

Stanovy spolku

(úplné znění ke dni 16.2.2022)

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Spolek rodičů při VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích (dále jen spolek).
2. Sídlo spolku: České Budějovice, Skuherského 1274/3, PSČ 370 04
3. Spolek rodičů při VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Spolek je samosprávná, dobrovolnická, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je hájení práv a zájmů studentů VOŠ, SPŠ automobilní a technické České Budějovice.

Čl. II

Poslání a cíle spolku

Posláním spolku je zejména:

- podpora vzdělávání a výchovy studentů (žáků),
- podpora kulturních, sportovních a jiných akcí pořádaných pro studenty,
- respektování práv, potřeb a zájmů studentů školy,
- vzájemná spolupráce rodičů a učitelů,
- finanční podpora školních aktivit,
- podpora žáků ze sociálně slabých rodin v oblastech činnosti spolku,
- podpora akcí souvisejících s bojem proti kriminalitě mládeže, drogových závislostí a jiných nežádoucích jevů ve společnosti se zaměřením na mládež

Cílem spolku je:

- zajistit spolupráci rodičů s učiteli a vedením školy a zřizovatelem školy,
- zajistit informovanost rodičovské veřejnosti o aktuálních či připravovaných právních předpisech souvisejících se vzdělávacím procesem žáků,
- informovat rodiče o činnosti školy včetně přípravových změnách,
- spolupracovat se zástupci rodičů, informovat členy spolku a ostatní rodiče o konkrétních aktivitách spolku a jejich výsledcích

K podpoře hlavní činnosti může spolek vyvíjet dále činnosti vedlejší. Zisk společnosti spolku lze použít pro spolkovou činnost a správu spolku.

Čl. III

Organizace spolku

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

Čl. IV

Orgány spolku

4.1 Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) Shromáždění delegátů
- b) Výbor spolku
- c) Předseda a místopředseda
- d) Kontrolní komise

4.2 Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

4.3 Shromáždění delegátů je tvořeno delegáty z jednotlivých tříd VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích, za každou třídu je delegovaný jeden delegát.

4.4 Funkční období volených orgánů jsou tři roky. Členové volených orgánů spolku, jejich počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání Shromáždění delegátů.

Členství ve volených orgánech zaniká:

- smrtí člena voleného orgánu
- uplynutím funkčního období
- odvoláním člena voleného orgánu Shromážděním delegátů

4.5 Shromáždění delegátů

Shromáždění delegátů je tvořeno shromážděním všech delegátů spolku. Shromáždění delegátů projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí a odvolává orgány spolku, hodnotí práci dalších orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

Do působnosti Shromáždění delegátů náleží:

- a) určit hlavní zaměření činnosti spolku
- b) rozhodovat o změně stanov, o interních normách spolku
- c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků
- d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem
- e) schvalovat rozpočet spolku a pravidla přidělování příspěvků spolku na školní aktivity
- f) volit a odvolávat členy Výboru, předsedu výboru a členy kontrolní komise
- g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
- h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku

- 4.6 Shromáždění delegátů je svoláváno Výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října kalendářního roku.
- 4.7 Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svoláno mimořádné Shromáždění delegátů. Výbor je povinen svolat mimořádné Shromáždění delegátů nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádného shromáždění. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání Shromáždění delegátů do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Shromáždění delegátů na náklady spolku sám.
- 4.8 Právo zúčastnit se zasedání Shromáždění delegátů, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni delegáti spolku. Každý delegát je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání Shromáždění delegátů. Požaduje-li delegát na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
- 4.9 Pozvánka na Shromáždění delegátů spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně deset dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání schůze delegátů lze odvolat nebo odložit.
- 4.10 Každý delegát má jeden hlas, hlasy všech delegátů mají stejnou váhu. Shromáždění delegátů je schopno usnášet se za účasti jedné třetiny delegátů spolku. Usnesení Shromáždění delegátů se přijímá většinou hlasů přítomných členů.
- 4.11 Jednání Shromáždění delegátů řídí předseda výboru nebo pověřená osoba. Předseda výboru nebo pověřená osoba vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se Shromáždění delegátů usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen postupem uvedeným v článku 4.10.
- 4.12 Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 30 dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal, nebo koho tím pověřilo Shromáždění delegátů. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání Shromáždění delegátů.
- 4.13 Není-li svolané Shromáždění delegátů způsobilé se usnášet, může statutární orgán navrhnout, aby členové Shromáždění delegátů rozhodli o týchž záležitostech mimo zasedání. Statutární orgán zašle e-mailem návrh rozhodnutí všem členům Shromáždění delegátů. Pro přijetí rozhodnutí je vyžadována souhlasná odpověď většiny všech členů Shromáždění delegátů. Lhůta pro doručení vyjádření je 15 dnů od doručení návrhu rozhodnutí. Není-li statutárním orgánem ve lhůtě 15 dnů členem Shromáždění delegátů doručena souhlasná odpověď s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodnutí, včetně dne jeho přijetí, oznámí statutární orgán všem členům Shromáždění delegátů bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

4.14 Výbor

Výbor je nejvyšším orgánem spolku. Výbor řídí činnost spolku v souladu se stanovami a směrnicemi Shromáždění delegátů po celé funkční období.

4.14 Výbor je statutárním orgánem, jehož počet členů Výboru je stanoven na tři - předseda, místopředseda a člen Výboru. Jednat jménem spolku může předseda samostatně nebo místopředseda společně s členem Výboru.

4.15 Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, předkládá návrhy rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi schůzemi Shromáždění delegátů, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

4.16 Výbor je svoláván předsedou dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti všech jeho členů. Hlasy všech členů Výboru mají stejnou váhu. Na schůzi Výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.

4.17 Pozvání na schůzi Výboru musí být písemnou nebo elektronickou formou a musí být odesláno s programem nejméně 10 dnů před termínem schůze. Odchyly od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to Výbor po svém svolání schválí.

4.18 Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi Výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.

4.19 Do výlučné kompetence Výboru patří:

- a) svolávat zasedání Shromáždění delegátů
- b) přezkoumávat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku
- c) dohlížet na řádnou péči o majetek a veškerou hospodářskou činnost spolku
- d) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody
- e) navrhopvat interní normy spolku

4.20 **Předseda a místopředseda**

Předseda navenek jedná za spolek samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

4.21 Předseda je volen Shromážděním delegátů. Jeho funkční období končí uplynutím funkčního období nebo jeho odvoláním a předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.

4.22 Do kompetencí předsedy patří:

- a) vedení Shromáždění delegátů, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání
- b) svolávání a vedení schůzí Výboru

4.23 Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku, rozhodnutími Výboru a Shromážděním delegátů.

4.24 Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy Výboru, případně na další členy spolku.

4.25 Kontrolní komise

Kontrolní komise má tři členy. Členy Kontrolní komise volí a odvolává schůze Shromáždění delegátů z řad členů spolku. Kontrolní komise si ze svého středu volí zástupce Kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku. Kontrolní komise se zodpovídá Shromáždění delegátů.

4.26 Členství v Kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve Výboru spolku. Členem Kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům Výboru.

4.27 Úkolem Kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími Shromáždění delegátů a Výboru.

4.28 Kontrolu provádí Kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.

4.29 Při provádění kontrol je Kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí Kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.

4.30 Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.

4.31 O výsledku kontroly předá Kontrolní komise do 14 dnů předsedovi a následně Shromáždění delegátů písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.

4.32 Všichni členové Výboru spolku jsou povinni s Kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat ji potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.

4.33 Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry Kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

Čl. V

Majetek a hospodaření

5.1 Prostředky na svou činnost získává spolek z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.

5.2 Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

5.3 Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.

5.4 Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

5.5 Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

5.6 Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomoci subjektu při jeho správě.

5.7 Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu sestaveného Výborem a schváleného Shromážděním delegátů.

5.8 Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

6.1 Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Shromáždění delegátů nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

6.2 Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako Spolek rodičů při VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích.

6.3 Spolek rodičů při VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí Shromážděním delegátů a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.