky)
- informační a komunikační technologie

2.2.5. Organizace výuky

Žáci získávají své poznatky a zkušenosti během teoretické i praktické výuky

Teoretická výuka

Teoretická výuka je realizována ve všech oblastech daných RVP. Podrobněji jsou jednotlivé formy výuky v učebních osnovách každého předmětu. Těžiště praktické výuky je v oblasti ekonomické a je rozděleno na dvě části:

Učební praxe

Učební praxe je zařazena v 2. ročníku v rozsahu 2 hodin týdně. Výuka bude zajištěna odbornými učiteli teoretického vyučování. Cílem je přenést poznatky z předmětů ekonomika, účetnictví a daně, management a marketing, písemná a elektronická komunikace do reálného fungování obchodní společnosti – fiktivní firmy. Praxe bude zaměřena na prověření získaných teoretických poznatků, porozumění podstatě a principům podnikání a získání kompetencí k podnikatelským aktivitám.

Odborná praxe

Žáci 1. ročníku absolvují v červnu odbornou praxi v délce dvou týdnů. Při této praxi využijí znalosti z teoretického vyučování a zároveň získají praktické zkušenosti z podnikatelské činnosti.

2.3. Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení žáků se používá slovní a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení se vycházejí z platného Klasifikačního řádu VOŠ, SPŠ automobilní a technické České Budějovice.

2.4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Při práci s těmito žáky se budou učitelé řídit doporučením ke vzdělávání vydaném pedagogicko – psychologickou poradnou.

a) Žáci mimořádně nadaní

U žáků mimořádně nadaných je třeba mimo standardních postupů zařadit do výuky tyto metody:

- problémové a projektové vyučování;
- práci s informačními technologiemi
- samostudium;
- práce v SOČ a jiných odborných soutěžích a kroužcích;
- individuální vzdělávací plán vytvoření plánu pedagogické podpory.

b) Vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Studijní obor mohou studovat žáci s určitým zdravotním postižením. Podle druhu postižení budou ze strany školy vytvořeny vhodné podmínky pro odstranění znevýhodnění žáka. Obor mohou studovat žáci s následujícím postižením:

- s tělesným postižením;
- se zrakovým postižením;
- s postižením sluchu a vadami řeči;
- se specifickými vývojovými poruchami učení.

c) Žáci se sociálním znevýhodněním

Studijní obor mohou studovat žáci kteří jsou sociálně znevýhodněni. Toto znevýhodnění může být dvojího druhu:

- žák pochází z rodiny, která je ekonomicky slabá - zde je nutné využít sociálních stipendií;
- žák pochází z jiného kulturního prostředí – zde je nutné zohlednit nižší znalost českého jazyka a současně přihlídnout k tradicím národa, ze kterého žák pochází.

2.5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddelitelnou součástí teoretického vyučování i odborného výcviku. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci vychází ve vzdělávacím procesu z platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů, českých technických norem). S požadavky vybranými z těchto předpisů, které se vztahují k výkonu konkrétních činností v teoretickém i praktickém vyučování, s rizikovými faktory, ale i se zdravotnickými předpisy a protipožární ochranou jsou žáci seznamováni vždy na začátku každého školního roku a toto proškolení stvrzují svým podpisem.

3. Učební plán

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP:

Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia:

dvouleté denní

Platnost vzdělávacího programu:

od 1. 9. 2021

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy			
Předměty	1. ročník	2. ročník	Celkem
Jazykové a estetické vzdělávání	8	8	16
Český jazyk a literatura	4(1)	4(1)	8(2)
Cizí jazyk	4	4	8
Matematické vzdělávání	4	4	8
Matematika	4(1)	4(1)	8(2)
Vzdělávání pro zdraví	2	2	4
Tělesná výchova	2	2	4
Přírodovědné vzdělávání	1	2	3
Fyzika	1	2	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	2	2	4
Informační a komunikační technologie	2	2	4
Ekonomika a právo	9	8	17
Ekonomika	3	3	6
Právo	2	2	4
Ekonomika 2	4	3	7
Účetnictví a daně	4	4	8
Účetnictví a daně	4(1)	4(1)	8(2)
Písemná a ústní komunikace	3	2	5
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Psychologie	1	0	1
Učební praxe	0	2(2)	2(2)
Celkem	33	34	67

Číslo v závorce udává počet hodin cvičení z celkového počtu hodin. Třída je v hodinách cvičení rozdělena do dvou skupin. V předmětech Cizí jazyk a Tělesná výchova se dělí třída dle platných předpisů.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	34
Odborná praxe	2	0
Časová rezerva, exkurze, výchovně vzdělávací akce	5	1
Maturitní zkoušky	0	1
Celkem	40	36

Žáci 1. ročníku absolvují v období květen - červen povinnou 2 týdenní odbornou praxi.

Na začátku 2. ročníku předloží škole potvrzení organizace, ve které praxe proběhla, o termínu uskutečnění praxe a převládajícím druhu vykonané činnosti a jejím průběhu.

4. Převodní tabulka RVP – ŠVP

Škola:	VOŠ, SPŠ automobilní a technická České Budějovice				
Kód a název RVP:	64-41-L/51 Podnikání				
Název ŠVP:	Podnikání				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu studia		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání	9	288		13	416
- český jazyk	3	96	Český jazyk	5	160
- cizí jazyk	6	192	Anglický/Německý j.	8	256
Přírodovědné vzděl.			Fyzika	3	96
Matematické vzděl.	6	192	Matematika	8	256
Vzdělávání v ICT			Informační a komunikační technologie	4	128
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura	3	96
Vzděl. pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320		10	320
			Ekonomika	6	192
			Právo	4	128
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví a daně	8	256
Písemná a ústní komunikace	5	160		5	160
			Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Psychologie	1	32
Disponibilní hodiny	19	608		9	288
			Učební praxe	2	64
			Ekonomika 2	7	224
Celkem	64	2048		67	2144

Disponibilní hodiny jsou využity v předmětech:

- Český jazyk 2
- Cizí jazyk 2
- Matematika 2
- Fyzika 3
- ICT 4
- Učební praxe 2
- Ekonomika 2 7

5. Učební osnovy

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	256 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, začlenění češtiny do systému jazyků, seznámí se se základními pojmy fonetiky a poznatky z fonetiky uplatňují v praxi, zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi.

Strategie výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu a práce s učebnicí, využívají se aktuální podněty, žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Využívá se skupinová a samostatná práce. Důraz je kladen na práci s textem.

Pomůcky

Učebnice, sešity, nahrávky jako motivační zdroj, texty pro následné zpracování.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Žáci jsou hodnoceni formou ústního a písemného zkoušení. Píší pravidelně jazykové testy,

diktáty, jazykové rozbory a slohové práce, které jsou známkovány, popřípadě bodovány. Žáci jsou hodnoceni podle klasifikačního řádu jak při ústním, tak při písemném zkoušení. Hodnotí se verbální projevy i formou mluvních cvičení, referátů a diskusí. Hodnoceny jsou písemné práce, především slohové práce domácí i školní, diktáty, jazykové rozbory, testy. Při skupinové práci jsou hodnoceny výsledky skupin, ale i zapojení jednotlivců.

Práce s nadanými žáky

Nadaným žákům jsou zadávány individuální úkoly nad rámec běžných požadavků a jsou za ně hodnoceni, mohou se zúčastnit Olympiády v českém jazyce.

Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Jedná se převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dysortografie). U těchto žáků je zvolen individuální přístup – volnější tempo, preferuje se ústní zkoušení, možnost vypracování prací na počítači, u slohových prací se hodnotí jen část slohová. Žáci dostávají připravené, namnožené materiály, vypracovávají práce často formou doplňování do předem připraveného materiálu. Pro slabé žáky jsou stanoveny konzultační hodiny.

Mezipředmětové vztahy

Velmi úzká je vazba některých slohových témat a učiva gramatiky na ekonomické předměty (úprava písemností), při zpracování některých slohových prací se využívají poznatky z grafů a tabulek (matematika), mnoho slohových prací vychází z odborných předmětů, využívají se znalosti přírodovědných předmětů, občanské nauky, dějepisu, naopak znalost gramatiky, tvarosloví, syntaxe, stylistiky i verbální komunikace je nezbytně nutná pro studium všech předmětů, zvláště pro studium cizích jazyků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, to znamená, že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení – při práci ve skupinách).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, to znamená,

že absolventi by se měli:

- vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty – využívá se především ve výuce slohu;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- využívá se ve výuce slohu, ale i mluvnice
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, to znamená, že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, to znamená, že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití – využívá se především výuky slohu (téma slohových prací);
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje – využívá se především výuky slohu (téma slohových prací);
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních – texty, slohové práce;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací - interpretace textu, práce s nimi, slohové práce.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, to znamená, že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, to znamená, absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních

technologií;

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů – především v rámci slohového učiva - mluvená forma (jednotlivá slohová cvičení),
- společnost – kultura, náboženství, historický vývoj - především v rámci seznámení s dějinami jazykovědy,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance – především v souvislosti s praktickým procvičováním slohu,

Sociálně-patologické jevy

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru odpovědnosti za své duševní a tělesné zdraví a nepodléhali nezdravým vlivům (drogy a jiné návykové látky).

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka – v rámci zpracovávání slohových úkolů,
- životní prostředí člověka – v rámci zpracovávání slohových úkolů (např. vypravování, úvaha, publicistické útvary), ochrana přírody, prostředí a krajiny - v rámci zpracovávání slohových úkolů (např. vypravování, úvaha, publicistické útvary).

Člověk a svět práce

- identifikace a formulování vlastních priorit,
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací,
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních (sloh),
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci (sloh).

Informační a komunikační technologie

práce s Internetem – průběžně při přípravě referátů a slohových prací.

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk 1. ročník**Počet hodin celkem: 136**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka – fonetika - psaná podoba jazyka – pravopis - tvarosloví - práce s normativními příručkami pro školu i veřejnost - slovní zásoba - obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - vyprávění, popis osoby, věci, návod k činnosti, referát, životopis, úřední a osobní dopis (formální, neformální) - žádost

- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje.	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, - práce s různými příručkami pro školu I veřejnost
- rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Úvod do studia literatury a metody interpretace textu
- zařadí typická díla do starověké literatury; - vyjádří vlastní prožitky z recepce Bible; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - zhodnotí význam autorů i děl pro dobu, v níž tvořili, i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z lit. teorie;	Literatura starověku - nejstarší památky, Bible, egyptská a indická literatura, literatura starověkého Řecka a Říma
- zařadí typická díla do tohoto období; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - zhodnotí význam autorů a děl pro jejich dobu, pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Literatura raného středověku - Evropa, u nás staroslověnsky a latinsky psaná literatura Literatura vrcholného středověku - Evropa, u nás vznik česky psané literatury, doba Karla IV., husitská literatura

- zařadí typická díla do období renesance, vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam Shakespeara (popř. jiných autorů) a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Literatura humanismu a renesance - Itálie, Francie, Španělsko, Anglie, české země - práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu
- zařadí typická díla do období baroka, charakterizuje baroko, vyjádří vlastní prožitky z recepce děl Komenského; - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam Komenského a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Barokní literatura - Evropa, u nás literatura doby pobělohorské (J. Á. Komenský)
- zařadí typická díla do klasicismu a osvícenství-vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam vybraných autorů i děl pro dobu, v níž tvořili, pro klasicismus a osvícenství i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Literatura klasicismu, preromantismu, osvícenství - Evropa Literatura českého národního obrození - Dobrovský a jeho generace, Jungmann a jeho generace

- zařadí typická díla do období romantismu - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam vybraných autorů a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Literatura světového romantismu - Francie, Anglie, Španělsko, Rusko, USA
- zařadí typická díla do romantismu - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam Máchy, Erbena a Tyla i jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro romantismus i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	Literatura českého romantismu - Mácha, Erben, Tyl - práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti Počátky realismu v české literatuře - Němcová, Havlíček Borovský
- zařadí typická díla do tohoto období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti	České umění druhé poloviny 19. století - májovci (Neruda), ruchovci a lumírovci, Národní divadlo v Praze, kritický realismus v české literatuře (Jirásek, Mrštíkové)
- zhodnotí význam vybraných autorů, především Nerudy, a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	

- zařadí typická díla do kritického realismu - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam vybraných autorů a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro realismus i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Světová literatura kritického realismu - Balzac, Flaubert, Dickens, Tolstoj, Dostojevskij, Čechov...
- zařadí typická díla do tohoto období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam vybraných autorů a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Umění přelomu 19. a 20. století ve světě i u nás - impresionismus, expresionismus, symbolismus, dekadence, secese, dadaismus, prokletí básníci, česká literatura přelomu 19. a 20. století (Sova, Machar, Březina)

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk 2. ročník**Počet hodin celkem: 120**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - vývojové tendence spisovné češtiny - zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	Komunikační a slohová výchova - úvaha, výklad - druhy řečnických projevů – proslov, přednáška, referát - publicistika, reklama - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů;	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu

- samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje.	- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
- zařadí typická díla do tohoto období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - zhodnotí význam vybraných autorů a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	Generace protispolečenských buřičů - Bezruč, Dyk, Šrámek, Toman, Gellner, Neumann Odras 1. světové války v literatuře - ztracená generace: Rolland, Barbusse, Remarque, Saint-Exupéry, Hemingway,... - dále: Proust, Joyce, Shaw, Galsworthy, Steinbeck,...Gorkij, Majakovskij,...
- zařadí typická díla do tohoto období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl především z důrazem na Čapka; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - zhodnotí význam Karla Čapka a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Česká próza mezi světovými válkami - Čapek, Havlíček, Glazarová, Bass, Poláček, Hašek, Vančura,... Česká poezie mezi světovými válkami - Wolker, Seifert, Hora, Hořejší, Nezval,...

- zařadí typická díla do tohoto období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - zhodnotí význam vybraných autorů a jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Odras 2. světové války v literatuře a literatura druhé poloviny 20. století - Existencialismus, beatníci, nový román, magický realismus (Barbusse, Remarque, Saint-Exupéry, Rolland Hemingway, Styron, Marquez, Moravia, Pasternak,...)
- orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Samizdatová a exilová literatura druhé poloviny 20. století - Hrabal, Škvorecký, Kundera, Havel, Lustig,... Česká poezie a próza druhé poloviny 20. století - Kainar, Hrabě, Hrubín, Nezval,... - O. Pavel, B. Hrabal, W. Viewegh,...

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	256 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Anglický jazyk

Obecné cíle

Obsah předmětu cizí jazyk vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Žáci si osvojí úroveň komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni vědomostí stupně B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce.

Po jeho absolvování žák dovede komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, zná a umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí, má dostatečnou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie ze svého studijního oboru.

Charakteristika učiva

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako český jazyk, zeměpis, dějepis a občanská nauka a s odbornými ekonomickými a dopravními předměty.

Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna o témata zaměřená na ekonomiku a dopravu.

Pořadí jednotlivých témat se řídí zvolenou učebnicí.

Strategie výuky a metody vyučování

Při výuce se uplatňují hlavně dvě základní metody a to komunikativní a gramaticko-překládová. Vychází se z textů, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, dále následuje výuka čtení a práce s textem, poslech a výuka interaktivních vědomostí.

V hodinách žáci pracují samostatně, svým tempem na vypracování některých, hlavně gramatických úkolů, ve dvojicích na přípravě a procvičení rozhovorů a ve skupinkách na volné diskusi a práci na projektech. Učitel v hodinách monitoruje práci žáků, zaznamenává a následně opravuje chyby, řídí diskusi, vysvětluje gramatické jevy, zadává a kontroluje úkoly a zadává a opravuje testy.

Pomůcky

Všechny lekce jsou opatřeny četnými nahrávkami na audiokazetách nebo CD, dále se využívají slovníky a v hodinách, zaměřených na pochopení reálií, videokazety, mapy, pohlednice, interaktivní tabule, obrázky a internet, na kterém si žáci samostatně vyhledávají informace a dále pak procvičují některé gramatické jevy.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Žáci se učí sebekontroly a sebehodnocení. Při celkové hodnocení žáků je kladen důraz na dovednosti komunikovat – poslouchat a rozumět hovoru, reagovat na otázky a odpovídat na ně. Tyto kompetence se hodnotí jazykové prostředky, poslech, čtení a psaní. V rámci přípravy k maturitní zkoušce žáci píšou písemné práce.

Mezipředmětové vztahy

Anglický jazyk je specifický ve vztazích mezi jednotlivými předměty, během výuky se žáci tématicky dotknou předmětů, jako jsou matematika, zeměpis a mnoho dalších profilových dopravních a ekonomických předmětů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k učení**

- žáci jsou nenásilnou formou vedeni k tomu, aby se chtěli učit, aby je daný předmět zajímal, průřezová témata jsou nastavena na reálné situace, které si dokáží představit
- žáci si osvojují znalosti z gramatiky pomocí gramatických tabulek, které žáci sami doplňují, a také pomocí vhodných cvičení, na kterých žáci aplikují své znalosti gramatiky
- žáci jsou vedeni k porozumění textu v hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází
- žáci využívají svých znalostí z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů
- žáci si upevňují slovní zásobu pomocí speciálních cvičení na konci učebnice a zároveň sledují svůj pokrok v učení

Kompetence k řešení problémů

- žáci jsou schopni řešit problémové situace v cizím jazyce, jak v zahraničí, tak s cizinci v České republice
- žáci na základě simulace reálných situací uplatňují nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj, osobní, kreativní přístup k danému problému.

Kompetence komunikativní

- žáci jsou schopni:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se zúčastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- překládat a zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevu jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- diskutovat na aktuální a žákům blízké téma

Kompetence sociální a personální

- absolventi jsou připraveni:
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat, uvědomit si důležitost péče o své fyzické a duševní zdraví
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- psát a hovořit o svých názorech a životních postojích;
- spolupracovat a vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory a diskutovat;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- žáci jsou schopni:
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- pro splnění jednotlivých aktivit využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- srovnávat různé kultury a jejich respektování;
- diskutovat o událostech a vývoji veřejného života v ČR

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

aby žáci

- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru povolání
- měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- dokázali vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- nepřeceňovali svoje schopnosti a byli realističtí při odhadování svých znalostí a schopností;
- prokázali schopnost zaujmout stanovisko k různé problematice se zvážením všech rizik, které by jejich rozhodnutí mohlo přinést.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

žáci jsou schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule)
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Matematické kompetence a finanční gramotnost

žáci jsou schopni:

- pracovat s čísly
- orientovat se v cizích měnách
- logicky myslet

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu aby:**

- měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti;
- dovedli jednat s lidmi a řešit konflikty;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit pro budoucí generace.

Sociálně-patologické jevy

- aby cítili odpovědnost za své duševní a tělesné zdraví a nepodléhali nezdravým vlivům (drogy a jiné návykové látky).

Člověk a životní prostředí

přispívá k naplňování cílů:

- uvědomovat si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí;
- orientovat se v globálních problémech lidstva;
- vytvářet úctu k živé a neživé přírodě, ochrana životního prostředí.

Člověk a svět práce

rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;
- verbální komunikace při důležitých jednáních;
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Informační a komunikační technologie

vede žáky - k používání internetu a jeho využití při vyhledávání informací

Název vyučovacího předmětu: Cizí jazyk – Anglický jazyk 1. ročník**Počet hodin celkem 136**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným v pomalejším tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, článku, dopisu a odpovědi na dopis; vytvoří pozvánku a motivační dopis - přeloží jednoduchý text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková, čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti, střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka	Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření

- komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	- gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - present simple/ continuous - past simple/ continuous - regular/ irregular verbs - adjectives - countable/ uncountable nouns, quantifiers/ articles - future tenses - perfect tenses - prepositions - pronouns – there is/ are
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, sporty, zábava, jídlo a nápoje, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, počasí, země dané jazykové oblasti - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti apod.
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Název vyučovacího předmětu: Cizí jazyk – Anglický jazyk 2. ročník**Počet hodin celkem 120**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese přípr. prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozum. pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, prázdninového blogu, sdělení, eseje, e-mailu, vyprávění, formálního dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová, poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková, čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní, mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti, střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář;	
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných temat. okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vl. zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyj. složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - linking words - conditionals - passive - if – clauses - present perfect - reported speech
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, moderní technologie, svět práce, zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti (reálie a literatura) tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
---	---

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	256 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Německý jazyk

Obecné cíle

Obsah předmětu cizí jazyk vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Žáci si osvojí úroveň komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecněvzdělávacími předměty jako je český jazyk, dějepis a občanská nauka i s některými odbornými předměty.

Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna o témata, týkající se zemí dané jazykové oblasti a života v nich. Pořadí jednotlivých témat a jejich zařazení do ročníků se řídí zvolenou učebnicí.

Strategie výuky a metody vyučování

Při výuce se uplatňují hlavně dvě základní metody a to komunikativní a gramaticko-překladová. Vychází se z textů, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, dále následuje výuka čtení a práce s textem, poslech a výuka interaktivních vědomostí. V hodinách žáci pracují samostatně, svým tempem na vypracování některých, hlavně gramatických úkolů, ve dvojicích na přípravě a procvičení rozhovorů a ve skupinkách na volné diskusi a práci na projektech. Učitel v hodinách monitoruje práci žáků, zaznamenává a následně opravuje chyby, řídí diskusi, vysvětluje gramatické jevy, zadává a kontroluje úkoly a zadává a opravuje testy.

Pomůcky

Všechny lekce jsou opatřeny četnými nahrávkami na audiokazetách nebo CD, dále se používají slovníky a v hodinách, zaměřených na pochopení reálií, videokazety, mapy, pohlednice, obrázky a internet, na kterém si žáci samostatně vyhledávají informace.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Žáci se naučí sebekontrolu a sebehodnocení. Při celkovém hodnocení žáků je kladen důraz na dovednosti komunikovat – poslouchat a rozumět hovoru, reagovat na otázky a odpovídat na ně. Tyto kompetence se hodnotí na základě dialogu s učitelem, nebo se hodnotí schopnost žáků reagovat v různých situacích ve dvojicích. V písemných testech na konci každého tématu se hodnotí jazykové prostředky, poslech, čtení a psaní. V rámci přípravy k maturitní zkoušce žáci píší strukturované písemné práce k jednotlivým tématům.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- překládat a zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence k učení

Žáci jsou nenásilnou formou vedeni k tomu, aby se chtěli učit, průřezová témata jsou nastavena na reálné situace.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Personální kompetence: absolventi jsou připraveni

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností;
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku; dále se vzdělávat, uvědomit si důležitost péče o své fyzické a duševní zdraví.

Sociální kompetence: žáci jsou schopni

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
- pro splnění jednotlivých aktivit využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě;
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- aby studenti měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a povolání; měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru; uměli vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Průřezová témata jsou realizována, a to zejména:

Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- dovedli jednat s lidmi a řešit konflikty;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit pro budoucí generace.

Sociálně patologické jevy – žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru odpovědnosti za své duševní a tělesné zdraví a nepodléhali nezdravým vlivům (drogy a jiné návykové látky).

Člověka životní prostředí – přispívá k naplňování cílů:

- uvědomovat si odpovědnost člověka za uchovávání přírodního prostředí;
- orientovat se v globálních problémech lidstva;
- vytvářet úctu k živé a neživé přírodě, ochrana životního prostředí.

Člověk a svět práce – rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;
- verbální komunikace při důležitých jednáních;
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Informační a komunikační technologie vede žáky

- k používání internetu a jeho využití při hledání informací.

Název vyučovacího předmětu: Cizí jazyk - německý jazyk 1. ročník**Počet hodin celkem: 136**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích; - čte s porozuměním přiměřené texty, orientuje se v textu a přeloží text; - sdělí obsah i hlavní informace z textu - vypráví jednoduché příběhy, sdělí svůj názor - a umí komunikovat v běžných situacích; - vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, vyprávění dopisu a odpovědi na dopis; - přeloží text a používá slovníky; - vyměňuje si informace při neformálních hovorech a odborných debatách	Obsah vzdělávání (učivo) je rozdělen do čtyř kategorií, které se prolínají v jednotlivých tématech a lekcích podle probírané učebnice: I. Jazykové dovednosti - receptivní - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní – čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní - mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní - psaní - vypracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní jazykové dovednosti II. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, jejich pořadí závisí na používané učebnici:
Žák diskutuje o volném čase a možnostech jeho využití	1. Volný čas, koníčky - možnosti využití volného času, koníčky a jejich dělení dle různých kritérií - návštěva kina a divadla - služební cesta, program pro volný čas
Žák je schopen popsat různé druhy oblečení, domluví se v běžných situacích v obchodě, popíše různé druhy obchodů a jejich nabídku	2. Oblékání a móda, nákupy - popis oblečení, oblečení k různým příležitostem - druhy obchodů a rozhovory v obchodě

Žák umí popsat druhy zboží a oddělení nákupního centra. Umí porovnat výhody a nevýhody nákupu přes internet a v obchodě	3. Nákupy - možnosti nákupu v mém městě - oddělení, druhy zboží v nákupním centru - nákupy přes internet - nákupy v obchodě
Žák je schopen popsat své město nebo vesnici, zeptat se na cestu a také podat informace o místě bydliště a studia	4. Město a venkov - orientace ve městě, turistické informace, bydlení ve městě a na venkově
Žák umí popsat byt nebo dům a jeho zařízení	5. Bydlení, náš dům nebo byt - poloha bytu, místnosti, zařízení, můj pokoj - typy domů - formy bydlení
Žák umí představit sebe, členy své rodiny a popsat jejich vzhled, charakter a povahové vlastnosti	6. Já, moje rodina a přátelé - osobní údaje, představení se , seznámení se v obchodním styku - obchodní dopis - popis osob, jejich vzhled, charakter,
Žák dovede mluvit o různých formách komunikace a jejich významu dříve a nyní	7. Masmédia dříve a nyní - komunikace, druhy komunikace - rozhlas, televize, tisk, internet - telefonování v obch. styku - mobil a jeho využití v obch. styku
Žák umí přeložit text jídelníčku, dokáže nabídnout jídlo a vést rozhovor s hostem	8. Restaurace - jídelní lístek, objednávání jídel, výběr, platby, rezervace - pracovní oběd
Žák je schopen popsat svou třídu a školu a hovořit o předmětech a školských systémech	9. Naše třída a škola, školní systém - rozvrh hodin, školní předměty, učitelé, budova školy, - školní systém u nás a v zemích dané jazykové oblasti - druhy škol zaměřené na podnikání

Název vyučovacího předmětu: Cizí jazyk - německý jazyk 2. ročník**Počet hodin celkem: 120**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák je schopen komunikovat u lékaře, popsat části lidského těla a nejčastější nemoci	10. Lidské tělo, zdraví, u lékaře - části lidského těla, úrazy - nemoci - zdravý životní styl
Žák je schopen napsat životopis, ucházet se o místo a hovořit o různých profesích	11. Zaměstnání - volba povolání, druhy zaměstnání, hledání zaměstnání, inzerce, životopis

Žák se orientuje na mapě, umí podat základní informace o zemích	12. Země, turistické zajímavosti - orientace na mapě, zákl. informace o ČR a zemích dané jazykové oblasti
Žák umí rozdělit sporty dle různých kritérií, sdělit svůj názor na ně, na soutěže a na doping	13. Sport a hry - jejich obliba a dělení, soutěže, amatérský a profesionální sport, doping
Dokáže hovořit o jídle a jeho přípravě, o zdravé výživě a mezinárodní kuchyni	14. Jídlo - česká a mezinárodní kuchyně, oblíbená jídla
Žák dokáže hovořit o svých plánech na cestování, je schopen objednat si dovolenou a poskytnout informace o možnostech dovolené a různých formách cestování a dopravních	15. Prázdniny, dovolená a cestování - plánování a možnosti dovolené, ubytování, stravování - dopravní prostředky
Žák umí popsat roční období, rozumí předpovědi počasí a dokáže diskutovat o znečištění a ochraně životního prostředí	16. Počasí, příroda a její ochrana - roční období, druhy počasí - předpověď počasí a přírodní katastrofy - znečištění životního prostředí, ochrana životního prostředí
	17. Odborné téma - profesní zaměření - mezinárodní obchod, dovoz - vývoz - obchodní společnosti, malé společnosti - profese v obchodních společnostech - marketing
Žák ovládá aktivně zvukovou podobu jazyka, umí vyslovovat hlásky se správným přízvukem, rytmem a intonací. Žák si aktivně osvojí asi 2500 lexikálních jednotek z probíraných komunikativních situací a tematických okruhů. Ovládá základní způsoby tvoření slov. Žák umí utvořit a správně použít ve větách: Slovesa - Základní časy pro vyjádření přítomnosti, minulosti i dávné, budoucnosti - Modální slovesa - Infinitivy a přičestí - Oznamovací, rozkazovací a podmiňovací způsob - Trpný rod - Slovesné vazby	- III. Jazykové prostředky navazují na probíraná témata a lekce v učebnici: Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření, i odborná slovní zásoba Gramatika (tvarosloví a větná skladba)

Podstatná jména - členy určité a neurčité - Vyjádření českých pádů Přídavná jména a příslovce - Skloňování příd. jmen - Stupňování, srovnávání - Zpodstatnělá přídavná jména Zájmena - Osobní, zvratná, ukazovací, přivlastňovací, vztažná a neurčitá Číslovky - Základní, řadové, hodiny, data, roky. Předložky a spojky	
--	--

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	256 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Žák využívá matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech; aplikuje matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem a vyhodnotí výsledek řešení vzhledem k realitě; zkoumá a řeší problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení; čte s porozuměním matematický text, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřuje.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Matematické vzdělávání*, navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H.

V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Název vyučovacího předmětu: matematika – 1. ročník**Počet hodin celkem: 136**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Operace s čísly - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - rozkládá mnohočleny na součiny; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím	Funkce - vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy

uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší slovní úlohy; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech;	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	Planimetrie - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní avnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost
	Souhrnné opakování

Název vyučovacího předmětu: matematika – 2. ročník**Počet hodin celkem: 120**

Výsledky vzdělávání	Učivo
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;	Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy
- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Pravděpodobnost v praktických úlohách - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Statistika v praktických úlohách - statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
	Souhrnné opakování

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	128 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Tělesná výchova

Obecné cíle

Cílem tělovýchovného vzdělávání je především naučit žáky pohybovým aktivitám a návykům v každodenním životě s ohledem na upevňování zdraví a fyzické kondice. Dále napomáhá získat kladný vztah k různým druhům rekreačních sportů, které umožňují rozvoj pohybových schopností a prohlubování pohybových dovedností.

Tělesná výchova by měla pomocí přiměřených prostředků žáky kultivovat v pohybových projevech a zlepšovat jejich tělesný vzhled.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, sportovních dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek).

V tělesné výchově na naší škole se snažíme přispívat k všestrannému rozvoji pohybových aktivit a pozitivních vlastností osobnosti žáka.

K pravidelnému provádění pohybových činností a ke kvalitě v pohybovém učení přispívají materiální podmínky, které nám naše škola dává.

Tělesná výchova je realizována ve dvouhodinové dotaci. Organizujeme lyžařské, herně turistické a poznávací kurzy.

V rámci hodin TV seznamujeme žáky s hygienou a bezpečností při sportu a se základy první pomoci a orientační zdatnosti.

Strategie výuky a metody vyučování

Hlavní metodou vyučování je praktické cvičení, často je výuka vedena formou hry, závodů a soutěží. Dále jsou použity metody vysvětlování a názorná ukázka s využitím vlastních zkušeností, skupinové vyučování (práce v družstvech), kde používáme různé cvičební pomůcky.

Pomůcky

Odborná literatura – pravidla různých sportů, časopisy, sportovní náčiní a nářadí, filmové ukázky (DVD apod.)

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Podkladem pro hodnocení je hlavně aktivní účast v hodinách, dále je to zvládnutí všeobecné pohybové výkonnosti při kontrolním měření. Základním kritériem pro komplexní hodnocení je tělesná zdatnost, kde přihlížíme k individuálním somatickým předpokladům a vztahu k plnění zadaných úkolů s přihlédnutím na chování a vystupování žáka.

Mezipředmětové vztahy

Své pohybové dovednosti mohou žáci rozvíjet v rámci mimoškolní výchovy ve sportovních kroužcích, kde se mohou připravovat na reprezentaci školy ve sportu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci se účastní soutěží a kurzů, kde získávají nové poznatky v oblasti různých sportovních aktivit a vytváří se u nich pozitivní vztah k učení a vzdělávání, naučí se sledovat sportovní klání, které pak využívají ve svých zájmových sportovních činnostech.

Kompetence k řešení problémů

Vždy je nutné hledat co nejlepší řešení problémových situací, které mohou při sportovních aktivitách nastat. Je třeba znát základní pravidla her a soutěžní řády, aby se problémům předcházelo a v případě jim zabránilo v začátcích. Vyskytne-li se však problém, musí se zjistit příčina, získat informace k jeho řešení a promyslet způsob řešení (metody).

Komunikační kompetence

Žáci jsou schopni se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích a pečovat o své fyzické a duševní zdraví. Žáci jsou schopni práce v týmu, odpovědně plnit svěřené úkoly a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Zařazení přednášek, rozhovorů a dalších vhodných témat k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, aby dbali dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru a chápali význam životního prostředí pro člověka.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci získávají na přednáškách a seminářích přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru. Mají reálnou představu o pracovních a platových podmínkách, získávají znalost práva a povinností zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žáci se učí pracovat s elektronickými a mechanickými stopkami, zpracovávají naměřené hodnoty do výkonnostních tabulek.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci se učí orientovat v masových médiích, využívají je a kriticky hodnotí danou situaci a problematiku.

Sociálně patologické jevy

Žáci se v diskusi a přednášce zaměřují na vybrané sociálně patologické jevy. Například kouření, konzumaci alkoholu, drog, vandalství a krádeže. Vhodnými příklady z médií, literatury získávají informace o ovlivňování vrstevnickou skupinou, ve které snadno dochází

k vytváření nevhodných a nebezpečných návyků.

Člověk a životní prostředí

Výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí.

Člověk a svět práce

Žáci se učí uvědomovat význam vzdělání a celoživotního učení pro život. Jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a zdravému životnímu stylu.

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova 1. ročník

Počet hodin celkem: 68

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zdůvodní význam zdravého životního stylu; objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus;	Zdravý životní styl - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě
- popíše rizikové faktory; - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách; - poskytuje první pomoc sobě a jiným; - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví;	Bezpečí člověka - rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc
Žák: - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje udržuje - komunikuje a používá odbornou terminologii - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony	Tělesná výchova - bezpečnost a hygiena v TV - teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - pravidla her, závodů a soutěží - pohybové testy - měření výkonů
- dovede o pohybových činnostech diskutovat hodnotit	Pohybové dovednosti - pořadová, kondiční a relaxační cvičení
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku - chová se v přírodě ekologicky	Atletika - pravidla rychlostní (100m) a vytrvalostní (800, 1500 a 3000m) běh, nízký a vysoký start - pravidla hod granátem, vrh koulí (4 a 6,5kg) - pravidla skoky do dálky a do výšky
- je schopen sladit pohyb s hudbou a toho využít v relaxačním cvičení	Gymnastika - cvičení s náčiním (švihadlo) -cvičení na náradí - akrobacie (tvorba gymnastických sestav) - přeskok

- použít týmové herní činnosti - pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů	Sportovní hry - zaměření na jednotlivé sporty - volejbal, basketbal, florbal, kopaná, herní kombinace a systémy
- rozliší jednání fair play od nesportovního jednání - pozná ukazatele své tělesné zdatnosti	Úpoly - úpolové odpory - základní a přiměřená sebeobrana - pádové techniky, přetahy a přetlaky
- je schopen sportovat v přírodě a chovat se ekologicky	Turistika a pohyb v přírodě - lyžování, bruslení, plavání a pod. dle zájmu žáků a možností školy
- adaptace na vodní prostředí – dva plavecké způsoby - pozná chybně a správně prováděnou činnost - ověří úroveň tělesné zdatnosti při první pomoci	Plavání - plavecké způsoby(prsa, kraul, znak) - skoky do vody - plavání pod vodou - dopomoc unavenému plavci a tonoucímu (záchrana)

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova 2. ročník
Počet hodin celkem: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
- popíše rizikové faktory; - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách; - poskytuje první pomoc sobě a jiným; - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví;	Bezpečí člověka - rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc
Žák: - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - používá odbornou terminologii - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony	Tělesná výchova - bezpečnost a hygiena v TV - teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví -pravidla her, závodů a soutěží - pohybové testy - měření výkonů
- dovede o pohybových činnostech diskutovat hodnotit	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - rekreační výkonnostní sport a tělesná cvičení - pořadová, kondiční, relaxační cvičení

- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku - chová se v přírodě ekologicky	Atletika - rychlostní(100m) a vytrvalostní(800, 1500 a 3000m) běh - nízký a vysoký start - hod granátem - vrh koule(4 a 6,5kg) - skoky do dálky a do výšky
- je schopen sladit pohyb s hudbou a toho využít v relaxačním cvičení	Gymnastika - cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - tvorba gymnastických sestav
- použít týmové herní činnosti - pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů	Sportovní hry - zdokonalení herních kombinací - plážový volejbal - basketbal- útočná kombinace, přečíslení obrany, přihrávky okolo bránícího soupeře - florbal, kopaná, volejbal, herní kombinace a systémy
- rozliší jednání fair play od nesportovního jednání - pozná ukazatele své tělesné zdatnosti	Úpoly - základní a přiměřená sebeobrana proti škrcení, kopům a úderům pažemi
- adaptace na vodní prostředí – dva plavecké způsoby - pozná chybně a správně prováděnou činnost - ověří úroveň tělesné zdatnosti při první pomoci	Plavání - plavecké způsoby(prsa, kraul, znak) - skoky do vody - plavání pod vodou - dopomoc unavenému plavci a tonoucímu (záchrana)

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	94 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Fyzika

Obecné cíle

Fyzikální vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pochopili podstatu fyzikálních jevů, které se odehrávají v přírodě a s nimiž se mohou setkat v odborné praxi i běžném životě. Má umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vlastním cílem je naučit žáky mít základní představy o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech, znát běžně používané fyzikální veličiny a jejich jednotky, osvojit si základy metodologických postupů, které jsou pro fyziku charakteristické (pozorování, měření, zpracování výsledků a jejich vyhodnocení, vyvozování závěrů), umět analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy a získat k tomu vhodné informace, chápat přínos fyzikálního vzdělávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, umět uplatnit fyzikální poznatky v odborném vzdělávání i praktickém životě, respektovat tyto poznatky ve svém povolání.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Přírodovědné vzdělání*.

Učivo je rozděleno do tematických celků: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír. Každý celek má za úkol seznámit žáka se základy dané problematiky. Poznatky se pak uplatňují při řešení jednoduchých příkladů.

Žáci mohou ke své práci používat kromě učebnic i dalších médií, učí se samostatně vyhledávat a srovnávat informace, vytvářet si vlastní názor. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty. Uplatňuje se provázanost praktických úloh k danému oboru.

Strategie výuky a metody vyučování

Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, demonstračních pokusů, vyvození poznatků, exkurze. Je využívána audiovizuální technika, velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků, především při některých školních a žákovských projektech a prezentaci výsledků práce pomocí dostupné techniky.

Pomůcky

Učebnice, tabulky, grafy, fotografie, schémata, dataprojektor, soupravy k demonstračním a žákovským pokusům, kalkulačky.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Hodnocení vychází z daného klasifikačního řádu školy. Písemné zkoušení v závěru každého tematického celku, ústní zkoušení, individuální a kolektivní hodnocení samostatné práce zadané ve vyučovací hodině, prezentace referátů. Při hodnocení žáků bude kladen důraz na porozumění učiva, samostatnou práci a na schopnost aplikovat poznatky fyziky v každodenní i odborné praxi. Samostatné práce budou hodnoceny známkou nebo slovně. Písemné a ústní zkoušení bude hodnoceno známkou.

Mezipředmětové vztahy

Učivo úzce souvisí zejména s matematikou (práce se vzorci, rovnicemi, převody jednotek aj.) a informační a komunikační technologií (samostatná tvorba referátů, hledání informací).

Aktivity v předmětu

V rámci předmětu jsou pro žáky pořádané exkurse do Planetária v Českých Budějovicích. Součástí výuky jsou odborné přednášky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.**Kompetence k učení**

Žáci se účastní přednášek s odbornou problematikou, získávají nové poznatky, vytváří se u nich pozitivní vztah k učení a vzdělávání, naučí se poslouchat mluvený projev, pořizují si poznámky, využívají zkušenosti jiných lidí. Při zpracovávání referátů a žákovských projektů efektivně vyhledávají a zpracovávají informace.

Kompetence k řešení problémů

Zadáváním samostatných úkolů – fyzikální výpočty, práce se vzorci, hledání řešení problémových situací, žáci jsou schopni porozumět zadanému problému, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení, zhodnotit dosažený výsledek, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Komunikativní dovednosti s používáním přírodovědné terminologie, věcně správně a srozumitelně zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata. Žáci jsou vedeni k dodržování jazykové a stylistické normy a odborné terminologie, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální a sociální kompetence

Prezentace vědomostí a diskuze při řešení problematiky fyziky, s návazností na znalosti z odborných předmětů a poznatky a zkušenosti z odborných praxí a osobního života, učí žáky jak se chovat v různých situacích, učí je přijímat hodnocení výsledků svých znalostí a dovedností i ze strany jiných lidí, adekvátně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Žáci jsou schopni v hodinách při řešení odborného problému pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Zařazení přednášek, rozhovorů a dalších vhodných témat a příkladů z praxe vede žáky k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, aby dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru a chápali význam životního prostředí pro člověka.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci získávají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce i ve svém oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oborech, získávají znalost práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Při vyhledávání informací pro zpracování referátů se žáci naučí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Při řešení příkladů ve fyzice žáci volí odpovídající matematické postupy a techniky a používají vhodné algoritmy, umí provést reálný odhad výsledku řešení. Využívají tabulky, diagramy a grafy.

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti**

V předmětu fyzika je realizováno zejména v tématu Fyzika atomu – význam a vlivy jaderné energetiky na životní prostředí a život lidí. Žáci se naučí orientovat v masových médiích, využít je a kriticky hodnotit získané poznatky.

Člověk a životní prostředí

Tvoří v předmětu fyzika zejména oblast energetických zdrojů, aspekty využívání různých zdrojů energie, problematika zvuku, světla, magnetického pole. Tyto fyzikální oblasti jsou realizovány zejména formou prezentací a následné diskuse.

Člověk a svět práce

Je v předmětu fyzika realizováno účastí žáků na odborných přednáškách. Žáci komunikují s přednášejícími, uvědomují si význam vzdělání a celoživotního učení pro život, posoudí informace o pracovních příležitostech, jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu.

Informační a komunikační technologie

V předmětu fyzika jde zejména o využití softwaru pro tvorbu prezentací a využití internetu k dalšímu vzdělávání a získání informací pro tvorbu seminární práce a referátů hledáním podkladů na internetu

Název vyučovacího předmětu: Fyzika 1. ročník**Počet hodin celkem: 34**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s jednotkami SI soustavy, s jejich násobky a díly - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	Mechanika - jednotky SI, převod základních jednotek, vyjádření neznámé ze vzorce - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy - mechanická práce a energie - mechanika tuhého tělesa - tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin

- změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - řeší jednoduché případy tepelné výměny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	Molekulová fyzika a termika - základní poznatky termiky - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla - tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek
--	--

Název vyučovacího předmětu: Fyzika 2.ročník**Počet hodin celkem: 60**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - vysvětlí princip a funkci kondenzátoru - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - zapojí elektrický obvod podle schemata a změří napětí a proud - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění - vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi	Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zobrazování zrcadlem a čočkou - spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla

- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie	Fyzika atomu - model atomu, spektrum atomu vodíku, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření
- charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - uvede příklady základních typů hvězd - uvede současné názory na vznik a vývoj vesmíru.	Vesmír - sluneční soustava - hvězdy a galaxie

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	128 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Informační a komunikační technologie

Obecné cíle

Cílem vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informatiky naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část výuky představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích*, navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem a na reálné dovednosti žáků. Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem i softwarem, prací v počítačové síti a s využitím moderních komunikačních prostředků.

Strategie výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování realizují žáci samostatně.

Pomůcky

Počítač, připojení k internetu, dataprojektor, příručky v elektronické podobě, výukové programy, informace na internetu, e-learning.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ústní zkoušení, praktické úkoly, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, kolektivní hodnocení samostatné práce.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu souvisí s přírodovědnými, ekonomickými i odbornými předměty.

Další vzdělávací aktivity

Vzdělávací dokumenty, kde se žáci seznamují s novinkami v síti internet a jejich využití v oblasti vzdělávání nebo využití v domácnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci vyhledávají na internetu odbornou problematiku, získávají nové poznatky, vytváří

se u nich pozitivní vztah k učení a vzdělávání, naučí se vyhledávat informace, pořizují si poznámky, využívají zkušenosti jiných lidí. Při zpracovávání referátů a žákovských projektů efektivně vyhledávají a zpracovávají vyhledané informace.

Kompetence k řešení problémů

Zadáváním samostatných úkolů – vytváření prezentací k problematice svého oboru, jsou žáci schopni porozumět zadanému problému, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení, zhodnotit dosažený výsledek, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky informační a komunikační technologie a efektivně pracovat s informacemi.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, používat komunikaci formální i neformální.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Zařazení příkladů z praxe a dalších vhodných témat vede žáky k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, aby dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Při vyhledávání informací pro zpracování prezentací se žáci naučí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Při řešení příkladů ve výpočetní technice, žáci volí odpovídající matematické vzorce a umí provést reálný odhad výsledku řešení. Využívají tabulky, diagramy a grafy.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

V předmětu informatika je realizována technologická politika státu a diskuze o využívání nových technologií u nás a v jiných zemích světa. Žáci se naučí orientovat v masových médiích, využít je a kriticky hodnotit danou situaci a problematiku.

Sociálně patologické jevy

Žáci se na prezentacích zaměřují na vybrané sociálně patologické jevy: kouření tabákových výrobků, konzumace alkoholu a drog. Práce jsou zaměřeny na tyto jevy v prostředí kolektivního života dětí a mládeže, v němž dochází snadno k vytváření nevhodných a nebezpečných návyků. Ve svých prezentacích navrhuji a popisují preventivní programy, protože výskyt sociálně patologických jevů u dětí a mládeže se neustále zvyšuje. Využívají internet pro získávání informací a při hledání podkladů pro zpracování vybraných témat.

Člověk a životní prostředí

Oblast „Životní prostředí“ na ochranu přírody, prostředí a krajiny, likvidace elektronického odpadu a likvidace plastů. Tyto oblasti jsou realizovány formou prezentace žáků a diskusí.

Člověk a svět práce

Žáci si uvědomují význam vzdělání a celoživotního učení pro život, posoudí informace o pracovních příležitostech, jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu.

Informační a komunikační technologie

Práce se uživatelským softwarem, využití internetu na vyhledávání a zpracování dat, které slouží k dalšímu doplnění výuky.

Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie 1. ročník**Počet hodin celkem: 68**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - samostatně ovládá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	Technické vybavení počítače - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie
- zná základní skupiny software, ví, k čemu se používají, způsoby získání SW, výhody legálního SW, Open Source - umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - zná druhy operačních systémů, strukturu uspořádání dat v počítači, umí ji využívat k větší přehlednosti uchovávání informací - umí si nastavit pracovní prostředí v počítači - ovládací panely (zobrazení, hardware, zvuky, tiskárny, účty) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ovládá principy algoritmizace úloh a je schopen sestavit algoritmus řešení konkrétní úlohy	Samostatná práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - základní a aplikační programové vybavení - ochrana autorských práv - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - algoritmizace - nápověda, manuál

- dovede využít nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním program. vybavením i běžným hardware - je schopen učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - zná bezpečnostní rizika při práci v počítačových sítích a umí je řešit samostatně - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy či naopak její přijetí a následné otevření umí zákl. nastavení účtu - využívá další pokročilé funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat – <u>přenos textu, zvuku, obrazu</u>	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, vytvoření a nastavení účtu, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP - bezpečnostní rizika – viry, spam aj.
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - zná možnosti připojení na Internet, jejich výhody a nevýhody, nastavení připojení - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává a uchovává - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - zdroje informací – výukový SW, Internet - princip a struktura Internetu, způsoby připojení, potřebný SW - informační zdroje – vyhledávače, portály - práce v prostředí Internetu – možnosti, rizika

- samostatně vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (import, export, ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, základní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, úprava pro tisk, tisk)	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový procesor - tabulkový procesor
---	---

Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie 2. ročník**Počet hodin celkem: 60**

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vytváří složité textové dokumenty – hromadná korespondence, makra, vzorce, skupinová práce - ovládá složitější práce s tabulkovým procesorem (složité funkce, databáze, kontingenční tabulky a grafy, makra) - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba sestav, úprava pro tisk, tisk) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále umí pracovat zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - základy tvorby maker a jejich použití
- zná základní typy grafických formátů, - umí volit odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni dovede grafiku tvořit a upravovat - umí vytvořit jednoduchou prezentaci specializovaným SW pro tvorbu prezentací, dodržuje typografické zásady - umí vytvořit jednoduché www stránky pomocí vizuálního editor - zná princip HTML kódu, strukturu stránek, autorská práva na internetu	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, zdroje, publikování, zásady práce v SW nástrojích) - software pro tvorbu prezentace - tvorba internetových stránek

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	192 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika

Obecné cíle

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu. Je vyučován v 1. a 2. ročníku. Cílem předmětu ekonomika je umožnit žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně-podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství, v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů, získat znalosti o hospodářských činnostech v podnikové sféře.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na jednotlivé tématické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, majetek podniku, podnikové činnosti a zásady hospodaření. Orientuje se ve fungování finančního trhu národního hospodářství. Je veden k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Uplatňuje podnikatelskou etiku, jako důležitou součást obchodních aktivit.

Strategie výuky a metody vyučování

Úkolem výuky je umožnit teoreticky i prakticky poznat základní ekonomické pojmy, správně je používat, chápat mechanismus fungování trhu, umět rozlišit právní formy podnikání, znát postup založení podniku, provádět ekonomické propočty, znát odlišnosti podnikání ve svém oboru a zdroje financování. Metody vyučování jsou výklad, diskuse, simulace, projekt, referáty, vyhledávání informací, návštěva a diskuse s ředitelem obchodní banky.

Pomůcky: učebnice, počítač, Internet, dataprojektor, odborné publikace, zákony

Hodnocení výsledků, způsoby ověřování

Numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu VOŠ, SPŠ automobilní a technické České Budějovice. Průběžné slovní hodnocení, ústní i písemné zkoušení dílčích témat (cvičení, testy), individuální i skupinové. Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje a hodnotí stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.

Mezipředmětové vztahy

Využívají se informace z předmětu právo, účetnictví a daně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru podnikání a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žáci umí správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Průřezová témata jsou realizována, a to zejména:**Občan v demokratické společnosti**

- morálka, odpovědnost, tolerance, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, historický vývoj

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích

Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

Informační a komunikační technologie

- práce se softwarem
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
- pracovat s informacemi

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika – 1. ročník**Počet hodin celkem: 102**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;	Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele
- uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu;	Národní hospodářství - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, nflace, platební bilance - státní rozpočet
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - orientuje se v Živnostenském zákoně a zákoně O obchodních korporacích; - porovná druhy živností; - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti; - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;	Podnikání - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku

- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - umí popsat a určit veškerý dlouhodobý i oběžný majetek, - umí popsat a určit veškeré vlastní a cizí zdroje, krátkodobé a dlouhodobé; - orientuje se v problematice péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;	Hlavní činnost obchodního závodu , majetková a kapitálová výstavba podniku - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - majetek - zdroje financování - péče o jakost
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky; - vysvětlí způsoby pořízení a důvody vyřazení dlouhodobého majetku; - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku; - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - orientuje se v právní úpravě dodavatelskoobdoběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy
- chápe vztah prodeje a marketingu; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu; - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - zvolí vhodný způsob propagace výrobku; - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu; - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek; - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti;	Marketing a prodejní činnost - podstata marketingu - marketingový informační systém - marketingový výzkum - chování zákazníka - marketingový mix

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika – 2. ročník**Počet hodin celkem: 90**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - určí kritéria pro výběr zaměstnanců; - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů;	Mzdová soustava - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody
- porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace; - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - umí zjistit hospodářský výsledek, zná způsoby rozdělení zisku a vypořádání ztráty	Hospodaření obchodního závodu - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření
- vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	Management - dělení managementu - funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování

- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - analyzuje strukturu finančního trhu; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - umí popsat principy fungování burzy; - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - popíše vhodnost spoření prostřednictvím stavebního spoření - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	Finanční trh - struktura finančního trhu, a kriteria investora - peněžní a kapitálový trh – cenné papíry a obchodování s nimi, investiční a podílové fondy, účastnické a penzijní fondy - burzy a burzovní obchody - stavební spořitelny
- umí charakterizovat pojistný trh - zná pojmy související s pojistným trhem - zná rozdíl mezi komerčním a nekomerčním pojištěním - zná podmínky pro uzavření životního, úrazového a ostatních pojištění osob - zná podmínky pro uzavření pojištění majetku, konkrétně pojištění staveb a domácnosti, havarijní pojištění apod. - zná podmínky pro uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, konkrétně dobrovolné pojištění, povinné ručení - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Pojišťovnictví - charakteristika pojistného trhu - základní pojmy pojistného trhu - komerční a nekomerční pojištění - pojištění osob - pojištění majetku - pojištění odpovědnosti za škodu
- zná princip bankovního systému - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - zná bankovní služby nabízené bankami - provede srovnání výhodnosti uložení peněžních prostředků do konkrétních produktů; - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzového lístku	Bankovníctví - bankovní systém ČR - ČNB a její role - činnosti komerčních bank - úrok, úroková sazba - BÚ, vklady, spoření - úvěry a půjčky - ostatní bankovní služby - platební styk v národní a zahraniční měně

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	128 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Právo

Obecné cíle

Ve společenskovední oblasti vzdělávání není kladen důraz na sumu teoretických znalostí, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Cílem předmětu právo je pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků tak, aby si osvojili základy právního myšlení, znali základní právní pojmy a dovedli aplikovat v praxi nejrůznější právní vztahy a postupy právního jednání. Důraz je při tom položen na vztahy pracovně právní a občanskoprávní.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní právní pojmy vybraných právních odvětví, zejména pracovního a občanského práva s důrazem na občanské kompetence tak, aby se žáci dovedli orientovat zejména v pracovně právních a občanskoprávních vztazích. Předmět právo kultivuje právní vědomí žáků a orientuje je na jejich uplatnění v praktickém životě.

Strategie výuky a metody vyučování

Výuka je vedena především formou výkladu nebo řízeného rozhovoru, využívá se diskuse a cvičení zaměřených na skupinovou práci žáků. Součástí výuky jsou odborné semináře, případně presentační referáty.

Pomůcky

Poznámkové sešity žáků, učebnice práva, skripta a právní předpisy podle probíraných právních odvětví.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Verbální prověřování znalostí, písemné testy.

Mezipředmětové vztahy

Předmět právo má v celé řadě aspektů návaznost na předměty jiné. Jedná se zejména o předmět ekonomika, v návaznosti na pracovní právo a živnostenské právo.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci se účastní seminářů s odbornou problematikou, získávají nové poznatky, vytváří se u nich pozitivní vztah k učení, naučí se vnímat mluvený projev a využívají zkušenosti jiných lidí. Při zpracovávání referátů efektivně vyhledávají a zpracovávají informace.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni sami řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívali zkušenosti a vědomosti nabyté již dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují, formulují své myšlenky souvisle a srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí a besed, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Žáci reálně posuzují své duševní a fyzické možnosti, odhadují důsledky svého chování a jednání v nejrůznějších situacích. Stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, efektivně se učí, vyhodnocují své dosavadní výsledky. Využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Přijímají hodnocení výsledků své práce i ze strany jiných, adekvátně na ně reagují, přijímají rady a kritiku. Dále se vzdělávají.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Zařazení přednášek, rozhovorů a dalších vhodných témat a příkladů z praxe vede žáky k tomu, aby jednali odpovědně a samostatně, a to nejenom ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném. Aby dbali na dodržování právních norem, pravidel chování a jednání, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatnění hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické dění u nás i ve světě a chápali význam životního prostředí pro člověka.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje především k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního vzdělávání. Žáci mají přehled o možnostech uplatnění ve svých oborech, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách a znají základní práva a povinnosti účastníků pracovně právních vztahů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávají informace z jiných zdrojů jako je internet. Pracují s informacemi, především za využití prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni využívat matematické znalosti a dovednosti v nejrůznějších životních situacích.

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti**

Tvoří v předmětu právo oblast formulace věcných a formálně správných názorů na právní, sociální, politické, estetické a jiné otázky, působí na úsilí o zachování a zdokonalování demokracie a jednání v duchu humanity a vlastenectví. Tyto oblasti jsou realizovány formou zpracovávání referátů a panelových diskusí.

Sociálně patologické jevy

Žáci se ve svých prezentacích a v diskusi zaměřují na sociálně patologické jevy, jako je kouření, konzumace alkoholu a nealkoholová toxikomanie. Ve svých prezentacích navrhuje a popisují preventivní programy a využívají mediální prostředky při hledání podkladů pro zpracování vybraných témat.

Člověk a životní prostředí

Tvoří v předmětu právo oblast základů obecné ekologie, se zaměřením na znalost základních právních norem, které řeší problematiku životního prostředí, s důrazem na abiotické a biotické podmínky života organismů. Tyto oblasti jsou realizovány formou referátů.

Člověk a svět práce

V předmětu právo je této problematice věnována maximální pozornost, zejména při probírání vybraných témat pracovního práva. Formou seminářů a praktických cvičení si žáci osvojí základní pracovně právní vztahy, včetně vztahů s výkonem práce souvisejících. Žáci jsou tak motivováni k aktivnímu pracovnímu životu, s důrazem na podnikatelskou činnost.

Informační a komunikační technologie

Tvoří v předmětu právo oblast využití internetu k vyhledávání podkladů ke studiu a k vyhledávání potřebných právních norem a právních předpisů.

Název vyučovacího předmětu: Právo 1. ročník**Počet hodin celkem: 68**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Zák: - chápe právo jako společenskou vědu - používá a aplikuje základní právní pojmy - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - vysvětlí pojem právo, jeho vznik a souvislost se vznikem státu - vysvětlí pojem právní řád, dovede jej graficky vyjádřit a rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí co je právní norma a zná jejich hlavní druhy, na příkladech rozliší právní normu a právní předpis - vysvětlí základní poučky zákonnosti a právního vědomí – neznalost zákona neomlouvá a před zákonem jsou si všichni rovni - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - zná formy, publikace právních předpisů a správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - vyjmenuje a charakterizuje alespoň osm právních odvětví - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy - orientuje se v ústavě České republiky	Základní právní pojmy - vznik práva, právo a stát – právní stát - právní řád České republiky, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - publikace a forma právních předpisů - právní předpisy - platnost a účinnost, a působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví - systém práva - právo veřejné a soukromé - právo a spravedlnost - ústavní právo – ústava, prameny ústavního práva, moc zákonodárná, výkonná a soudní, listina základních práv a svobod

Žák: - orientuje se v občanském zákoníku - dovede uvést příklady věcí hmotných a nehmotných - na příkladech charakterizuje právo věcné a závazkové - umí popsat, jaké závazky z jednotlivých práv vyplývají - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti, zná druhy závětí a umí vyřešit jednoduchý příklad dědění za zákona - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - dovede hájit spotřebitelské zájmy, umí podat reklamaci - umí rozlišit obecnou a zvláštní druhy odpovědnosti za škodu - má přehled o nejdůležitějších druzích pojmenovaných smluv, ví k čemu se používají, prakticky umí zpracovat kupní smlouvu, smlouvu o dílo a darovací smlouvu - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů – vybraná témata z občanského práva - pojem a prameny občanského práva - majetková práva - věci hmotné a nehmotné - právo věcné a závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - manželské majetkové právo – společné jmění manželů - dědické právo - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady, reklamační nároky - odpovědnost za škodu v občanském právu - pojmenované smlouvy – přehled
--	--

Název vyučovacího předmětu: Právo 2. ročník**Počet hodin celkem: 60**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v zákoníku práce - zná základní pracovně právní předpisy, umí charakterizovat zásadu práva na práci a dovede rozlišit kategorie zaměstnavatelů a zaměstnanců - zná způsoby vzniku pracovního poměru, umí prakticky zpracovat pracovní smlouvu a orientuje se v nejčastějších druzích změn pracovního poměru - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru, umí prakticky zpracovat výpověď - chápe význam těchto kategorií a umí prakticky zpracovat tyto dokumenty - vysvětlí tyto pojmy a uvede příklady - zná nároky vzniku a délku dovolené včetně jejich druhů - zná systém odměny za práci a ví, ve kterých případech má nárok na náhradu mzdy - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - zná základní zásady bezpečnosti práce a umí popsat zvláštnosti pracovních podmínek žen a mladistvých - chápe pojem odpovědnost za škodu a to jak v obecném, tak zvláštním pojetí - vymezí úlohu odborů v pracovně právních vztazích a princip kolektivního vyjednávání	Vybraná témata pracovního práva - pojem a prameny pracovního práva, právo na zaměstnání, účastníci pracovně právních vztahů - pracovní poměr, jeho vznik a druhy, pracovní smlouva a změny pracovního poměru - skončení pracovního poměru - pracovní posudek, potvrzení o zaměstnání a odstupné - práce konané mimo pracovní poměr – DPP a DPČ - pracovní řád, pracovní kázeň, pracovní doba a její druhy - dovolená na zotavenou - odměňování práce a náhrada mzdy při překážkách v práci - péče o zaměstnance - bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, pracovní podmínky žen, těhotných žen a mladistvých - odpovědnost zaměstnanců a zaměstnavatelů za škodu - odborové organizace a kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouva
Žák: - orientuje se v zákoně o obchodních korporacích - určí rozdíl mezi oběma kategoriemi osob i působností - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - popíše rozdíl mezi osobními a kapitálovými společnostmi - charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a družstva - zná podmínky vzniku obchodního závodu a příčiny jeho zániku - umí vysvětlit obecná ustanovení obchodních závazkových vztahů	Obchodní právo - zákon o obchodních korporacích - fyzické a právnické osoby, právní subjektivita a způsobilost k právním úkonům - obch. závod, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - osobní a kapitálové obchodní společnosti - komanditní společnost, veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, družstvo, státní podnik - založení a vznik, zrušení a zánik obchodního závodu - vznik, změny, zajištění a zánik závazků

- orientuje se v živnostenském zákoně - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti živnostenského podnikatele - zná orgány živnostenské správy a jejich pravomoci	Živnostenské právo - živnostenské podnikání - druhy živností - živnostenskoprávní předpisy - živnostenská správa a kontrola - živnostenský úřad a rejstřík
	Souhrnné opakování učiva 1. a 2. ročníku

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	226 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika 2

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obsah předmětu navazuje na výuku předmětu Ekonomika. Předmět je vyučován souběžně s předmětem Ekonomika. Má za úkol rozšířit a prohloubit již dříve získané znalosti a dovednosti. Cílem předmětu Ekonomika 2 je umožnit žákům osvojit si základy ekonomického myšlení zejména v oblasti podnikových činností, orientovat se v ekonomických jevech týkajících se hospodaření s penězi a v oblasti daní. Studenti se též orientují v ekonomických vztazích v rámci mezinárodního obchodu, znají specifika obchodování v rámci Evropské unie. Vede studenty k zásadám ekonomického chování s ohledem na šetrné chování vůči životnímu prostředí člověka, hospodárnosti a zvyšování životní úrovně obyvatel při zachování trvale udržitelného rozvoje společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo rozvíjí ekonomické myšlení studentů. Klade důraz na pochopení veškerých podnikových činností a zásad hospodaření s penězi. Učivo prohlubuje znalosti získané v předmětu Ekonomika. Učivo je dále zaměřeno na analyzování výsledků hospodaření firmy a posouzení vhodnosti podnikatelského prostředí v tuzemsku i zahraničí. Zná specifika spojená s mezinárodním obchodem i obchodování v rámci EU. Učivo je směřováno k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Uplatňuje podnikatelskou etiku, jako důležitou součást obchodních aktivit.

Strategie výuky a metody vyučování

Úkolem výuky je umožnit teoreticky i prakticky poznat veškeré podnikové činnosti, umět analyzovat výsledky podnikatelských činností, umět nakládat s finančními prostředky ve firmě i domácnosti. Orientovat se v podnikatelském prostředí v tuzemsku i zahraničí. Metody vyučování jsou výklad, diskuse, simulace, projekt, referáty, vyhledávání informací.

Pomůcky: učebnice, počítač, internet, dataprojektor, odborné publikace, zákony

Hodnocení výsledků, způsoby ověřování

Numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu VOŠ, SPŠ automobilní a technické České Budějovice. Průběžné slovní hodnocení, ústní i písemné zkoušení dílčích témat (cvičení, testy), individuální i skupinové. Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje a hodnotí stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.

Mezipředmětové vztahy

Využívají se informace z předmětu ekonomika, účetnictví a daně, právo, učební praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi mají přehled o možných formách podnikání, podnikatelských činnostech a umí vyhodnotit dosažené výsledky. Umí posoudit situaci firmy i domácnosti a poradit, jak v dané situaci dosáhnout lepších výsledků. Znájí specifika spojená s mezinárodním obchodem a s obchodováním v rámci EU.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žáci umí správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Průřezová témata jsou realizována, a to zejména:**Občan v demokratické společnosti**

- morálka, odpovědnost, tolerance, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, historický vývoj

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích

Člověk a svět práce

- zákoník práce, životopis, motivační dopis, pracovní poměr, pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, překážky v práci na straně zaměstnance, překážky v práci na straně zaměstnavatele
- podnikání

Informační a komunikační technologie

- práce se softwarem
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
- pracovat s informacemi

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika 2 – 1. ročník**Počet hodin celkem: 136**

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - umí vymezit co je ekonomie, rozdíl mezi mikroekonomií a makroekonomií - umí popsat situaci na trhu - zná systémy fungování trhu - zná druhy konkurence včetně vznikajících monopolů (katel, syndikát, trust, koncern) - umí definovat životní úroveň, ví čím je ovlivněna - umí definovat termíny reálná a nominální mzda	Podstata fungování ekonomiky - vymezení termínu ekonomie, ekonomika - vymezení trhu - systémy fungování trhu - konkurence - životní úroveň

- umí popsat rozdíly mezi jednotlivými sektory, ví ve kterých sektorech dochází k největšímu rozvoji - umí popsat složky a druhy státního rozpočtu, ví co je rozpočtové provizorium - umí popsat kompetence ČNB a nástroje pro řízení měnové politiky státu - umí vysvětlit co je cena, termíny regulace a deregulace - zná rozdíly mezi mzdou a platem a zná princip jejich odměňování - umí definovat minimální a zaručenou mzdu - zná základní principy fungování mezinárodního obchodu, zejména vliv posilující a oslabující koruny na trh - umí vysvětlit princip hospodářského cyklu a popsat jeho fáze - zná národohospodářské ukazatele a umí popsat jejich vliv na situaci na trhu	Národní hospodářství - sektory národního hospodářství - fiskální politika - monetární politika - cenová a důchodová politika státu - zahraničněobchodní politika státu - právní a legislativní proces - hospodářský cyklus - národohospodářské ukazatele
- umí založit živnost prostřednictvím jednotného registračního formuláře - umí zaregistrovat provozovnu - umí vysvětlit termín pozastavení živnosti a zná způsoby zániku živnosti - umí prakticky založit obchodní společnost - umí sestavit podnikatelský záměr	Podnikání - založení živnosti a provozovny - pozastavení a zánik živnosti - založení obchodní společnosti - podnikatelský záměr
- bezpečně rozpozná druh dlouhodobého majetku - umí vypočítat technické zhodnocení u dlouhodobého hmotného majetku - umí spočítat odpisy dlouhodobého nehmotného majetku - zná rozdíl mezi operativním a finančním leasingem - umí evidovat majetek na inventárních kartách	Dlouhodobý majetek - vymezení dlouhodobého majetku - technické zhodnocení - odpisy DNHM - operativní a finanční leasing - evidence dlouhodobého majetku
- bezpečně rozpozná veškerý oběžný majetek - umí ocenit zásoby při jejich pořízení - umí ocenit zásoby při jejich vyřazení - umí vyplnit příjemku, výdejku a evidovat zásoby pomocí skladních karet - umí vyhotovit kupní smlouvu a smlouvu o dílo	Oběžný majetek - vymezení oběžného majetku - oceňování zásob při pořízení - oceňování zásob při vyskladnění - evidence zásob - smlouvy související s dodavatelsko odběratelskými vztahy

- umí definovat výrobu včetně ostatních fází hospodářského procesu - umí popsat různé druhy výroby - umí vysvětlit veškeré stupně rozpracovanosti výroby - umí popsat organizaci výrobního procesu - umí popsat rozdíl mezi modernizací a inovací a jejich využití ke zefektivnění výroby	Výroba, jakost a inovace - výroba jako součást hospodářského procesu - členění výroby - stupně rozpracovanosti výroby - organizace výrobního procesu - modernizace, inovace
- umí definovat pojem kalkulace - umí popsat členění kalkulací - umí definovat položky kalkulačního vzorce - umí vypočítat přímé i nepřímé náklady na kalkulační jednici a stanovit prodejní cenu	Kalkulace - vymezení kalkulací - členění kalkulací - kalkulační vzorec - stanovení nákladů na kalkulační jednici
- definuje pojmy marketing - popíše operativní činnosti při prodeji - produkt - určí fáze životního cyklu u konkrétních produktů, umí vyjádřit znaky produktu, jeho odlišnosti - cena - určí vhodnou metodu tvorby ceny, zná slevy a srážky z ceny, využívá techniky tvorby ceny - propagace - dovede popsat principy propagace, zná složky propagačního mixu, umí použít nástroje podpory prodeje, umí posoudit reklamní média - distribuce - vyhodnocuje chování prodejců, umí popsat přímé i nepřímé distribuční cesty	Marketing - pojem marketing - operativní činnosti při prodeji - marketingový mix (produkt, cena, propagace, distribuce) - propagační mix

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika 2 – 2. ročník**Počet hodin celkem: 90**

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - umí vyhotovit strukturovaný životopis a sepsat motivační dopis - umí se připravit na přijímací pohovor - umí vyhotovit pracovní smlouvu s veškerými náležitostmi - umí popsat specifika dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti - zná dokumenty související s pracovním poměrem např. potvrzení o zaměstnání, pracovní posudky, mzdový výměr - zná překážky na straně zaměstnance, ví, kdy a za jakých podmínek je může použít - zná překážky na straně zaměstnavatele, ví, za jakých podmínek mohou nastat - zná nárok na dovolenou na zotavenou a způsoby jejího čerpání	Personalistika - proces získávání zaměstnání - pracovní smlouva, dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti - dokumenty související s pracovním poměrem - překážky v práci na straně zaměstnance - překážky v práci na straně zaměstnavatele - dovolená
- definuje pojem financování - zná úkoly, rizika a pravidla spojená s financováním - dokáže řešit konkrétní financování v různých životních etapách firmy a umí zvolit vhodný zdroj financování	Financování podniku - pojem financování - úkoly a rizika financování - pravidla pro financování - financování v různých etapách - zdroje financování
- umí definovat pojem finanční analýza - zná důvody jejího vyhotovování - zná postup provádění finanční analýzy - umí vymezit a spočítat jednotlivé ukazatele poměrové analýzy - umí vyhodnotit výsledky finanční analýzy a doporučit opatření pro zlepšení situace firmy	Finanční analýza - definice finanční analýzy - postup finanční analýzy - ukazatele likvidity - ukazatele zadluženosti - ukazatele rentability - ukazatele aktivity
- umí charakterizovat domácí rozpočet - zná možné příjmy domácnosti, ví jak tento příjem lze získat - zná jednorázové i pravidelné výdaje domácnosti, ví v jaké výši obvykle jsou - popíše postup vytváření finančních rezerv domácnosti - zná možnosti uložení volných finančních prostředků a jejich zhodnocení - umí vyhotovit rozpočet konkrétní rodiny dle sdělených informací	Domácí rozpočet - charakteristika rozpočtu - příjmy domácnosti - výdaje domácnosti - rezervy domácnosti - možnosti investic volných prostředků

- umí vysvětlit význam a nezbytnost daní pro fungování státu - zná platnou daňovou strukturu v ČR - orientuje se v jednotlivých druzích daní - umí pracovat se zákony upravujícími jednotlivé druhy daní - zná aktuální stav a vývoj daní v ČR a EU - umí vyhotovit základní daňová přiznání k dani z příjmu FO a silniční dani	Daňová soustava - daně a stát - struktura daňové soustavy - přímé daně - nepřímé daně
- definuje pojem mezinárodní obchod - popíše význam a výhody mezinárodního obchodu - zná řídicí orgány mezinárodního obchodu - zná a umí využít platební nástroje a dodací podmínky v mezinárodním obchodě - umí vymezit obchodní politiku a definovat smluvní i autonomní prostředky obchodní politiky - zná významné světové organizace typu – OSN, OECD, NATO apod.	Mezinárodní obchod - pojem mezinárodní obchod - význam a výhody mezinárodního obchodu - formy mezinárodního obchodu - řídicí orgány mezinárodního obchodu - obchodní bilance - platební nástroje v mezinárodním obchodě - dodací podmínky - obchodní politika a její prostředky - významné světové organizace
- umí vysvětlit nutnost mezinárodní ekonomické a politické spolupráce - umí vysvětlit příčiny vzniku EU a zná hlavní mezníky v její historii - má přehled o nejdůležitějších orgánech EU a naplní jejich činnosti - zná příjmy a výdaje evropského rozpočtu - zná státy evropské měnové unie a zná kritéria pro vstup nových členských států do EMU - zná strukturální fondy EU i kohézní fond a způsoby čerpání z těchto fondů - má názor na začlenění ČR do EU a na možnost vstupu do EMU	Evropská unie - význam evropské unie - EU a její vznik, historie, současnost - principy a pilíře EU - orgány EU - evropský rozpočet - evropská měnová unie a kritéria pro vstup do této unie - fondy EU

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	256 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Účetnictví a daně

Obecné cíle

Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování v účetnictví a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto předmětu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů.

Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky – podstata účetnictví, účetní systém, vyhotovení účetních dokladů, vedení daňové evidence, účtování základních účetních případů, zjištění hospodářského výsledku, účetní uzávěrka a závěrka. Učivo úzce navazuje na okruh ekonomika a právo.

Strategie výuky a metody vyučování

Úkolem výuky je teoreticky i prakticky zvládnout účetnictví, poznat zásady oběhu účetních dokladů, uložení a likvidaci účetních dokladů. Žáci pochopí účtování základních účetních případů, umí zaúčtovat účetní uzávěrku a sestavit účetní závěrku. Pochopí návaznost mezi účetní evidencí a výpočtem daní. Výuka probíhá metodou výkladu a řešením praktických příkladů.

Pomůcky

Učebnice účetnictví, pracovní sešit – účetní případy, deník příjmů a výdajů (daňová evidence), účetní doklady, účtová osnova, zákon o účetnictví, zákon o dani z příjmu a další zákony.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení, samostatné zaúčtování typických účetních případů písemnou formou.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví jako specializovaná disciplína navazuje a rozšiřuje obecné poznatky získané v ekonomice. Při řešení praktických příkladů mohou žáci využít dovedností získaných v informatice a písemné a elektronické komunikaci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žáci umí využívat různé formy grafického znázornění, provést reálný odhad výsledku řešení úkolu. Rozvíjí své schopnosti a dovednosti potřebné pro orientaci ve světě financí a pro nakládání s vlastními finančními prostředky.

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, toleran, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- sociálně patologické jevy – konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže apod.

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka

- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích

Člověk a svět práce

- Zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

Informační a komunikační technologie

- práce se softwarem
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména Internetu
- efektivně pracovat z informacemi

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví a daně 1. ročník

Počet hodin celkem: 136

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti – účetnictví a daňová evidence - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - rozdíly mezi účetnictvím a daňovou evidencí - příjmy a výdaje, náklady a výnosy
- chápe podstatu daňové evidence a rozdíly proti účetnictví - rozlišuje mezi daňově uznatelnými a neuznatelnými příjmy a výdaji - umí zapisovat do deníku příjmů a výdajů	Daňová evidence - charakteristika, obsah, forma - zdanitelné příjmy a daňově uznatelné výdaje - deník příjmů a výdajů - evidence majetku a závazků
- rozpozná jednotlivé druhy úč.dokladů - umí vyhotovit používané úč.doklady - zná způsoby zpracování a oběh úč.dokladů - ví, jaké jsou lhůty pro úschovu úč.dokladů	Účetní doklady - druhy a náležitosti úč.dokladů - vyhotovování úč.dokladů - zpracování a oběh úč.dokladů - úschova úč.dokladů
- rozlišuje a definuje jednotlivé druhy majetku - zjistí hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek - umí vypočítat daňové odpisy - ví, které zdroje jsou vlastní a cizí	Majetek podniku a zdroje jeho financování - dlouhodobý a oběžný majetek - odepisování dlouhodobého majetku - vlastní a cizí zdroje
- porozumí podstatě účetnictví a zná funkci a ředmět účetnictví - rozlišuje finanční a vnitropodnikové účetnictví - dokáže objasnit princip podvojnosti a uovztažnosti	Úvod do účetnictví - funkce a předmět účetnictví - základní a vnitropodnikové účetnictví - základní účetní principy

- zná možnosti organizace a rozsah vedení účetnictví - objasní význam účetních zápisů - charakterizuje účetní knihy - orientuje se v účtové osnově a v účtovém rozvrhu pro podnikatele	Účetní technika - organizace a rozsah účetnictví - účetní zápisy a účetní knihy - směrná účtová osnova pro podnikatele a účtový rozvrh
- chápe rozdíly mezi rozvahovými a výsledkovými účty, taktéž mezi aktivními a pasivními, výnosovými a nákladovými - účtuje na syntetických účtech a ví, co je to analytická evidence k synt.úč. - rozepíše z počáteční rozvahy počáteční stavy na účty a umí zjistit konečné stavy	Základy účetnictví - aktiva, pasiva, rozvaha, výkaz zisku a ztrát - účty rozvahové a výsledkové - účty syntetické a analytické - počáteční stavy, obraty, konečné stavy na účtech
- vysvětlí pojmy jednotlivých druhů finančního majetku - účtuje hotovostní i bezhotovostní platební styk - zná účel použití účtu peníze na cestě - zaúčtuje nákup cenin i pořízení krátkodobých cenných papírů	Účtování finančního majetku - pokladna, běžný účet - peníze na cestě - krátkodobý úvěr - ceniny, krátkodobé cenné papíry
- zná jednotlivé druhy zásob včetně způsobu jejich oceňování - účtuje pořízení zásob způsobem A i B - účtuje prodej zásob	Účtování zásob - druhy zásob, oceňování - pořízení zásob - evidence a prodej zásob
- objasní podstatu a význam DPH - zná sazby a DPH vypočte - orientuje se v daňových dokladech - umí účtovat jako plátc DPH - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	DPH - podstata, plátc DPH - sazby a výpočet - daňové doklady - účtování DPH

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví a daně 2. ročník
Počet hodin celkem: 120

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozčlení a charakterizuje jednotlivé druhy dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení a odpisech dlouhodobého majetku - zařídí majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - umí vypočítat daňové odpisy – rovnoměrné i zrychlené - chápe podstatu technického zhodnocení - zná způsoby vedení evidence dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	Dlouhodobý majetek - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku

- účtuje běžné účetní případy závazků a pohledávek mezi podnikatelskými subjekty - umí vypočítat mzdu podle aktuálně platné metodiky - účtuje přiznání hrubé mzdy i výplatu čisté mzdy - umí vypočítat a zaúčtovat zálohu na daň z příjmu, sociální a zdravotní pojištění	Zúčtovací vztahy - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - mzda a její složky - výplatní a zúčtovací listina - výpočet mzdy, účtování mezd - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení
- uvede členění nákladů a výnosů - účtuje o nákladech výnosech ve finančním účetnictví - zná princip časového rozlišení nákladů a výnosů	Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů - časové rozlišování nákladů a výnosů
- účtuje o základním kapitálu u individuálního podnikatele i v obchodních společnostech - účtuje o kapitálových fondech a rezervách - účtuje o dlouhodobých závazcích - zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití	Kapitálové účty - základní a vlastní kapitál - kapitálové fondy - rezervy - účty dlouhodobých závazků - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty
- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty, sestaví konečný rozvahový účet a účet zisků a ztrát - transformuje hospodářský výsledek na základ daně a vypočítá daň z příjmů, - zaúčtuje daňovou povinnost	Účetní uzávěrka - inventarizace jako nástroj kontroly - zaúčtování účetních operací na konci účetního období - zjištění hospodářského výsledku - výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti
- sestaví konečnou rozvahu a výkaz zisku a ztrát - zná obsah přílohy k účetní závěrce - ví, k čemu podnikateli slouží výkaz cash flow a dokáže jej sám sestavit	Účetní závěrka - charakteristika a rozsah - výkazy sestavované při účetní závěrce
- sestaví sám rozpočet přímých i nepřímých nákladů pro hospodářské středisko - sestrojí kalkulaci na kalkulační jednici podle typového kalkulačního vzorce - orientuje se ve způsobech a formách vedení vnitropodnikového úč. - objasní pojmy audit,controlling	Vnitropodnikové účetnictví - hospodářská střediska - rozpočty a kalkulace - vnitropodnikové ceny - organizace, způsoby a formy vedení - audit, controlling

- chápe účel a význam finanční analýzy pro firmu - sestaví poměrové ukazatele likvidity, rentability, aktivity, zadluženosti a umí interpretovat jejich výsledky	Finanční analýza - předmět, účel, zdroje fin.analýzy - poměrové ukazatele - interpretace výsledků - peněžní toky
- zná nejznámější a nejpoužívanější účetní programy včetně jejich významu pro firmu - orientuje se na účetních, daňových stránkách, umí vyhledat informace užitečné pro podnikatel.činnost	Využití počítačů v účetnictví - účetní program na účetnictví i DE - internet
- účtuje účetní případy na syntetických účtech s pomocí účetního rozvrhu pro podnikatele - na konci účet.období uzavře účty a provede všechny operace účetní uzávěrky	Souvislé účetní případy - minimálně dva souvislé účetní případy od počátku do konce účetního období

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	128 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Písemná a elektronická komunikace

Obecné cíle

Cílem předmětu písemný elektronický projekt je naučit žáky psát přesně desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače a osvojit si úpravu textu textovým editorem. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu Písemná a ústní komunikace.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tématické celky, tak aby se žáci naučili ovládat celou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.

Strategie výuky a metody vyučování

Výuka je zaměřena prakticky, žáci se učí postupně zvládnout klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.

Pomůcky

Počítač, tiskárna, učebnice, kancelářský papír, složky, programy k výuce psaní na klávesnici všemi deseti.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Opisem textů, úpravou textů, samostatné vypracování písemností.

Mezipředmětové vztahy

Žáci využívají informací z předmětu výpočetní technika a český jazyk.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci uplatňují různé způsoby práce s textem a programem.

Kompetence k řešení problémů

Žáci řeší samostatně pracovní i mimopracovní problémy, porozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému.

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata, dodržují jazykové a stylistické normy, jejich vyjadřování a vystupování je v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci si stanovují své cíle a priority podle svých osobních schopností, efektivně se učí

a pracují, přijímají hodnocení svých výsledků, odpovědně plní svěřené úkoly, adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učí se používat nový aplikační software, pracují s informacemi, komunikují elektronickou poštou.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žáci umí vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

komunikace, vyjednávání, řešení problému, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, sociálně patologické jevy – konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže – referáty, diskuze

Člověk a životní prostředí

ekologie člověka, životní prostředí člověka, ochrana přírody, prostředí

Člověk a svět práce

identifikace a formulování vlastních priorit;

Informační a komunikační technologie

práce se softwarem, komunikovat elektronickou poštou, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu, pracovat s informacemi

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Počet hodin: 68

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zná funkce osobního počítače - aplikuje ergonomické zásady	Seznámení s osobním počítačem - klávesnice, myš, monitor, tiskárna
- orientuje se v úpravě textu - zná základní příkazy práce s textovým editorem	Práce s textovým editorem - základní příkazy
	Hmatová metoda - držení rukou, prstoklad, řádkování

- umí psát desetiprstovou hmatovou metodou	Základní nácvik ovládnutí klávesnice - nácvik na střední a horní písmenné řadě - nácvik na dolní písmenné řadě - velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik na číselné řadě - diakritická a interpunkční znaménka, značky, číslice
- umí naformátovat text rozdělit, zvýraznit	Nácvik úpravy textu: - formátování textu - zvýrazňování textu
- umí zpracovat podklady do tabulky a upravit ji dle normy	Tabulky - zpracování údajů do tabulky dle normy
- umí objasnit zásady občanské korespondence	Úprava dopisů bez předtisku - žádosti občanů organizacím - osobní dopisy vedoucích pracovníků
- umí správně evidovat písemnosti - zná zásady manipulace s písemnostmi	Evidence a manipulace s písemnostmi - kniha pošty - archivace - skartace

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník**Počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - umí provádět úpravy textu, jež umožňují počítače - je schopen pracovat s předtisky pro vypracování obchodních dopisů - pracuje s kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce	Význam, základní pravidla a organizace písemného styku - druhy písemností - stylizace a psychologie dopisů - využití možností textových editorů
- zná normy pro vyhotovování obchodních a dalších písemností	Norma pro úpravu písemností - zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem ČSN 01 6910
- dovede objasnit rozdíl mezi obchodním a osobním dopisem - umí věcně, jazykově i formálně správně zpracovávat písemnosti - dokáže samostatně stylizovat písemnosti	Tvorba obchodního dopisu normalizovaná úprava - úprava záhlaví - adresy - odvolací údaje - oslovení, textový sloupec - obsah, členění textu dopisu - pozdrav, podpisy, razítka, přílohy, úprava zápatí

	Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv - poptávka - nabídka - objednávka
	Písemnosti při porušování obchodních smluv - urgence - reklamace - upomínka
	Personální písemnosti - žádost o místo - životopis - dohoda o hmotné odpovědnosti
	Písemnosti právního charakteru - plná moc - dlužní úpis - potvrzenka
- orientuje se v odlišných úpravách e-mailů	Úprava e-mailů - které se používají jako obchodní dopis
	Vyplňování jednoduchých formulářů - příkaz k úhradě - dodací list
- zvládne samostatně upravit, stylizovat odbornou práci a obchodní dopis	Pravidla pro zpracování odborné práce a úprava obchodních dopisů

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	34 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Psychologie

Obecné cíle

Cílem předmětu psychologie je rozvoj profesionálních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, sociální a profesní. Předmět je zařazen v prvním ročníku studia. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí jsou na základě učiva obecné a sociální psychologie rozvíjeny sociálně komunikativní kompetence žáků, např. kompetence k efektivní komunikaci, ke spolupráci, k flexibilitě, k výkonnosti, především však ke zvládnutí a řešení různých komunikativních a interpersonálních situací a problémů, včetně situací konfliktních a zátěžových. Výuka probíhá dle zásad moderní didaktiky s využitím praktických zkušeností žáků. Žáci získají přehled o prostředcích verbální i neverbální komunikace a o aplikaci odpovídající techniky komunikace při jednání s nadřízenými, podřízenými, s obchodními a pracovními partnery. Žáci jsou vedeni k uplatňování pravidel společenského chování a zásad profesního vystupování v různých společenských situacích.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP Písemná a ústní komunikace. Učivo se zaměřuje na sociální psychologii a její užití v praktickém životě.

Strategie výuky a metody vyučování

Předmět je koncipován moderně, klasický výklad je prokládán interaktivními vyučovacími metodami s důrazem na rozvoj myšlení a aktivitu žáků a respektování jejich individuálních potřeb (práce v týmu, využití modelových situací, problémové metody, tvorba prezentací, sociálně psychologické hry).

Pomůcky

Učebnice etikety, výukové filmy, videokamera, projektory, počítače, mediální prostředky.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Diagnostické metody např. pozorování, rozhovor, písemné a ústní zkoušení, tvorba a bodování samostatných prací, kolektivní hodnocení inscenačních metod, tvořených k různým společenským situacím.

Mezipředmětové vztahy

Učivo úzce souvisí zejména s humanitními předměty. Též je propojeno s odbornými předměty, zejména s marketingem a managementem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci jsou schopni efektivně se učit vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovit cíle svého vlastního vzdělávání. Aktivně využívají různých zdrojů informací, vyhodnocují neefektivnější zdroje pro danou situaci a tím si vytváří vhodné studijní materiály a mohou

využívat i různé vlastní metody výuky. Účastní se seminářů o odborné problematice, získávají nové poznatky, vytváří se u nich pozitivní vztah k učení a vzdělávání, naučí se poslouchat mluvený projev, pořizují si poznámky, využívají zkušenosti jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Jsou schopni určit jádro problému, navrhnout způsob jeho řešení, provádět jeho analýzu, nabízet, předkládat i přijímat různé varianty při řešení problému, tak aby bylo dosaženo dílčích cílů. Umí zdůvodnit a obhájit svá řešení a na základě nových informací, či změněných podmínek, flexibilně přehodnocovat své závěry.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování. Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci mezi lidmi. Samostatná práce – zvláštnosti různých etnických a náboženských skupin.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Cvičení - pravidla společenského chování a neverbální komunikace.

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Základy jednání s podřízenými a nadřízenými. Jednání s obchodním a pracovním partnerem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali tak hodnoty národní, evropské i světové kultury. Jedná odpovědně, iniciativně jak ve vlastním tak i veřejném zájmu. Chápe hodnoty a současnost svého národa v evropském a světovém kontextu. Vnímá dědictví světové a evropské kultury, chrání a cení své národní tradice a kulturní dědictví národa.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi jsou vedeni k tomu, aby byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, pro budování své úspěšné profesní kariéry a její rozvoj v celoživotním učení. Vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, orientuje se ve světě práce a prezentuje svůj odborný potenciál a profesní cíle. Umí využívat poradenských a zprostředkovatelských agentur a informací z oblasti světa práce i vzdělání. Má reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance a je připraven se flexibilně přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Vést žáky k tomu, aby absolventi pracovali s osobními počítači a ostatními dalšími prostředky ICT, využívali adekvátní zdroje informací a efektivně s nimi pracovali. Absolvent dokáže pracovat s několika programy (např. MS Word)aj. Pracuje s informacemi z různých zdrojů, využívá webové prohlížeče k hledání klíčových slov získané informace filtruje a kriticky hodnotí.

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vypracovali vhodnou míru odpovědnosti nejen k sobě, ale také k ostatním atributům občanského života. Vhodnou volbou metod a strategie výuky v kooperativním a demokratickém klimatu ve třídě jsou vedeni k tomu, aby dokázali vést smysluplný rozhovor, aby rozpoznali prvky manipulativního chování, uměli na ně přiměřeně reagovat, popř. aby uměli najít kompromisní řešení nebo jiné východisko z konfliktní situace asoučasně respektovali práva ostatních a ostatní obecně lidské principy soužití v občanské společnosti. Jsou vedeni k tomu, aby si vypracovali určitou míru sebevědomí a byli schopni se angažovat ve svůj vlastní prospěch i pro veřejné zájmy.

Sociálně patologické jevy

Při tvorbě i nácviu inscenačních dialogů, diskuzí a komunikačních prezentací, které jsou součástí samostatných prací při individuální i skupinové výuce předmětu se zaměří na neustále se zvyšující výskyt sociálně patologických jevů ve školství i celé společnosti. V těchto pracích uvedou příklady porušování normality ve společnosti a to zejména na individuálně i hromadně se množící jevy jako jsou: alkoholismus, agrese, šikana, drogy a drogová závislost, prostituce, delikvence, kriminalita, rasismus a xenofobie. Upozorní na sankce a postihy, které jsou v naší společnosti při deviantním a nekonformním chování uplatňovány.

Využívají mediální prostředky, literaturu, software a internet pro získávání informací a při hledání podkladů pro zpracování vybraných témat.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby prostřednictvím obsahu probíraného učiva a zvolených vyučovacích metod dokázali zhodnotit a esteticky vnímat své okolí a pochopili jeho význam a souvislost mezi pracovním prostředím a pracovním výkonem. Jsou vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu s odpovědností vůči životnímu prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě sebehodnocení a poznatků z oblasti psychologie identifikovali a formulovali vlastní potřeby, priority a osobnostní předpoklady. Na základě těchto poznatků pak objektivně posoudili možnosti a směr své kariérové dráhy. V průběhu výuky jsou rozvíjeny především jejich měkké dovednosti, důležité pro úspěšný vstup a optimální uplatnění na trhu práce s ohledem na nutnost adaptace na měnící se potřeby současného trhu práce a požadavky zaměstnavatelů. Jsou vedeni k tomu, aby zvládli písemnou i verbální prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, uměli formulovat svá očekávání a byli připraveni na řešení neočekávaných nebo konfliktních situací.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni, aby při zpracovávání zadaných úkolů a při samostatné přípravě na vyučování používali základní a aplikační vybavení počítače, aby pracovali s dostupnými informačními zdroji a naučili se rozlišovat relevantní informace.

Název vyučovacího předmětu: Psychologie 1. ročník**Počet hodin celkem: 34**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - vyjmenuje zásady správné komunikace a druhy neverbální komunikace - přiřadí je ke konkrétním situacím	Sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace
- popíše způsoby a styly vedení, uvede příklady užití - umí adekvátně jednat s obchodním a pracovním partnerem	Psychologie práce - styly vedení - obchodní jednání
- popíše osobnost prodejce a spotřebitele - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	Psychologie trhu - osobnost a chování prodejce a spotřebitele
- určí zvláštnosti různých náboženských a etnických skupin - předchází konfliktům, nepodléhá předsudkům v přístupu k druhým lidem	Sociologie

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2leté denní nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2021
Počet hodin celkem:	64 hodin

Název vyučovacího předmětu:

Učební praxe

Obecné cíle

Cílem předmětu učební praxe je přenést poznatky z předmětů ekonomika, marketing, management, účetnictví, písemná elektronická komunikace do reálného fungování pomocí odborných poznatků z vedení fiktivní firmy. Praxe stále klade větší důraz na schopnosti absolventů středních škol umět prakticky užívat teoretické poznatky, získané v jednotlivých předmětech. Je snahou dostat těmto trendům a spojit školní přípravu s ekonomickou realitou pomocí výuky tohoto předmětu.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na praktické prověření získaných teoretických poznatků z oblasti podnikání. Studenti se učí vyhledávat konkrétní informace na Internetu, tyto informace dále třídit a používat.

Strategie výuky a metody vyučování

Studenti se naučí prakticky užívat teoretické poznatky. Při výuce se používá program Fiktivní firma pod záštitou Národního ústavu odborného vzdělávání a MŠ. Nadace zprostředkovává studentům praktické ekonomické vzdělání, pořádá přednášky. Výuka probíhá formou praktického řešení úkolů souvisejících se vznikem, fungováním a ukončením činnosti zvolené společnosti efektivně pracovat s informacemi, hry simulace, vyhledávání informací.

Pomůcky

Metodika výuky fiktivních firem, počítač, Internet, tiskárna, kancelářské potřeby, zákony, zpravodaje nadace JA.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření

Studenti jsou hodnoceni podle plnění jednotlivých úkolů zadaných v rámci fungování společnosti, tvoří projekty, podnikatelské záměry.

Mezipředmětové vztahy

Žáci využívají informací z předmětu výpočetní technika, český jazyk, ekonomika, právo, marketing, management, písemná a elektronická komunikace.

Přínos k předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní.

Kompetence k řešení problémů

Žáci řeší samostatně pracovní i mimopracovní problémy, porozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví, žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, pochopí význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, učí se využívat nový aplikační software, komunikovat elektronickou poštou, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence a finanční gramotnost

Žáci umí správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura,
- historický vývoj,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,

Sociálně patologické jevy

Konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže – referáty, diskuze.

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka,
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny,
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

Informační a komunikační technologie

- práce se softwarem,
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu
- pracovat s informacemi

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe – 2. ročník**Počet hodin: 64**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - umí formou praktické výuky užívat své dosud teoreticky nabyté vědomosti pro založení firmy - ví, jak posoudit možnosti podnikání vzhledem ke svým schopnostem a dovednostem	Založení fiktivní firmy - název firmy, logo, volba ředitele - rozdělení funkcí, stanovení výrobního programu - společenská smlouva, ustavující valná hromada - zápis z valné hromady, zápis do obchodního rejstříku - podnikatelský plan, majetek, zdroje krytí, náklady, výnosy - nabídka pro obchodování, marketing, komunikace se zákazníky
- zná druhy účetních dokladů - umí vyhotovit účetní doklady - umí provést opravy účetních dokladů - zná oběh účetních dokladů a archivační lhůty	Účetní doklady, evidence ve firmě - rozdělení účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - oběh účetních dokladů - zpracování a archivace účetních dokladů
- zná zásady vedení daňové evidence - umí účtovat v deníku příjmů a výdajů - umí evidovat v pomocných účetních knihách	Vedení daňové evidence ve firmě - deník příjmů a výdajů - kniha pohledávek a závazků - ostatní pomocné účetní knihy - evidence DHM - evidence zásob

- umí sestavit zahajovací rozvahu - umí zaúčtovat základní operace ve finančním účetnictví - umí sestavit zjednodušené výkazy účetní závěrky a provést vyhodnocení	Účtování v účetnictví - zahajovací rozvaha - účtování v účetnictví - uzávěrka a závěrka, zjednodušené výkazy – výsledovka, rozvaha
Rozšiřující učivo: Bude vyučováno dle zvážení vyučujícího.	
- vytváří pracovní podmínky a sociální prostředí - má právní vědomí, zúčastňuje se pravidelných školení - vede přepravní doklady - vyhledá optimální přepravní cestu dle zadaných kritérií, orientuje se v jízdních řádech, grafikonech - má přehled o konstrukci grafikonů a linkotvorbě	Praktické řešení úloh z dopravního provozu - Chování podporující příznivý obraz o podniku - Vztah chování zaměstnance a obrazu o podniku - organizace práce - přepravní doklady - mezinárodní smlouvy o silniční dopravě - spedice - jízdní řády - osobní doprava
- rozpozná a posuzuje nouzové situace, zvládá je, včetně dopravní nehody - provádí úkony potřebné pro záchranu - majetku a životů a zdraví osob v mimořádných situacích - zná hlavní příčiny dopravních nehod a základy dopravní psychologie - správně reaguje na agresivitu v silničním provozu, předchází kriminalitě	Prevence a řešení mimořádných událostí v přepravě - schopnost posoudit nouzové situace - chování při mimořádných událostech, hodnocení situace, - označení místa nehody, vyhnutí se komplikacím při nehodě - přivolání pomoci, pomoc obětem a poskytnutí první pomoci - evakuace posádky nákladního automobilu nebo cestujících autobusu - zajištění bezpečnosti pro všechny cestující, reakce v případě agresivního chování ostatních účastníků provozu - základní zásady sestavení zprávy o nehodě, zápisy, foto, tlumočnick - obecné informace, důsledky pro řidiče, - právní předpisy o odpovědnosti dopravce, pojištění v dopravě - rozbor dopravních nehod

6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

6.1. Personální zabezpečení vzdělávání

Výuka bude zabezpečována vyučujícími, kteří splňují požadavky stanovené zákonem o pedagogických pracovnících.

Všeobecně vzdělávací předměty - vysokoškolské vzdělání magisterského typu.

Odborné předměty a praxe – vysokoškolské vzdělání s doplněným DPS.

6.2. Materiální zabezpečení vzdělávání

Přehled učeben (budova Lidická 31):

Druh učebny	Počet	Kapacita
Klasická	10	34
Posluchárny	1	80
Jazykové	4	20
Informačních technologií	3	15 - 16
Laboratoře	1	16

Učebny a laboratoře jsou vybaveny potřebnou technikou (zpětné projektory, dataprojektory, případně interaktivní tabule). U části učeben je zajištěn bezbariérový přístup.

Vybavení výpočetní technikou (za celou školu)

Vybavení síťovými technologiemi

IP konektivita 20 Mbit/s

Samostatná metropolitní síť na technologii 16GHz a Laser Optical

Souborové a aplikační servery 5

WWW a FTP server 1

E-mail server 1

Seznam LAN a HW

Kabeláž standardu 5e. Síťové karty s rychlostmi 100/1000 Mb/s. Na páteři rychlost 1 Gb/s, rozvody v učebnách

100 Mb/s. Použité switche 3Com 4226T, 3Com 3812, Cisco.

Přístupová místa LAN 300

LAN v kmenových učebnách 12

LAN v kabinetech a sborovnách 22

Počet PC na škole 300

Počet PC na škole mladších 5 let 240

Dataprojektory v učebnách 30

Interaktivní tabule 12

Využití informačních systémů

Škola používá manažerský informační systém KATEDRA firmy Škola OnLine pro evidenci školní matriky, přehled studia, přihlašování se na zkoušky, zpracování průběhu přijímacího řízení, vypsání témat absolventských prací, přihlašování studentů na témata atd.

Pro podporu e-learningové výuky využívá škola systém OLAT (Online Learning And Training). Tento celosvětově využívaný webový systém pro školy a univerzity v sobě sdružuje systém pro řízení výuky (LMS) a systém pro tvorbu, sdílení a distribuci výukového obsahu (LCMS). Je adaptovaný jako modul do školského informačního systému KATEDRA Škola OnLine pro správu administrativy a výkaznictví školy.

Seznam software v učebnách a kabinetech:

MS Windows XP/W7/2003 Server/2008 Server
Linux Ubuntu 10.4
MS Office 2003/2007
OpenOffice.org 3.x
CorelDRAW! Graphic Suite 12 CZ, Corel PaintShopPro
Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera
Acrobat Reader, Foxit Reader, 7-Zip, PDF Creator
Langmaster Angličtina, Němčina
Wolfram Research: Mathematica
TS Český jazyk, Matematika, Fyzika, Zeměpis
Cabri geometrie Plus, Cabri 3D
Jak na PC (Word, Excel, Access), ECDL
ATF - psaní všemi deseti,
Vision 6
Autodesk AutoCAD, Inventor, Mechanical Desktop
AlphaCAM, EdgeCAM 10.x
Solid Works, SurfCAM
Catia CAx/PLM
Tranis, Kilometrovník
Ekonomický software
SKELETON

7. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Při zabezpečování vzdělávacího programu škola spolupracuje s těmito sociálními partnery:

1. Úřad práce

Spolupráce s úřadem práce bude zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Pravidelným hodnocením je možné reagovat na poptávku trhu práce, upravovat učební plán a osnovy jednotlivých předmětů. Cílem je minimalizovat počet absolventů kteří po ukončení studia budou pobírat podporu v nezaměstnanosti. Pravidelné konzultace minimálně jednou ročně.

2. Vysoké školy a vyšší odborné školy

Spolupráce s vysokými školami je zaměřena na sledování uplatnění absolventů v dalším studiu. Pravidelné konzultace minimálně jednou ročně.

Spolupráce probíhá s těmito vysokými školami:

- ZČU Plzeň – fakulta strojní
- JČU České Budějovice – fakulta ekonomická, fakulta zemědělská

Součástí školy je též vyšší odborná škola, kde probíhá výuka vzdělávacího programu, navazujícího na obory Podnikání a Provoz a ekonomika dopravy. Na základě uzavřené smlouvy je toto vzdělávání dostupné s bakalářským studijním programem na Fakultě ekonomické JČU a jeho výsledky jsou v tomto bakalářském studiu uznávány.

3. Podnikatelská sféra

Sociálním partnerem jsou též firmy v našem regionu zaměřené podle oborů ve kterých jsou jednotliví žáci vyučeni. Důležitým kontaktem mezi podnikatelskými a státními podniky je výkon praxe žáků v prvním ročníku na pracovištích těchto podniků. Pravidelné konzultace minimálně jednou ročně.

Spolupráce probíhá především s těmito firmami - ČSAD Jihotrans a.s., ČSAD autobusy České Budějovice a.s., Dopravní podnik města Českých Budějovic a.s., České dráhy a.s., PETSCHL – TRANSPORTE (ČESKO) s.r.o., PPL CZ s.r.o., NIKOTRANS a.s. České Budějovice, ZÁRUBA M&K, Comett Plus Tábor, Robert Bosch, spol. s r.o. České Budějovice, MOTOR JIKOV Group a.s. České Budějovice, Groz-Beckert Czech s.r.o., KERN-LIEBERS spol. s r.o.. Firmy se podílí na dalším vzdělávání učitelů odborných předmětů, umožňují škole přístup k jejich informačnímu systému a vzdělávacím programům a dle možností se podílejí i na zlepšování materiálního vybavení školy .

4. Rodiče a žáci

Rodiče mohou ovlivňovat obsah školního vzdělávacího programu přes radu školy, nebo Unii rodičů. Žáci mohou ovlivňovat školní vzdělávací program přes radu školy.

8. Kolektiv autorů

Vedoucí týmu:	Mgr. Martina Kroupová
Jazykové vzdělávání:	Mgr. Jana Dufková PeaDr. Elena Křížová Mgr. Jana Petrová
Vzdělávání pro zdraví:	Ing. Mgr. Ondřej Jurák
Přírodovědné vzdělávání:	Mgr. Martina Kroupová
Vzdělávání v ICT:	Mgr. Martina Kroupová
Ekonomika a právo:	Ing. Radka Jiříková Ing. Markéta Hanzalová
Účetnictví a daně:	Ing. Anna Korčáková
Písenná a ústní komunikace:	Mgr. Martina Kroupová PhDr. Olga Hodinová
Učební praxe:	Ing. Václav Tomášek
Grafická úprava:	Mgr. Martina Kroupová