



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola
automobilní a technická České Budějovice**

UČEBNÍ DOKUMENTY VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Kód a název oboru: **37-41-N/.. Doprava**

Vzdělávací program: **Provoz a ekonomika dopravy**

Forma vzdělávání: **denní**

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu - FORMULÁŘ A

Název školy:	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3		
Sídlo školy:	Skuherského 1274/3, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice		
RED IZO:	600008193		
Právní forma právnické osoby:	Příspěvková organizace	Zřizovatel školy:	Jihočeský kraj
Kód a název oboru vzdělávání:	37-41-N/.. Doprava		
Název vzdělávacího programu:	Provoz a ekonomika dopravy		
Zaměření:	NE		
Výpis zaměření:			
Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče vzdělávání:	NE	Zdravotní omezení (nepovinné):	
Počet ročníků:	3	Počet období:	6
Forma vzdělávání:	denní	Vyučovací jazyk:	český
Typ žádosti:	akreditace vzdělávacího programu		
Návrh doby platnosti:	01.09.2025-31.12.2031		
Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu:	NE	č.j. / ze dne (nepovinné):	MSMT-5875/2025
Stanovisko uznávacího orgánu:	NE	č.j. / ze dne (nepovinné):	
Kontaktní osoba:	Jméno a příjmení:	Ing. Jakub Šlechta	
	Telefon:	606 122 979	
	E-mail:	slechta@spsautocb.cz	
Webové stránky školy:	www.spsautocb.cz		
Seznam příloh žádosti:			
Elektronický podpis ředitele školy:			

FORMULÁŘ B

1. Profil absolventa vzdělávacího programu

Charakteristika profilu absolventa:

Absolvent oboru Podnikání a ekonomika dopravy disponuje znalostmi a dovednostmi, které mu umožňují úspěšně působit v oblasti dopravy, přepravy a ekonomiky. Díky jazykové vybavenosti (anglický a německý jazyk) a znalostem z oblasti dopravy, logistiky, ekonomiky, matematiky, informačních technologií a řízení kvality se snadno uplatní na trhu práce.

Je připraven pracovat v dopravních, logistických, ekonomických a zasilatelských firmách, a to zejména na pozicích středního managementu v malých a středních podnicích.

Díky praktickému zaměření studia mohou absolventi rychle nastoupit do zaměstnání nejen v soukromém sektoru, ale i ve veřejné správě, například na úřadech státní správy a samosprávy, nebo v institucích zajišťujících fungování integrovaných dopravních systémů.

Vymezení získaných klíčových kompetencí (nepovinné):

Vymezení výstupních znalostí, schopností a dovedností absolventa:

Absolvent zná:

- rámcové předpisy přepravního práva ve všech odvětvích dopravy, zároveň je schopen pracovat se všemi dokumenty, které s těmito předpisy souvisejí,
- základy legislativy v oblasti obchodního, občanského a celního práva a je schopen je aplikovat v praxi,
- základní postupy logistických způsobů řešení dopravních a obchodních případů,
- umí vyhodnocovat systém řízení kvality v podniku,
- a umí používat technologie osobní a nákladní dopravy (silniční, železniční, vodní i letecké),
- zná základní principy manažerské práce, styly řízení,
- podstatu marketingové práce,
- základy ekonomiky,
- daňové předpisy,
- principy finančního a manažerského účetnictví,
- má základní znalosti v oblasti finanční matematiky,

1. Profil absolventa vzdělávacího programu

- německý a anglický jazyk na min. úrovni A2/B2, dle Společného evropského referenčního rámce,
- zásady interakce, komunikace a jednání s lidmi a umí je aplikovat v základních modelových situacích,
- zásady týmové práce.

Absolvent umí:

- používat prostředky informačních technologií, komunikační a prezentační techniky při své práci,
- využívat při své odborné činnosti normy, předpisy a standardy,
- správně rozhodnout o postupech, metodách a prostředcích při pracovní činnosti,
- formulovat, prezentovat a obhájit své názory i výsledky svojí práce,
- pracovat samostatně,
- aplikovat poznatky, získané studiem a výkonem praxe, při své práci,
- hodnotit úspěšnost své činnosti, kvalitu své práce.

Při výuce škola spolupracuje s dopravními, výrobními, logistickými, přepravními, zasilatelskými a obchodními firmami, které se podílejí hlavně na praktické přípravě studentů ve svých provozech během závěrečné odborné praxe, jako například s GW Jihotrans a.s., Dopravní podnik města Českých Budějovic a.s., České dráhy a.s. nebo PPL CZ s.r.o.

2. Uplatnění absolventa

Charakteristika možností uplatnění absolventa:

Po úspěšném ukončení studia mají absolventi předpoklady se uplatnit jako pracovníci:

- firemní logistiky,
- prodeje v oblasti dopravy,
- nákupu v oblasti dopravy,
- expedice,
- odbytu,
- zasilatelství (spedice),
- managementu v dopravě a logistice.

Výčet profesních činností

- umí vystavit veškeré doklady týkajících se přepravy zboží,
- dokáže zvolit nejvhodnějšího dodavatele pro nákup komponentu,
- umí naplánovat nejefektivnější expediční trasu,
- umí vhodně zvolit přepravní podmínky,
- umí naplánovat přepravu zboží v rámci kombinované přepravy,
- umí efektivně upravit pracoviště podle pravidel KAIZEN,
- zná nejpoužívanější nástroje pro efektivní plánování dopravy, jako Just in Time, Kanban a další,
- umí vypočítat náklady na provoz dopravního prostředku,
- vypočítá a naplánuje rozmístění zboží v přepravních jednotkách,
- dokáže vytvořit nový logistický řetězec,
- dokáže zimplementovat nový článek do již stávajícího řetězce,
- má znalosti o ekonomických funkcích podniku,
- ovládá základy daňové evidence a účetnictví,
- zná způsoby určování hospodářského výsledku podniku,
- má znalosti z oblasti marketingu a managementu, obchodních činností nezbytných pro řízení samostatné firmy,
- rozlišuje manažerské role a jejich funkci při stanovení podnikatelské koncepce,
- umí na základě získaných znalostí provést marketingový průzkum, segmentaci trhu, analýzu okolí,
- má znalosti potřebné pro efektivní vedení pracovního kolektivu.

2. Uplatnění absolventa

Výčet profesí:

- vedoucí týmu
- samostatný referent železniční dopravy,
- samostatný referent silniční dopravy,
- logistik specialista,
- logistik skladových operací,
- logistik výroby,
- dispečer/ka silniční dopravy,
- dispečer/ka železniční dopravy,
- disponent mezinárodního zasilatelství,
- specialista pro pojištění a reklamace,
- provozní technik silniční dopravy,
- analytik obchodní provozovny,
- vedoucí poštovního provozu.

3. Vzdělávací program

Charakteristika vzdělávacího programu:

Obsah vzdělávacího programu **Provoz a ekonomika dopravy** je strukturován do následujících oblastí:

a) Jazykové vzdělávání

Cílem výuky dvou cizích jazyků je rozvoj komunikačních dovedností studentů – učí je používat jazyk pro dorozumívání, myšlení a výměnu informací v osobním i společenském životě. Výuka se zároveň zaměřuje na odbornou jazykovou přípravu v oblasti dopravy a poskytuje základy i v oblasti ekonomiky. Studenti tak získávají nejen všeobecné jazykové znalosti, ale i odborné kompetence potřebné pro jejich budoucí profesi. Jazykové vzdělávání rozvíjí schopnost samostatně pracovat s cizojazyčnými odbornými texty, podporuje hlubší porozumění zvolenému oboru a rozšiřuje kulturní rozhled. Posiluje také návyky potřebné pro efektivní učení a samostatnou práci.

b) Ekonomické vzdělávání

V této oblasti je kladen důraz především na získávání znalostí z oblasti podnikové ekonomiky, potřebných pro úspěšnou řídicí práci na úrovni středního článku řízení podniku, popř. řízení vlastní firmy.

c) Komunikace

Cílem je osvojením základních znalostí a technik z oblasti řízení pracovního kolektivu a pro komunikaci s vrcholovým managementem firmy. Důraz je kladen na rozvoj asertivity absolventů.

d) Matematické vzdělání

V oblasti matematického vzdělávání si studenti osvojí základy diferenciálního a integrálního počtu jedné proměnné a naučí se je aplikovat při řešení úloh. Ovládají principy finanční gramotnosti. Orientuje se v oblasti finančních a investičních možností. Dokáže posoudit výhodnost či nevýhodnost nabízených produktů v soukromé i podnikatelské sféře.

e) Odborné znalosti a dovednosti

Absolventi získají vědomosti a praktické dovednosti z oblasti provozu a ekonomiky dopravy potřebné pro jejich uplatnění v různých dopravních, logistických, přepravních, zasilatelských a obchodních firmách, ale i nezbytný základ pro další sebevzdělávání, včetně studia v rámci celoživotního vzdělávání.

f) Souvislá odborná praxe

Studentům umožňuje aplikovat získané vědomosti a dovednosti v konkrétních přepravních, zasilatelských a obchodních firmách, probíhá v rozsahu 16 týdnů v prvním období 3.ročníku studia. Před jejím zahájením je zadáno téma absolventské práce, kterou studenti během praxe začínají zpracovávat a kterou odevzdají tři měsíce před ukončením studia. Téma absolventské práce je stanoveno s ohledem na podmínky firmy, kde bude praxe realizována.

g) Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Výchova k bezpečnosti práce a ochrany zdraví vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Absolventi jsou s těmito požadavky pro výkon svých budoucích profesí průběžně seznamováni a je na tuto oblast kladen zvýšený důraz.

3. Vzdělávací program

Pojetí vzdělávacího programu:

Vyšší odborné studium připravuje teoreticky a prakticky odborné pracovníky pro dopravní, logistické, přepravní, zasilatelské a obchodní firmy. Prohlubuje dosažené vzdělání pro výkon konkrétních odborných činností ve firmách v České republice i v zemích Evropské unie. Studium klade důraz na praktickou výuku a odbornou přípravu, což studentům umožňuje získat nejen vědomosti, ale rovněž dovednosti přímo využitelné v praxi. Studium je zakončeno absolutoriem, které zahrnuje zkoušku z odborných předmětů, cizího jazyka a obhajobu absolventské práce. Tato struktura připravuje absolventy na okamžité uplatnění v oboru bez nutnosti dalšího studia. Absolventi naší VOŠ dosahují vysoké míry zaměstnanosti díky zaměření oboru, které reflektuje potřeby trhu práce. Po absolutoriu mají studenti možnost pokračovat ve studiu na vysokých školách, často s uznáním části absolvovaného studia. Tím se otevírá cesta k dalšímu akademickému a profesnímu růstu. Souhrnně lze říct, že ve srovnání se středoškolským vzděláním poskytuje vyšší odborné vzdělání na naší škole hlubší odborné znalosti, praktické zkušenosti a lepší připravenost na specifické profesní role, což vede k vyšší zaměstnatelnosti a možnosti dalšího profesního rozvoje.

Cíle vzdělávacího programu:

Vzdělávací program Provoz a ekonomika dopravy je profesně orientován na nejnovější poznatky z oblasti provozu a ekonomiky všech druhů dopravy. Je zaměřen k získání základních i rozšířených znalostí v oblasti dopravní a přepravní legislativy, organizace a technologie dopravy, obchodního práva, obchodních operací v dopravě, ekonomiky a financí dopravní firmy, manažerského účetnictví, controllingu, logistiky, informačních technologií, systémů řízení kvality, marketingu a managementu a rámcově rovněž znalostmi potřebnými pro vykonávání řídicích činností v dopravních firmách. Absolventi zároveň získají potřebné obecné i odborné jazykové vzdělání. Klíčový důraz je kladen na praktickou aplikaci získaných teoretických znalostí.

3. Vzdělávací program

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví:

Na studenty se při praktické přípravě, odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem.

Studenti jsou seznámeni:

- s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- s protipožárními předpisy,
- s technologickými postupy,
- s používáním technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům,
- se zásadami používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.

Organizace výuky:

Druh činnosti	Počet týdnů					
	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO
školní výuka	16	16	16	16	0	14
z toho odborná praxe na pracovištích FO a PO	0	0	0	0	16	0
samostatné studium	3	3	3	3	3	4
absolutorium	0	0	0	0	0	1
časová rezerva	1	1	1	1	1	1
přesah do školních prázdnin	0	0	0	0	0	0
Celkem	20	20	20	20	20	20

Druh činnosti	Počet hodin					
	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO
teoretická příprava	128	128	176	144	0	168
praktická příprava	352	352	288	336	0	224
z toho praktické vyučování	0	0	0	0	0	0
z toho odborná praxe na pracovištích FO a PO	0	0	0	0	640	0
samostatné studium	120	120	120	120	120	160
přesah do školních prázdnin	0	0	0	0	0	0
Celkem	600	600	584	600	760	552

3. Vzdělávací program

Podmínky uznání předchozího vzdělávání:

Podmínky uznání předchozího vzdělávání se řídí ustanovením § 100 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel školy může uznat dosažené ucelené nebo částečné vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta z části nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Podmínky přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole:

Podmínky pro postup do vyššího ročníku jsou stanoveny § 95 školského zákona. Ředitel školy může studentovi povolit postup do vyššího ročníku vzdělávání na vyšší odborné škole, na základě písemné žádosti studenta.

Podmínky změny oboru vzdělání:

Ředitel školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání, a to vždy na základě písemné žádosti studenta. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílové zkoušky, určit jejich obsah, termín a kritéria hodnocení. Podmínky změny oboru vzdělávání se řídí ustanovením § 97, odstavce 3, 4 a 5 školského zákona.

Podmínky přestupu z jiné vyšší odborné školy:

V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, a to vždy na základě písemné žádosti studenta. Podmínky pro přestup z jiné vyšší odborné školy se řídí ustanovením § 97, odstavce 3 a 5 školského zákona.

Podmínky přerušení vzdělávání:

Na základě písemné žádosti studenta může ředitel školy studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy může na žádost studenta ukončit přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání. Podmínky přerušení vzdělávání jsou stanoveny v § 97, odstavec 6 školského zákona.

Podmínky pro dělení a slučování studijních skupin:

Dělení a slučování studijních skupin a podskupin je možné za dodržení předpokladů, uvedených v ustanovení § 4, odst. 3 Vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění (dále jen „Vyhláška č. 10/2005“).

Ředitel školy musí zohlednit následující:

- a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví studentů,
- b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- c) specifika studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných studentů,
- d) charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
- e) požadavky na prostorové zabezpečení výuky,

3. Vzdělávací program

- f) požadavky na materiální zabezpečení výuky,
- g) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.

Další podmínky (vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, konání talentových zkoušek aj.):

Dle aktuálních legislativních předpisů.

Podmínky pro konání komisionální zkoušky:

Podmínky a průběh komisionální zkoušky se řídí ustanovením § 6 Vyhlášky č. 10/2005. Zkouška konaná po druhém opravném termínu nebo na žádost studenta o přezkoušení je komisionální a je třeba o ni žádat vedoucí oddělení pro VOŠ. Zkušební komise je vždy tříčlenná, složená z vyučujících odpovídajícího zaměření.

3. Vzdělávací program

Podmínky pro postup do vyššího ročníku:

Základní požadavkem pro splnění podmínek pro postup do vyššího ročníku je řádné absolvování předmětů zapsaných v daném ročníku studia, dle učebního plánu. Úspěšně absolvované předměty jsou ohodnoceny kredity. Počet kreditů za příslušný předmět je uveden v učebním plánu.

Podmínky pro ukončení předmětu:

- a) vykonání ústní, písemné, praktické nebo kombinované formy zkoušky, zápočtu, klasifikovaného zápočtu
- b) minimální výstup 60 % prokázaných znalostí
- c) požadovaná minimální docházka 75 %

Teoretická výuka probíhá formou přednášek, cvičení a konzultací. Předmět je v příslušném období ukončen zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou. Způsob ukončení předmětu je dán učebním plánem. Účast na přednáškách a cvičeních je dobrovolná, student ale musí v souhrnu absolvovat minimálně požadovaný rozsah výuky.

Jako náhrada za nesplnění požadované min. docházky může být požadováno splnění kontrolních písemných prací v průběhu vzdělávání, vypracování seminárních prací apod.

Zápočet, klasifikovaný zápočet a zkoušky se v řádném termínu udělují zpravidla ve třech posledních výukových týdnech daného období, které náleží období zkouškovému. Pokud student nezíská zápočet, klasifikovaný zápočet či nesloží zkoušku v řádném termínu, může konat termín opravný. Opravný termín stanovuje zkoušející v dostatečném předstihu a počtu. V případě neúspěchu studenta/studentky při opravném termínu předmětu, má student/ka možnost požádat ředitele školy o konání komisionálního přezkoušení, dle § 6 Vyhlášky č. 10/2005.

Zápočet se uděluje za splnění min. požadavků výše. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu. Zkouškou se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

- a) 1 - výborně,
- b) 2 - velmi dobře,
- c) 3 - dobře,
- d) 4 - nevyhověl/a.

Ve výkazu o studiu se k příslušné známce připojí datum udělení a podpis vyučujícího. Hodnocení „Nevyhověl/a“ s do výkazu nezapisuje.

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené § 99 školského zákona v návaznosti na ustanovení § 5 a § 6 Vyhlášky č. 10/2005 a učebním plánem akreditovaného vzdělávacího programu pro příslušný ročník.

Minimální počet kreditů získaných za školní rok je 40 kreditů. Do tohoto počtu se započítávají kredity za předměty uznané z předchozího studia na vyšší odborné nebo vysoké škole.

3. Vzdělávací program

Kreditní systém:

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů do 31. 8. příslušného školního roku a nesplní tím podmínku min. počtu kreditů získaných v příslušném školním roce, podá student neprodleně řádně zdůvodněnou písemnou žádost řediteli školy o stanovení mezního náhradního termínu, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Do té doby student navštěvuje nejbližší vyšší ročník; toto neplatí pro letní období posledního ročníku vzdělávání.

V případě nesplnění podmínek studia v daném ročníku, např. nedostatečný počet získaných kreditů, vysoká absence apod., může ředitel školy na základě řádně zdůvodněné písemné žádosti studenta umožnit opakování ročníku studia a provést opakovaný zápis nesplněných předmětů k jejich řádnému absolvování.

Skladba předmětů vzdělávacího plánu se dělí na 3 části, povinné předměty, povinně volitelné a volitelné předměty, viz. učební plán. Volitelné předměty si může student zvolit ve svém studijním plánu dobrovolně a rozšířit tak své znalosti v oblasti zájmu.

3. Vzdělávací program

Vymezení forem další práce se studenty:

Vyučující upřednostňují aktivizující metody výuky (střídání forem práce – skupinové, frontální, individualizované), hraní rolí z odborného prostředí s vytvářením prostředí partnerské spolupráce. Soustavně vedou studenty ke studiu odborných pramenů. Vystupují spíše v roli konzultantů, řídících proces vzdělávání. Ústní i písemná komunikace je průběžně hodnocena. Předpokládá se pravidelná individuální příprava studentů formou samostudia. Pěstují se formy osobní prezentace a prezentace odborných prací zpracovaných na základě zadaného nebo vlastního výběru témat. Dále se studenti účastní odborných exkurzí ve firmách zaměřených na výrobu, dopravu nebo logistiku (např. NIKOTRANS a.s., ZÁRUBA M&K a.s., Robert Bosch, spol. s r.o., MOTOR JIKOV Group a.s., Groz-Beckert Czech s.r.o.). Pro studenty jsou organizovány tematické přednášky, na které jsou zváni odborníci z praxe. Studenti se účastní veletrhů zaměřených na dopravu a ekonomiku, např. mezinárodní dopravní veletrh.

Učební plán																					
Typ		Název předmětu	1. ročník						2. ročník						3. ročník						Celkem hodin
			ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*	ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*	ZO	Hodnocení	ECTS*	LO	Hodnocení	ECTS*	
povinné předměty		Dopravní a přepravní legislativa 1 (A) (železniční a nekonvenční doprava)	2/0	Z	2	2/0	KZ	2												64/0	
		Dopravní a přepravní legislativa 2 (A) (Silniční a kombinovaná doprava)						2/0	Z	2	2/0	KZ	2							64/0	
		Dopravní a přepravní legislativa 3 (A) (Vodní a letecká doprava)														2/0	ZK	2		28/0	
		Organizace a technologie dopravy 1 (železniční a nekonvenční doprava)	2/0	Z	2	2/0	ZK	2												64/0	
		Organizace a technologie dopravy 2 (Silniční a kombinovaná doprava)						2/0	Z	2	2/0	ZK	2							64/0	
		Organizace a technologie dopravy 3 (Vodní a letecká doprava)														3/0	ZK	3		42/0	
		Dopravní praxe 1 (A)	0/2	KZ	2	0/2	KZ	2												0/64	
		Dopravní praxe 2 (A)						0/2	KZ	2	0/2	KZ	2							0/64	
		Dopravní praxe 3 (A)															0/2	KZ	2	0/28	
		Marketing						3/0	ZK	4										48/0	
		Ekonomika 1 (A)	2/1	Z	3	2/1	ZK	3												64/32	
		Ekonomika 2 (A)						2/1	Z	3	2/1	ZK	3							64/32	
		Ekonomika 3 (A)														2/1	ZK	4		28/14	
		Daňová soustava														1/0	KZ	1		14/0	
		Daňová soustava praxe														0/2	KZ	2		0/28	
		Základy účetnictví									1/2	KZ	2							16/32	
		Účetnictví a controlling										KZ				2/2	ZK	4		28/28	
		Logistika						2/0	Z	2	2/0	ZK	2							64/0	
		Moderní logistické systémy															2/0	ZK	3	28/0	
		Matematika	2/2	ZK	4															32/32	
		Finanční matematika				2/2	ZK	4												32/32	
		Informační a komunikační technologie	0/2	KZ	2	0/2	KZ	2												0/64	
		Informační technologie v dopravě						0/2	KZ	2	0/2	KZ	2							0/64	
		Praktikum 1	0/7	KZ	7	0/7	KZ	7												0/224	
		Praktikum 2						0/5	KZ	5	0/5	KZ	5							0/160	
		Praktikum 3															0/1	KZ	1	0/14	
		Seminář o absolventské práci									0/1	Z	2							0/16	
		Odborná praxe												0/40	Z	25				0/640	
		Absolventská práce													Z	5				0/0	
povinné volitelné předměty	Anglický jazyk	Anglický jazyk A1 ** (A)	0/5	Z	5	0/5	ZK	5												0/160	
		Anglický jazyk A2 ** (A)						0/5	Z	5	0/5	ZK	5							0/160	
		Anglický jazyk A3 ** (A)														0/5	Z	5		0/70	
		Anglický jazyk B1 ***	0/3	KZ	3	0/3	KZ	3												0/96	
		Anglický jazyk B2 ***						0/3	KZ	3	0/3	KZ	3							0/96	
	Německý jazyk	Anglický jazyk B3 ***														0/3	KZ	3		0/42	
		Německý jazyk A1 ** (A)	0/5	Z	5	0/5	ZK	5												0/160	
		Německý jazyk A2 ** (A)						0/5	Z	5	0/5	ZK	5							0/160	
		Německý jazyk A3 ** (A)														0/5	Z	5		0/70	
		Německý jazyk B1 ***	0/3	KZ	3	0/3	KZ	3												0/96	
volitelné předměty	Německý jazyk B2 ***						0/3	KZ	3	0/3	KZ	3							0/96		
	Německý jazyk B3 ***														0/3	KZ	3		0/42		
	Konverzace v anglickém jazyce						0/2	Z	2	0/2	Z	2							0/64		
	Konverzace v německém jazyce						0/2	Z	2	0/2	Z	2							0/64		
	Korespondence	0/2	Z	2	0/2	Z	2												0/64		
	Dopravní geografie	0/1	Z	1	0/1	Z	1												0/32		
	Minimální počet hodin/kreditů	30	X	30	30	X	30	29	X	30	30	X	30	40	X	30	28	X	30	X	

3. Vzdělávací program

Poznámky k učebnímu plánu (nepovinné):

- Student si vybírá z povinně volitelných předmětů vždy ze skupiny Anglický jazyk a ze skupiny Německý jazyk příslušnou úroveň pro daný ročník studia.
- Student studuje vždy oba cizí jazyky v daném období. Jsou umožněny varianty kombinací: Nj A – Aj B , Nj B – Aj A nebo Nj A – Aj A.
- V případě volby Nj A – Aj A koná student absolutorium povinně pouze z jednoho předmětu.
- Z povinně volitelných předmětů je podmíněný zápis v jednotlivých obdobích min. 8 kreditů.
- Volitelný předmět si student volí vždy před začátkem příslušného ročníku, v kterém se předmět vyučuje. Min. počet studentů v předmětu je 10.

Vysvětlivky:

ZO – zimní období

LO – letní období

Z – zápočet

KZ – klasifikovaný zápočet

ZK – zkouška

(A) – předmět absolutoria

Počet hodin v kalendářním týdnu pro přednáška/cvičení (praktická příprava)

** Anglický/německý jazyk – skupina A. předpokládá se vstupní znalost jazyka na úrovni maturitní zkoušky, úroveň B1.

*** Anglický/německý jazyk – skupina B nepředpokládá se vstupní znalost jazyka na úrovni maturitní zkoušky.

Karta předmětu	
Název předmětu: Anglický jazyk A1	
Anotace předmětu: Předmět vychází z předpokladu znalosti jazyka na úrovni střední školy (úroveň B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky). Výuka gramatiky a obecného jazyka bude rozvržena do 1. a 2. ročníku s cílem prohloubit znalost jazyka na úroveň B2. Důraz je kladen na intenzivní výuku odborné angličtiny, tj. osvojování si odborné terminologie a rozvíjení schopnosti komunikovat v oboru jak slovně, tak písemně.	
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - bez pomoci učitele pracovat s cizojazyčným slovníkem při interpretaci běžného odborného textu, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - v ústní i písemné komunikaci používat odbornou terminologii a gramatickou strukturu odborného jazyka, - získat odbornou slovní zásobu v daných okruzích, - rozvinout interaktivní řečové dovednosti pro komunikaci v jazyce.	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Travelling and Transport - Road Transport - Rail Transport Letní období: - European Union - Business Companies - Business Communication	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)	
Seznam studijní literatury: - Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. Business Result 2nd edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Edition. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2	

- GRUSSENDORF, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452
- Online pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný.
- Online materiály k odborným tématům.
- Překladač DeepL

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické učebnice a materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Anglický jazyk A2	
Anotace předmětu: Předmět navazuje na předchozí jazykové znalosti a rozvíjí dovednosti v poslechu, mluvení, čtení a psaní. Důraz je kladen na praktické používání jazyka v běžných i odborných situacích. Studenti si rozšiřují slovní zásobu, procvičují gramatiku a seznamují se s profesními tématy.	
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním odborný text na pokročilejší úrovni, - bez pomoci učitele pracovat s cizojazyčným slovníkem při interpretaci běžného odborného textu, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - získat odbornou slovní zásobu v daných okruzích, - v ústní i písemné komunikaci používat odbornou terminologii a gramatickou strukturu odborného jazyka.	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Water Transport - Air Transport - Transport of Load, Incoterms Letní období: - Trade - Banking - Business Communication.	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)	
Seznam studijní literatury: - Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. Business Result 2nd edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Editon. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - GRUSSENDORF, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452	

- Online pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný.
- Online materiály k odborným tématům.
- Překladač Deepl.

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické učebnice a materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Anglický jazyk A3
Anotace předmětu: Předmět navazuje na odborné znalosti z předchozích ročníků a zaměřuje se na rozvoj samostatného jazykového projevu. Studenti se učí vytvářet základní odborné texty a prezentace v angličtině. Výuka reflektuje zkušenosti z odborné praxe absolvované v zimním období 3. ročníku a podporuje jejich jazykové zhodnocení. Výstupní znalosti jsou na úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - porozumění odborného textu na pokročilé úrovni, - vytváření samostatných odborných textů (základní forma), prezentací, - bez pomoci učitele pracovat s cizojazyčným slovníkem při interpretaci běžného odborného textu, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - získat odbornou terminologii v daných okruzích, - v ústní i písemné komunikaci používat odbornou terminologii a gramatickou strukturu odborného jazyka.
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Transportation companies - Starting a Business - International Trade - Market, Marketing - Taxes and Duties - Business Correspondence
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zápočet (Z)
Seznam studijní literatury: - Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. Business Result 2nd edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Editon. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - GRUSSENDORF, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452 - Online pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný.

- Online materiály k odborným tématům.
- Překladač DeepL.

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické učebnice a materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Anglický jazyk B1	
Anotace předmětu: Předmět nepředpokládá znalost cizího jazyka. Výuka gramatiky a obecného jazyka bude koncentrována do 1. a 2. ročníku s cílem prohloubit znalost jazyka na úroveň A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Důraz je také kladen na výuku odborné angličtiny, tj. osvojování si odborné terminologie a rozvíjení schopnosti komunikovat v oboru jak slovně, tak písemně.	
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - samostatný projev na základní úrovni, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - získat základní odbornou slovní zásobu v daných okruzích, - rozvinou interaktivní řečové dovednosti pro komunikaci v jazyce.	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Travelling and Transport Letní období: - Road Transport - Rail Transport	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)	
Seznam studijní literatury: - MATURITA SOLUTIONS THIRD EDITION INTERMEDIATE. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. BUSINESS RESULT 2ND EDITION. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. OXFORD HANDBOOK OF COMMERCIAL CORRESPONDENCE NEW EDITON. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - GRUSSENDORF, M. ENGLISH FOR LOGISTICS. OXFORD UNIVERSITY PRESS 2022. ISBN 978-0194579452 - ONLINE PRACOVNÍ SEŠIT ZPRACOVANÝ VYUČUJÍCÍMI, PRŮBĚŽNĚ AKTUALIZOVANÝ. - ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM. - PŘEKLADAČ DEEPL.	

Využití moderních informačních technologií: - Virtuální a rozšířená realita - Interaktivní software a aplikace - Elektronické učebnice a materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Anglický jazyk B2
Anotace předmětu: Předmět navazuje na předchozí jazykové znalosti a rozvíjí dovednosti v poslechu, mluvení, čtení a psaní. Důraz je kladen na praktické používání jazyka v běžných i odborných situacích. Studenti si rozšiřují slovní zásobu, procvičují gramatiku a seznamují se s profesními tématy.
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním odborný text (základní úroveň), - samostatný projev na pokročilejší úrovni, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - nová odborná terminologie dle stanovených témat, - rozvinou interaktivní řečové dovednosti pro komunikaci v jazyce.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Water transport - Air Transport Letní období: - Transport of Load - Business Communication
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - Grant, D. Hudson, J. Business Result 2nd Edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - Ashley, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Edition. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - Grussendorf, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452 - Online pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný. - Online materiály k odborným tématům. - Překladač DeepL.

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické učebnice a materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Anglický jazyk B3	
Anotace předmětu: Předmět navazuje na odborné znalosti z předchozích ročníků a zaměřuje se na rozvoj samostatného jazykového projevu. Studenti se učí vytvářet základní odborné texty a prezentace v angličtině. Výuka reflektuje zkušenosti z odborné praxe absolvované v zimním období 3. ročníku a podporuje jejich jazykové zhodnocení. Výstupní znalosti jsou na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.	
Cíl předmětu: - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, umět ho reprodukovat, - číst s porozuměním odborný text (základní úroveň), - samostatný projev na pokročilejší úrovni, - na základě přečteného textu umět napsat resumé a umět o textu pohovořit, - nová odborná terminologie dle stanovených témat, - rozvinou interaktivní řečové dovednosti pro komunikaci v jazyce.	
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Transportation Companies - Business Companies - European Union - Banking Operations - Business Communication	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)	
Seznam studijní literatury: - C Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - Grant, D. Hudson, J. Business Result 2nd Edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - Ashley, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Edition. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2 - Grussendorf, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452 - Online pracovní sešit zpracovaný vyučujícími, průběžně aktualizovaný. - Online materiály k odborným tématům. - Překladač DeepL.	

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické učebnice a materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Německý jazyk A1	
Anotace předmětu: Předmět vychází z předpokladu znalosti jazyka na úrovni střední školy (úroveň B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky). Výuka gramatiky a obecného jazyka bude rozvržena do 1. a 2. ročníku s cílem prohloubit znalost jazyka na úroveň B2. Důraz je kladen na intenzivní výuku odborné němčiny, tj. osvojování si odborné terminologie a rozvíjení schopnosti komunikovat v oboru jak slovně, tak písemně.	
Cíl předmětu: - rozumět méně obtížnému textu a projevu rodilého mluvčího, vhodně na něj reagovat písemně i ústně za pomoci obecné i odborné slovní zásoby, - rozšířit již získanou slovní zásobu a schopnost podílet se na diskusi na obecné i odborné téma, - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na méně složitý odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Reisen, Verkehr - Verkehrsmittel – Autos, Züge, Schiffe, Flugzeuge - Personenverkehr - Straßenverkehr, Eisenbahnverkehr Letní období: - Luftverkehr, Wasserverkehr - Binnenverkehr, internationaler Verkehr - Fachkorrespondenz	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)	
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. ASPEKTE BERUF. ISBN 978-3-12-6053315-0, KLETT 2022 - BABĚRA DOVÁ, HELENA. FACHSPRACHE DEUTSCH – FINANZEN: KOMMUNIKATION RUND UMS GELD. PRAHA: ISBN 80-86906-56-6. KLETT, 2020 - SACHS, R. NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE. PLZEŇ: J. FRAUS 2019. ISBN 80-7238-018-4 - SCHILLING UNTERNEHMEN DEUTSCH, VYD. GOETHE INSTITUT 2022, PARIS	

- GROSSER REGINE A KOL.: ERFOLGREICH IN ALLTAG UND BERUF, KLETT 2020 ISBN 978-3-06-123213-9
- MICHÁŇOVÁ I. BUSINESS DEUTSCH, GRADA 2020, ISBN 978-80-247-4749-1
- GROSSER R. LINIE 1 BERUF, ISBN 978-3-12607103-1, KLETT 2022
- KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., PRACOVNÍ SEŠIT Z NĚMECKÉHO JAZYKA, 2008, AKTUALIZACE 2022
- PŘEKLADAČ DEEPL
- ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM.

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Německý jazyk A2	
Anotace předmětu: Předmět navazuje na předchozí jazykové znalosti a rozvíjí dovednosti v poslechu, mluvení, čtení a psaní. Důraz je kladen na praktické používání jazyka v běžných i odborných situacích. Studenti si rozšiřují slovní zásobu, procvičují gramatiku a seznamují se s profesními tématy.	
Cíl předmětu: - rozumět méně obtížnému textu a projevu rodilého mluvčího, vhodně na něj reagovat písemně i ústně za pomoci obecné i odborné slovní zásoby, - rozšířit již získanou slovní zásobu a schopnost podílet se na diskusi na obecné i odborné téma, - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na méně složitý odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii.	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Warenarten, ihre Beschreibung - Frachtverkehr, Autotransport, Fernverkehr, Nahverkehr - Gütertransport - Spedition - Marketing Letní období: - Handelsverträge, Handelsabkommen, Vereinbarungen, internationale Spedition - Finanzen, Bankwesen - Wechsel, Scheck, Kredite - INCOTERMS - Handelskorrespondenz	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)	
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. ASPEKTE BERUF. ISBN 978-3-12-6053315-0, KLETT 2022 - BABĚRADOVÁ, HELENA. FACHSPRACHE DEUTSCH – FINANZEN: KOMMUNIKATION RUND UMS GELD. PRAHA: ISBN 80-86906-56-6. KLETT, 2020 - SACHS, R. NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE. PLZEŇ: J. FRAUS 2019. ISBN 80-7238-018-4	

- SCHILLING UNTERNEHMEN DEUTSCH, VYD. GOETHE INSTITUT 2022, PARIS
- GROSSER REGINE A KOL.: ERFOLGREICH IN ALLTAG UND BERUF, KLETT 2020 ISBN 978-3-06-123213-9
- MICHÁŇOVÁ I. BUSINES DEUTSCH, GRADA 2020, ISBN 978-80-247-4749-1
- GROSSER R. LINIE 1 BERUF, ISBN 978-3-12607103-1, KLETT 2022
- KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., PRACOVNÍ SEŠIT Z NĚMECKÉHO JAZYKA, 2008, AKTUALIZACE 2022
- PŘEKLADAČ DEEPL,
- ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM.

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Německý jazyk A3
Anotace předmětu: Předmět navazuje na odborné znalosti z předchozích ročníků a zaměřuje se na rozvoj samostatného jazykového projevu. Studenti se učí vytvářet základní odborné texty a prezentace v angličtině. Výuka reflektuje zkušenosti z odborné praxe absolvované v zimním období 3. ročníku a podporuje jejich jazykové zhodnocení. Výstupní znalosti jsou na úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Cíl předmětu: - rozumět obtížnému textu a projevu rodilého mluvčího, vhodně na něj reagovat písemně i ústně za pomoci obecné i odborné slovní zásoby, - rozšířit již získanou slovní zásobu a schopnost podílet se na diskusi na obecné i odborné téma, - rozumět tematicky diferencovanému projevu rodilého mluvčího, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - umět napsat resumé běžného odborného textu, - používat v ústní i písemné komunikaci rozsáhlou odbornou terminologii, - získat rozsáhlou odbornou terminologii ve vztahu ke komplikovanějším tematickým okruhům, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii a gramatickou strukturu odborného jazyka.
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Zölle und Steuern - Märkte, - Banken, Börsen - Handelsgesellschaften - Gründung einer Firma - Transportfirmen - Europäische Union - Versicherung - Fachkorrespondenz
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zápočet (Z)
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. ASPEKTE BERUF. ISBN 978-3-12-6053315-0, KLETT 2022

- BABĚRA DOVÁ, HELENA. FACHSPRACHE DEUTSCH – FINANZEN: KOMMUNIKATION RUND UMS GELD. PRAHA: ISBN 80-86906-56-6. KLETT, 2020
- SACHS, R. NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE. PLZEŇ: J. FRAUS 2019. ISBN 80-7238-018-4.
- SCHILLING UNTERNEHMEN DEUTSCH, VYD. GOETHE INSTITUT 2022, PARIS
- GROSSER REGINE A KOL.: ERFOLGREICH IN ALLTAG UND BERUF, KLETT 2020 ISBN 978-3-06-123213-9
- MICHÁŇOVÁ I. BUSINES DEUTSCH, GRADA 2020, ISBN 978-80-247-4749-1
- GROSSER R. LINIE 1 BERUF, ISBN 978-3-12607103-1, KLETT 2022
- KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., PRACOVNÍ SEŠIT Z NĚMECKÉHO JAZYKA, 2008, AKTUALIZACE 2022
- PŘEKLADAČ DEEPL,
- ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM.

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Německý jazyk B1	
Anotace předmětu: Předmět nepředpokládá znalost cizího jazyka. Výuka gramatiky a obecného jazyka bude koncentrována do 1. a 2. ročníku s cílem prohloubit znalost jazyka na úroveň A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Důraz je také kladen na výuku odborné němčiny, tj. osvojování si odborné terminologie a rozvíjení schopnosti komunikovat v oboru jak slovně, tak písemně.	
Cíl předmětu: - rozumět projevu rodilého mluvčího na základní obecná a odborná témata, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii.	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Reisen, Verkehr - Straßenverkehr Letní období: - Eisenbahnverkehr	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)	
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. Aspekte Beruf. ISBN 978-3-12-6053315-0, Klett 2022 - BABĚRA DOVÁ, Helena. Fachsprache Deutsch – Finanzen: Kommunikation rund ums Geld. Praha: ISBN 80-86906-56-6. Klett, 2020 - SACHS, R. Německá obchodní korespondence. Plzeň: J. Fraus 2019. ISBN 80-7238-018-4 - SCHILLING Unternehmen Deutsch, vyd. Goethe Institut 2022, Paris - GROSSER Regine a kol.: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Klett 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŇOVÁ I. Busines Deutsch, Grada 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. Linie 1 Beruf, ISBN 978-3-12607103-1, Klett 2022 - KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., Pracovní sešit z německého jazyka, 2008, aktualizace 2022 - PŘEKLADAČ DEEPL, - ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM.	

Využití moderních informačních technologií: - Interaktivní software a aplikace - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Německý jazyk B2	
Anotace předmětu: Předmět navazuje na předchozí jazykové znalosti a rozvíjí dovednosti v poslechu, mluvení, čtení a psaní. Důraz je kladen na praktické používání jazyka v běžných i odborných situacích. Studenti si rozšiřují slovní zásobu, procvičují gramatiku a seznamují se s profesními tématy.	
Cíl předmětu: - rozumět projevu rodilého mluvčího na základní obecná a odborná témata, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - umět napsat resumé běžného odborného textu, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Schiffsverkehr - Luftverkehr Letní období: - Gütertransport - Handelskorrespondenz	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)	
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. Aspekte Beruf. ISBN 978-3-12-6053315-0, Klett 2022 - BABĚRA DOVÁ, Helena. Fachsprache Deutsch – Finanzen: Kommunikation rund ums Geld. Praha: ISBN 80-86906-56-6. Klett, 2020 - SACHS, R. Německá obchodní korespondence. Plzeň: J. Fraus 2019. ISBN 80-7238-018-4 - SCHILLING Unternehmen Deutsch, vyd. Goethe Institut 2022, Paris - GROSSER Regine a kol.: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Klett 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŇOVÁ I. Busines Deutsch, Grada 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. Linie 1 Beruf, ISBN 978-3-12607103-1, Klett 2022 - KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., Pracovní sešit z německého jazyka, 2008, aktualizace 2022 - PŘEKLADAČ DEEPL,	

- ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM.

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Německý jazyk B3
Anotace předmětu: Předmět navazuje na odborné znalosti z předchozích ročníků a zaměřuje se na rozvoj samostatného jazykového projevu. Studenti se učí vytvářet základní odborné texty a prezentace v angličtině. Výuka reflektuje zkušenosti z odborné praxe absolvované v zimním období 3. ročníku a podporuje jejich jazykové zhodnocení. Výstupní znalosti jsou na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Cíl předmětu: - rozumět projevu rodilého mluvčího na základní obecná a odborná témata, - umět reprodukovat a vhodně reagovat na odborný text, - číst s porozuměním neznámý běžný text, - samostatný projev na pokročilejší úrovni - nová odborná terminologie dle stanovených témat, - používat v ústní i písemné komunikaci odbornou terminologii.
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Transportfirmen - Banken - Handelsgesellschaften - Europäische Union - Fachkorrespondenz
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. ASPEKTE BERUF. ISBN 978-3-12-6053315-0, KLETT 2022 - BABĚRA DOVÁ, HELENA. FACHSPRACHE DEUTSCH – FINANZEN: KOMMUNIKATION RUND UMS GELD. PRAHA: ISBN 80-86906-56-6. KLETT, 2020 - SACHS, R. NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE. PLZEŇ: J. FRAUS 2019. ISBN 80-7238-018-4 - SCHILLING UNTERNEHMEN DEUTSCH, VYD. GOETHE INSTITUT 2022, PARIS - GROSSER REGINE A KOL.: ERFOLGREICH IN ALLTAG UND BERUF, KLETT 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŠNOVÁ I. BUSINESS DEUTSCH, GRADA 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. LINIE 1 BERUF, ISBN 978-3-12607103-1, KLETT 2022 - KŘÍŽOVÁ E., EGRMAJEROVÁ M., PRACOVNÍ SEŠIT Z NĚMECKÉHO JAZYKA, 2008, AKTUALIZACE 2022 - PŘEKLADAČ DEEPL,

- ONLINE MATERIÁLY K ODBORNÝM TÉMATŮM.

Využití moderních informačních technologií:

- Interaktivní software a aplikace
- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Dopravní a přepravní legislativa 1 (železniční a nekonvenční doprava)
Anotace předmětu: Teoretický předmět zaměřený na získání odborných znalostí v oblasti dopravní a přepravní legislativy, se zvláštním zaměřením na železniční a nekonvenční dopravu podle rámcového učiva. Praktické dovednosti související s touto oblastí si studenti osvojí v navazujícím předmětu Dopravní praxe 1.
Cíl předmětu: - znát legislativu při přepravě osob a zboží ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě, - znát zákonné podmínky přeprav v železniční a nekonvenční dopravě, - orientovat se v předpisech pro jednotlivé oblasti dopravy, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Právní systém EU a ČR - Obchodní a závazkové vztahy v železniční a nekonvenční dopravě podle: a) občanského zákoníku b) živnostenského zákona - Další obchodní a závazkové vztahy: a) uzavírání smluv b) zajištění závazku c) odstoupení, náhrada škody d) přepravní a zasilatelská činnost - Prováděcí předpisy pro přepravu osob a věcí ve vnitrostátní železniční a nekonvenční dopravě: a) přepravní řády, charakteristiky, porovnání b) přeprava nebezpečných věcí a rychle zkazitelných potravin Letní období: - Vyhláška Ministerstva dopravy č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah - Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů - Legislativa ve vnitrostátní a mezinárodní přepravě osob a zavazadel v železniční a nekonvenční dopravě - Legislativa ve vnitrostátní a mezinárodní přepravě kusových a vozových zásilek v železniční a nekonvenční dopravě - Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasilatele - Pracovní právní vztahy v železniční a nekonvenční dopravě: a) práva a povinnosti zaměstnavatele b) práva a povinnosti zaměstnance c) odpovědnosti zaměstnavatele
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Seznam studijní literatury: - Sbírky zákonů ČR s komentářem. - Přepavní řady. - Zákony a právní předpisy v železniční a nekonvenční dopravě vše v platném znění. - Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu.
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály

Karta předmětu	
Název předmětu: Dopravní a přepravní legislativa 2 (silniční a kombinovaná doprava)	
Anotace předmětu: Teoretický předmět zaměřený na získání odborných znalostí v oblasti dopravní a přepravní legislativy, se zvláštním zaměřením na silniční a kombinovanou dopravu podle rámcového učiva. Praktické dovednosti související s touto oblastí si studenti osvojí v navazujícím předmětu Dopravní praxe 2.	
Cíl předmětu: - znát legislativu při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní dopravě, - znát zákonné podmínky přeprav v silniční a kombinované dopravě, - orientovat se v předpisech pro jednotlivé oblasti dopravy, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Obchodní a závazkové vztahy v silniční a kombinované dopravě podle: a) občanského zákoníku b) živnostenského zákona - Další obchodní a závazkové vztahy v silniční a kombinované dopravě: a) uzavírání smluv b) zajištění závazku c) odstoupení, náhrada škody d) přepravní a zasilatelská činnost - Prováděcí předpisy pro přepravu osob a věcí ve vnitrostátní silniční a kombinované přepravě: a) přepravní řády, charakteristiky, porovnání b) přeprava nebezpečných věcí a přeprava rychle zkazitelných potravin - Inteligentní dopravní systémy - Zákon č.111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění Letní období: - Mezinárodní kamionová doprava – MKD: a) Nařízení EU a Rady č. 561/2006 a AETR – Evropské dohody o práci osádek vozidel v mezinárodní silniční dopravě b) úmluva o přepravní smlouvě v mezinárodní silniční nákladní dopravě (CMR) c) povolení pro mezinárodní nákladní dopravu CEMT d) Karnet TIR - Legislativa ve vnitrostátní a mezinárodní přepravě osob a zavazadel v silniční a kombinované dopravě - Pravidla Incoterms 2020 – mezinárodní obchodní podmínky - Legislativa ve vnitrostátní a mezinárodní přepravě kusových a vozových zásilek v silniční a kombinované dopravě - Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasilatele v silniční a kombinované dopravě	

Popis hodnocení ukončení předmětu:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Seznam studijní literatury:

- Mezinárodní úmluvy AETR, CMR, ADR, CEMT, ATP, ...
- Incoterms 2020
- Další zákony a podzákoné právní předpisy, týkající se silniční a kombinované dopravy, vše v platném znění.
- Zákon 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění.
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění
- Převážní řady

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály

Karta předmětu
Název předmětu: Dopravní a přepravní legislativa 3 (vodní a letecká doprava)
Anotace předmětu: Teoretický předmět zaměřený na získání odborných znalostí v oblasti dopravní a přepravní legislativy, se zvláštním zaměřením na vodní a leteckou dopravu podle rámcového učiva. Praktické dovednosti související s touto oblastí si studenti osvojí v navazujícím předmětu Dopravní praxe 3.
Cíl předmětu: - znát legislativu při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní vodní a letecké dopravě, - znát zákonné podmínky přeprav ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě, - orientovat se v předpisech pro jednotlivé oblasti dopravy, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Obchodní a závazkové vztahy ve vodní a letecké dopravě podle: a) občanského zákoníku b) živnostenského zákona - Typy smluv související s vodní a leteckou dopravou podle: a) občanského zákoníku - Další obchodní a závazkové vztahy ve vodní a letecké dopravě a přepravě: a) uzavírání smluv b) zajištění závazku, odstoupení, náhrada škody c) přepravní a zasilatelská činnost - Prováděcí předpisy pro přepravu osob a věcí ve vnitrostátní vodní a letecké přepravě: a) přepravní řády b) charakteristiky, porovnání - Zákon č. 61/2000 Sb., o námořní plavbě, ve znění pozdějších předpisů - Legislativa ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké přepravě osob a zavazadel - Pravidla Incoterms 2020, týkající se vodní a letecké dopravy - Legislativa ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké přepravě zásilek - Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasilatele ve vodní a letecké dopravě a přepravě - Zákon č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, v platném znění - Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, v platném znění
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - Pravidla Incoterms 2020 (vodní a letecká doprava)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Zákony a podzákoné právní předpisy v oblasti vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě, vše v platném znění.- Převážní řády, týkající se vodní a letecké dopravy a přepravy |
|--|

Využití moderních informačních technologií:
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Elektronické materiály |
|--|

Karta předmětu
Název předmětu: Organizace a technologie dopravy 1 (železniční a nekonvenční doprava)
Anotace předmětu: Teoretický předmět poskytující přehled o železniční a nekonvenční dopravě z hlediska infrastruktury, organizace i právního rámce. Studenti se seznámí s tarifní politikou, přepravními podmínkami, informačními systémy a mezinárodními předpisy. Odpovídající praktické dovednosti získají žáci v předmětu Dopravní praxe 1.
Cíl předmětu: - znát pravidla při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní železniční dopravou, - znát podmínky přeprav v železniční a nekonvenční dopravě, - orientovat se v předpisech pro železniční a nekonvenční dopravu, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Historie a charakteristika železniční dopravy - Železniční dopravní cesty a stavby - Dopravny, železniční stanice a její vybavení - Železniční dopravní prostředky, charakteristika, označování - Organizace železniční dopravy - Právní rámec železniční dopravy - Grafikon, jízdní řád v železniční dopravě - Tarify a ceny v osobní a nákladní železniční dopravě - Informační systémy v železniční dopravě Letní období: - Ekonomika železniční dopravy - Obchodní a závazkové vztahy v železniční a nekonvenční dopravě - Vnitrostátní a mezinárodní přeprava osob, zavazadel, kusových a vozových zásilek v železniční dopravě - Zvláštní druhy přeprav železniční dopravě - Nekonvenční doprava, městská hromadná doprava zajišťovaná železniční nebo nekonvenční dopravou - Vysokorychlostní železniční doprava - Kombinovaná přeprava
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (KZ) Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8.

- ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5.
- MILETÍN, Jiří a KONEČNÝ, Pavel. ADR 2023: přeprava nebezpečných věcí po silnici dle Dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí. Praha: M Konzult, 2023. ISBN 978-80-902202-8-7.
- KOČMAN, Tomáš. Kolejová vozidla městské hromadné dopravy ve sbírkovém fondu Technického muzea v Brně. V Brně: Technické muzeum, [2020-2021]. ISBN 978-80-87896-84-6.
- MACHAČKA, Ivo. Nařízení 561/2006, 165/2014, AETR, předpisy EU a české předpisy do kabiny: rukověť řidiče pro země Evropské unie a Českou republiku. 9. rozšířené vydání. Pardubice: Systemconsult, 2021. ISBN 978-80-85629-33-0.
- Mezinárodní úmluvy v železniční přepravě
- Zákony a podzákoné právní předpisy v železniční dopravě

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály

Karta předmětu
Název předmětu: Organizace a technologie dopravy 2 (silniční a kombinovaná doprava)
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který poskytuje studentům znalosti v oblasti technických a provozních aspektů silniční dopravy. Zaměřuje se na legislativu, dopravní prostředky a infrastrukturu, přepravní podmínky, tarifní a smluvní vztahy, zvláštní druhy přeprav a fungování vnitrostátní i mezinárodní dopravy. Součástí je také problematika městské hromadné dopravy, integrovaných systémů, kombinované přepravy, pojištění a moderních navigačních technologií. Odpovídající praktické dovednosti získají žáci v předmětu Dopravní praxe 2.
Cíl předmětu: - znát pravidla při přepravě osob a zboží vnitrostátní a mezinárodní silniční dopravou, - znát podmínky přeprav v silniční a kombinované dopravě, - orientovat se v předpisech pro silniční a kombinovanou dopravu, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, související se silniční dopravou.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Vznik a vývoj silniční dopravy, legislativní předpisy z oblasti silniční dopravy - Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě - Charakteristika silničních dopravních prostředků, cest a staveb - Řízení provozu v silniční dopravě - Podmínky pro provozování vnitrostátní a mezinárodní silniční dopravy - Vnitrostátní a mezinárodní přeprava zásilek v silniční dopravě, mezinárodní dohody - Zvláštní druhy silničních přeprav: a) nadrozměrné náklady b) živá zvířata c) kurýrní přeprava d) snadno zkazitelné zboží e) nebezpečné náklady Letní období: - Prováděcí předpisy a tarify pro přepravu osob a věcí ve vnitrostátní silniční přepravě - Vnitrostátní a mezinárodní přeprava cestujících a zavazadel v silniční dopravě - Dopravní obslužnost území silniční dopravou. - Městská hromadná doprava a integrované dopravní systémy - Kombinovaná doprava (ve vztahu k silniční) - Sledovací a navigační systémy v silniční dopravě
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)

Seznam studijní literatury:

- DRDLA, Pavel. Osobní doprava regionálního a nadregionálního významu. Vydání: 3. upravené. Pardubice: Univerzita Pardubice, Dopravní fakulta Jana Pernera, 2021. ISBN 978-80-7560-361-6.
- ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8.
- ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5.
- MILETÍN, Jiří a KONEČNÝ, Pavel. ADR 2023: přeprava nebezpečných věcí po silnici dle Dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí. Praha: M Konzult, 2023. ISBN 978-80-902202-8-7.
- KOLÁŘ, Petr. Intermodální přeprava se zvláštním zřetelem na její organizaci a řízení. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-415-9.
- NOVÁK, Radek. Mezinárodní silniční nákladní přeprava a zásílatelství. V Praze: C.H. Beck, 2018. ISBN 978-80-7400-041-6.
- MACHAČKA, Ivo. Nařízení 561/2006, 165/2014, AETR, předpisy EU a české předpisy do kabiny: rukověť řidiče pro země Evropské unie a Českou republiku. 9. rozšířené vydání. Pardubice: Systemconsult, 2021. ISBN 978-80-85629-33-0.
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Incoterms 2020
- Mezinárodní úmluvy AETR, CMR, ADR, CEMT, ATP

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Organizace a technologie dopravy 3 (vodní a letecká doprava)
Anotace předmětu: Teoretický předmět poskytující přehled o vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě. Zaměřuje se na technickou infrastrukturu, organizaci dopravy, přepravu osob i zásilek, provozovatele a podmínky podnikání. Součástí je také výklad obchodních vztahů, přepravních řádů, celních předpisů a pojištění odpovědnosti v obou druzích dopravy. Odpovídající praktické dovednosti získají žáci v předmětu Dopravní praxe 3.
Cíl předmětu: - znát pravidla při přepravě osob a zboží ve vnitrozemské vodní, námořní, vnitrostátní a mezinárodní letecké dopravě, - znát podmínky přeprav ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě, - orientovat se v předpisech vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravy, - znát zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, související s vodní, námořní a leteckou dopravou
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Charakteristika vodní dopravy, legislativa a podmínky podnikání ve vnitrozemské vodní dopravě - Technická základna vodní dopravy - Vodní cesty, přístavy a překladiště, terminály kombinované dopravy ve vnitrozemské a námořní vodní dopravě - Organizace ve vnitrozemské a námořní dopravě - Provozovatelé vodní dopravy - Charakteristika letecké dopravy - Technická základna letecké dopravy - Organizace v letecké dopravě - Přeprava osob a zavazadel ve vnitrostátní a mezinárodní letecké dopravě - Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví - Obchodní a závazkové vztahy související s vnitrozemskou vodní, námořní a leteckou dopravou - Prováděcí předpisy pro přepravu osob a věcí ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké přepravě - Celní kodex společenství - Pojištění dopravní odpovědnosti dopravce a zasílatele v letecké a vodní dopravě.
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - Mezinárodní úmluvy ve vnitrozemské vodní a námořní přepravě - Zákony a podzákoné právní předpisy ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě

- ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8.
- ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5.
- KOLÁŘ, Petr. Intermodální přeprava se zvláštním zřetelem na její organizaci a řízení. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-415-9.
- Právo v přepravě a zasilatelství. 2020-. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2020-. ISSN 2694-8095.
- INCOTERMS 2020
- Přepravní řády, související s vodní, námořní a leteckou dopravou a přepravou

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Dopravní praxe 1 (železniční a nekonvenční doprava)
Anotace předmětu: Praktický předmět, ve kterém si studenti osvojí a prohloubí obchodní a závazkové vztahy v železniční a nekonvenční dopravě. Předmět využívá znalostí, které studenti získají v předmětech Organizace a technologie dopravy 1, Dopravní a přepravní legislativa 1. Výuka bude probíhat zejména formou samostatných prací pod vedením vyučujícího.
Cíl předmětu: Ovládat konkrétní obchodní činnosti v dopravních firmách (např. navrhopat a sjednávat podmínky při přepravě zboží ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě, kalkulovat náklady, umět zpracovat celní a přepravní dokumenty nebo vypracovat obchodní nabídky).
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Smlouvy v železniční dopravě - Kalkulace nákladů v železniční dopravě - Celní řízení v železniční dopravě - Jízdní doklady v železniční dopravě Letní období: - Přepravní doklady v železniční dopravě - Tarify v železniční dopravě - Vypracování obchodní nabídky pro železniční dopravu
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8. - ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5. - MILETÍN, Jiří a KONEČNÝ, Pavel. ADR 2023: přeprava nebezpečných věcí po silnici dle Dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí. Praha: M Konzult, 2023. ISBN 978-80-902202-8-7. - KOČMAN, Tomáš. Kolejová vozidla městské hromadné dopravy ve sbírkovém fondu Technického muzea v Brně. V Brně: Technické muzeum, [2020-2021]. ISBN 978-80-87896-84-6.

- MACHAČKA, Ivo. Nařízení 561/2006, 165/2014, AETR, předpisy EU a české předpisy do kabiny: rukověť řidiče pro země Evropské unie a Českou republiku. 9. rozšířené vydání. Pardubice: Systemconsult, 2021. ISBN 978-80-85629-33-0.
- Mezinárodní úmluvy v železniční přepravě
- Zákony a podzákoné právní předpisy v železniční dopravě
- Přepavní řády.
- Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Dopravní praxe 2 (silniční a kombinovaná doprava)
Anotace předmětu: Praktický předmět, ve kterém si studenti osvojí a prohloubí obchodní a závazkové vztahy v silniční a kombinované dopravě. Předmět využívá znalostí, které studenti získají v předmětech Organizace a technologie dopravy 2, Dopravní a přepravní legislativa 2. Výuka bude probíhat zejména formou samostatných prací pod vedením vyučujícího a s využitím dispečerského softwaru pro řízení a správu vozového parku EchoTrack Spedition.
Cíl předmětu: Ovládat konkrétní obchodní činnosti v dopravních firmách (např. navrhovat a sjednávat podmínky při přepravě zboží ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě, kalkulovat náklady přepravy osob a zboží, ovládat právní rámec předpisů pro silniční a kombinovanou přepravu, umět vypracovat nabídku a orientovat se v druzích pojištění přeprav).
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Povinnosti dopravce a přepravce v silniční nákladní dopravě, povinnosti řidičů - Přeprava a kalkulace nákladů v silniční dopravě - Praktická cvičení s dispečerským systémem EchoTrack Spedition - Přeprava osob silniční dopravou - Posouzení kvality městské a příměstské hromadné dopravy - Mezinárodní kamionová doprava - Zvláštní druhy přeprav Letní období: - Možné druhy pojištění v silniční dopravě - Dokumentace dopravce v silniční dopravě - Provedení a vyhodnocení přepravního průzkumu v silniční dopravě - Kombinovaná doprava (související se silniční dopravou) - Vypracování obchodní nabídky pro silniční dopravu
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: Vychází z odborného zaměření a bude průběžně doplňována vyučujícím - Mezinárodní úmluvy AETR, CMR, ADR, CEMT, ATP, ... - Incoterms 2020

- Další zákony a podzákoné právní předpisy, týkající se silniční a kombinované dopravy, vše v platném znění.
- Zákon 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění.
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění
- Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Převážní řady
- DRDLA, Pavel. Osobní doprava regionálního a nadregionálního významu. Vydání: 3. upravené. Pardubice: Univerzita Pardubice, Dopravní fakulta Jana Pernera, 2021. ISBN 978-80-7560-361-6.
- ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8.
- ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5.
- MILETÍN, Jiří a KONEČNÝ, Pavel. ADR 2023: přeprava nebezpečných věcí po silnici dle Dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí. Praha: M Konzult, 2023. ISBN 978-80-902202-8-7.
- KOLÁŘ, Petr. Intermodální přeprava se zvláštním zřetelem na její organizaci a řízení. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-415-9.
- NOVÁK, Radek. Mezinárodní silniční nákladní přeprava a zásílatelství. V Praze: C.H. Beck, 2018. ISBN 978-80-7400-041-6.
- MACHAČKA, Ivo. Nařízení 561/2006, 165/2014, AETR, předpisy EU a české předpisy do kabiny: rukověť řidiče pro země Evropské unie a Českou republiku. 9. rozšířené vydání. Pardubice: Systemconsult, 2021. ISBN 978-80-85629-33-0.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Dopravní praxe 3 (vodní a letecká doprava)	
Anotace předmětu: Praktický předmět, ve kterém si studenti osvojí a prohloubí obchodní a závazkové vztahy ve vodní a letecké dopravě. Předmět využívá znalostí, které studenti získají v předmětech Organizace a technologie dopravy 3, Dopravní a přepravní legislativa 3. Výuka bude probíhat zejména formou samostatných prací pod vedením vyučujícího.	
Cíl předmětu: Ovládat konkrétní obchodní činnosti v dopravních firmách (např. navrhopat a sjednávat podmínky při přepravě zboží ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě, kalkulovat náklady přepravy osob a zboží, ovládat právní rámec předpisů pro vodní i leteckou přepravu, umět se orientovat přepravních dokladech).	
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Smlouvy v letecké dopravě - Přepravní doklady v letecké dopravě - Obchodní nabídka pro přepravu osob a zásilek v letecké dopravě - Smlouvy v námořní dopravě - Přepravní doklady v námořní dopravě - Smlouvy v námořní dopravě	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)	
Seznam studijní literatury: Vychází z odborného zaměření a bude průběžně doplňována vyučujícím - Mezinárodní úmluvy ve vnitrozemské vodní a námořní přepravě - Zákony a podzákoné právní předpisy ve vnitrozemské vodní, námořní a letecké dopravě - ŠIROKÝ, Jaromír. Intermodální přeprava: vývoj a inovace. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-495-8. - ŠIROKÝ, Jaromír. Technologie dopravy. Šesté doplněné vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2023. ISBN 978-80-7560-483-5. - KOLÁŘ, Petr. Intermodální přeprava se zvláštním zřetelem na její organizaci a řízení. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-415-9. - Právo v přepravě a zasilatelství. 2020-. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2020-. ISSN 2694-8095. - INCOTERMS 2020 - Přepravní řády, související s vodní, námořní a leteckou dopravou a přepravou	

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Marketing
Anotace předmětu: Předmět poskytuje ucelený soubor poznatků, které umožní pochopit podstatu a význam marketingu, vede k osvojení obchodního způsobu myšlení a jednání v konkurenčním prostředí domácí i zahraniční ekonomiky. Soustřeďuje se na využití základních strategií a nástrojů marketingu v oblasti dopravy a na obchodně – distribuční aspekty v dopravě.
Cíl předmětu: - znát základní principy a koncepty marketingu, včetně moderních přístupů a trendů, - umět rámcově vymezit metody a procesy marketingového řízení, provést analýzu vnitřního i vnějšího prostředí, efektivně vymezit a využít tržní příležitost, - jak zaujmout, udržet nebo rozvíjet tržní pozici firmy, - ovládat základní principy distribuce, zejména v oblasti služeb (dopravy), - umět provést marketingový výzkum a odhadnout poptávku v oblasti dopravních služeb, - umět využít všechny nástroje marketingu v dopravě, vhodně nastavit marketingový mix a sestavit marketingový plán dopravní firmy, - osvojit si metody cenové tvorby, - efektivně využívat nástroje komunikačního mixu v oblasti dopravy, - osvojit si systém dopravních služeb a organizací poskytujících dopravní služby.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Základy marketingu – pojem, podstata, cíle, marketingové koncepce, segmentace trhu - Marketingový výzkum a jeho techniky - Marketingové plánování, strategie, BCG analýza, SWOT analýza - Marketingový mix - Vliv marketingu na náklady a výnosy firmy - Moderní marketing v dopravě – digitální marketing na sociálních sítích, web product placement, programatická reklama, e-business, e-commerce. - Udržitelný marketing - Možnosti využití AI v marketingu
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - SEMERÁDOVÁ, Tereza; WEINLICH, Petr. Marketing na Facebooku a Instagramu, e. kniha, Albatros Media, 2019, ISBN 978-80-251-4968-3.

- MARTINOVIČOVÁ, Dana; KONEČNÝ, Miloš a VAVŘINA, Jan. Úvod do podnikové ekonomiky. 2., aktualizované vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-2034-5.
- KLÍNSKÝ, Petr; MÜNCH, Otto a CHROMÁ, Danuše. Ekonomika: ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy. Patnácté, aktualizované vydání. Praha: EDUKO nakladatelství, 2024. ISBN 978-80-88473-30-5.
- BUREŠOVÁ, Jitka. Online marketing: od webových stránek k sociálním sítím. Expert. Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 978-80-271-1680-5.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Ekonomika 1	
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, ve kterém se studenti seznámí s právními předpisy pro založení, činnost a zánik obchodního závodu, s majetkovou a kapitálovou výstavbou obchodního závodu a se vztahy mezi základními ekonomickými veličinami. Cílem je poskytnout studentům odborné poznatky a dovednosti potřebné pro založení obchodního závodu a jeho růst.	
Cíl předmětu: - Vysvětlit základní ekonomické pojmy, systémy, charakterizovat ekonomické subjekty, - získat a rozšířit znalost pojmů souvisejících s obchodním závodem, - důkladně se seznámit s právními předpisy pro založení, činnost a zánik obchodního závodu, - umět charakterizovat obchodní závod jako dynamický a otevřený systém vysvětlit působení okolí obchodního závodu, - samostatně zpracovat podnikatelský projekt, - znát majetkovou a kapitálovou strukturu majetku obchodního závodu, - predikovat budoucí potřeby a rizika podnikání, - identifikovat možné problémy a rizika investování a efektivnost investic, - znát význam a metody kalkulací nákladů výroby a rozpočtů vnitropodnikových útvarů.	
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Úvod do ekonomiky a) Ekonomické systémy a hospodářské subjekty b) Mikroekonomie c) Makroekonomie - Obchodní závod a) Obchodní závod - typy, jeho cíle a funkce b) Podstata obchodního závodu a podnikání c) Právní úprava podnikání d) Okolí obchodního závodu e) Cíle obchodního závodu a jeho funkce - Založení, růst a zánik obchodního závodu a) Postupy a činnosti při zakládání obchodního závodu b) Volba právní formy obchodního závodu c) Zakladatelský projekt a rozpočet d) Růst obchodního závodu e) Krize a sanace obchodního závodu f) Zánik obchodního závodu	

Letní období:

- Majetková a kapitálová výstavba obchodního závodu
 - a) Majetková a kapitálová struktura obchodního závodu
 - b) Oceňování majetku obchodního závodu a závodu jako celku
 - c) Restrukturalizace obchodního závodu
 - d) Výnosy, náklady, hospodářský výsledek a vzájemné vztahy
 - e) Náklady, jejich klasifikace a evidence
 - f) Kalkulace nákladů, druhy, metody a rozbor kalkulací
 - g) Rozpočty, rozpočtnictví
- Zisk a vztahy mezi základními ekonomickými veličinami obchodního závodu
 - a) Úloha zisku v podnikání
 - b) Vztahy mezi ziskem, objemem výroby, cenou a náklady
 - c) Stanovení limitu variabilních a fixních nákladů a limitu ceny
 - d) Provozní páka, bod zvratu

Popis hodnocení ukončení předmětu:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: zkouška (ZK)

Seznam studijní literatury:

- Interní učební text Ekonomika 1, zpracoval: Ing. Anna Korčáková, České Budějovice 2022
- KONEČNÝ, Miloš Úvod do podnikové ekonomiky, Grada Publishing, a.s., Praha 2020, el. verze, ISBN 978-80-271-0366-9
- MARTINOVIČOVÁ, Dana; KONEČNÝ, Miloš a VAVŘINA, Jan. Úvod do podnikové ekonomiky. 2., aktualizované vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-2034-5.
- KLÍNSKÝ, Petr; MÜNCH, Otto a CHROMÁ, Danuše. Ekonomika: ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy. Patnácté, aktualizované vydání. Praha: EDUKO nakladatelství, 2024. ISBN 978-80-88473-30-5.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Ekonomika 2
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který umožňuje pochopit mechanismy jednotlivých činností závodu s důrazem na dosažení strategického cíle závodu a aplikovat ekonomické teorie a metody do podnikatelských a řídicích rozhodnutí. Předmět se věnuje oblasti řízení výroby, nákupu, prodeje zboží i služeb, personální politice nebo investicím do rozvoje společnosti. Cílem je poskytnout studentům odborné ekonomické poznatky a dovednosti potřebné pro uplatnění v provozní praxi.
Cíl předmětu: - umět charakterizovat návaznost a propojenost činností obchodního závodu, - zvládat moderní přístupy k jednotlivým činnostem závodu, - vysvětlit soudobé pojetí výrobní, finanční a investiční strategie obchodního závodu, - mít schopnost absorbovat nové informace, postupy a předpisy a zavádět je do praxe obchodního závodu, - orientovat se v oblasti personální práce (HR) a sociální péče, - umět vyhodnotit přínosy a rizika v souvislosti s plánováním investic a rozvoje společnosti.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Řízení obchodního závodu a) Obsah řízení a jeho funkce b) Strategické, taktické a operativní řízení c) Plánování činností obchodního závodu - Řízení výroby – výrobní činnost a její řízení a) Příprava a plánování výroby b) Výrobní kapacita a její využití - Řízení nákupu a prodeje a) Nákup b) Řízení zásob – normy zásob, optimalizace stavu zásob, optimální velikost dodávky, využití materiálu c) Prodej Letní období: - Personální řízení a) Charakteristika personálního řízení b) Organizace personální práce c) Plánování, získávání a výběr zaměstnanců d) Pracovní podmínky a sociální péče e) Mzdové formy – odměňování pracovníků

- f) Firemní vzdělávání
- g) Hodnocení pracovníků
- Financování obchodního závodu – finanční řízení
 - a) Cíle financování obchodního závodu
 - b) Druhy financování a finanční rozhodování
 - c) Řízení cash flow
 - d) Hodnocení finanční výkonnosti obchodního závodu – finanční analýza
- Řízení vědeckotechnického a investičního rozvoje
 - a) Úkoly vědeckotechnické činnosti
 - b) Procesy vývoje nového výrobku
 - c) Efektivnost projektu obchodního závodu
 - d) Investování, druhy investic, investiční riziko

Popis hodnocení ukončení předmětu:

Zimní období: zápočet (Z)

Letní období: zkouška (ZK)

Seznam studijní literatury:

- KONEČNÝ, Miloš: Úvod do podnikové ekonomiky, el. verze, Grada Publishing, a.s., Praha 2019, ISBN 978-80-271-0366-9
- MARTINOVIČOVÁ, Dana; KONEČNÝ, Miloš a VAVŘINA, Jan. Úvod do podnikové ekonomiky. 2., aktualizované vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-2034-5.
- KLÍNSKÝ, Petr; MÜNCH, Otto a CHROMÁ, Danuše. Ekonomika: ekonomická a finanční gramotnost pro střední školy. Patnácté, aktualizované vydání. Praha: EDUKO nakladatelství, 2024. ISBN 978-80-88473-30-5.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Ekonomika 3	
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který umožňuje studentům získávat a osvojovat si ekonomické znalosti a dovednosti v oblasti podnikání v dopravě. Zejména se jedná o stanovování nákladů související s přepravou, kalkulací nákladů, vhodně a správně zhodnotit výnosy a náklady podniku, orientovat se v tarifní politice státu. Cílem je poskytnout studentům moderní odborné ekonomické poznatky a dovednosti potřebné pro uplatnění v provozních jednotkách dopravních organizací.	
Cíl předmětu: - seznámit se s ekonomikou dopravy, - pochopit zvláštnosti podnikání v dopravě, - orientovat se v problematice dopravního trhu, - znát zásady dopravní politiky EU a ČR, - osvojit si charakteristiku dopravního závodu a odlišnosti jeho činností, - pochopit a umět aplikovat provozní a přepravní ukazatele, - umí posoudit ekologické aspekty dopravní obsluhy, - umí naplánovat a vyhodnotit přínos investic.	
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Ekonomická teorie a podnikání v dopravě – doprava a dopravní politika a) Význam dopravy v národním hospodářství a společnosti b) Dopravní politika v ČR a EU - Ekonomika dopravy a) Základní pojmy a nároky na přepravu b) Infrastruktura – přirozený monopol a dopravní systém státu - Obchodní závod a podnikání v dopravě a) Pojetí, cíl a funkce závodu b) Členění a okolí závodu - Přepravní a provozní proces a) Přeprava, přepravní výkony a ukazatel přepravy b) Přepravní charakteristika jednotlivých doprav – železniční, silniční, letecká, vodní, kombinovaná - Majetek a kapitál dopravního závodu - Výnosy, náklady, příjmy a výdaje dopravního závodu a) Tržby, výnosy a příjmy z přepravy b) Kalkulace nákladů a výdajů – železniční, silniční, letecká a vodní doprava - Financování závodu a finanční analýza dopravního závodu	

- Tarify
 - a) Tarifní politika státu
 - b) Tvorba cen – kalkulační porovnání, cenové normativy, parametrická tvorba cen, stavebnicová tvorba cen, individuální kalkulace
 - c) Dopravní tarify
- Investiční činnost a její problémy v dopravě
 - a) Principy a metody hodnocení investic
 - b) Porovnání investičních variant a investiční riziko

Popis hodnocení ukončení předmětu:

Letní období: zkouška (ZK)

Seznam studijní literatury:

- KONEČNÝ, Miloš: Úvod do podnikové ekonomiky, el. verze, Grada Publishing, a.s., Praha 2019, ISBN 978-80-271-0366-9
- EISLER, J.: Ekonomika dopravy, Fortuna, 2. vydání, 2022, ISBN 80-7168-699-9
- Dopravní noviny. Týdeník pro dopravu a logistiku

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Daňová soustava
Anotace předmětu: Teoretický předmět, který seznamuje studenty s daňovou soustavou ČR a připraví je na praktické povinnosti podnikatelských subjektů v oblasti daní. Dále budou seznámeni se správou daní, vyměřováním, placením a způsoby vymáhání daní. Bude jim přiblížen předpokládaný vývoj daňové soustavy a její harmonizace s EU.
Cíl předmětu: - seznámit se s daňovou soustavou ČR - pochopit význam přímých a nepřímých daní z hlediska podnikatelských subjektů a státu - znát význam a funkce daně z přidané hodnoty - seznámit se s druhy majetkových daní - seznámit se a pochopit význam selektivních daní ze spotřeby - znát průběh daňového řízení - seznámit se správou daní – způsoby placení, evidence daní a jejich vymáhání - porovnání daňové soustavy v ČR s daňovým systémem EU
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Daň a její konstrukce - Daňový systém ČR - Správa daní - Daň z příjmů právnických osob - Daň z příjmů fyzických osob a pojistné sociálního pojištění - Selektivní daně ze spotřeby - Daň z přidané hodnoty - Majetkové daně
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - ŠTOHL, Pavel. Základy účetnictví a daňová evidence: pro střední školy se zaměřením na ekonomiku a podnikání. 3. aktualizované vydání. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2023. ISBN 978-80-88221-83-8.
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy

- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Daňová soustava – praxe
Anotace předmětu: Praktický předmět seznamuje studenty s daňovou soustavou České republiky z praktického hlediska. Zaměřuje se na daňové povinnosti podnikatelských subjektů a práci s běžně používanými daňovými formuláři. Studenti si osvojí postupy při vyplňování daňových přiznání k dani z příjmů fyzických a právnických osob, dani z přidané hodnoty a silniční dani. Výuka podporuje praktické dovednosti potřebné pro výkon ekonomických a administrativních činností v praxi.
Cíl předmětu: - umět správně vyplnit a podat daňová přiznání k vybraným druhům daní – z příjmů fyzických osob, z příjmů právnických osob, DPH, silniční atd. vč. případných příloh - znát průběh daňového řízení - umět aplikovat získané teoretické znalosti a dovednosti do praxe
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Daň z příjmů právnických osob – praktická cvičení, odpisy - Daň z příjmů fyzických osob a pojistné sociálního pojištění – praktická cvičení - Selektivní daně ze spotřeby – praktická cvičení, výpočty, formuláře - Daň z přidané hodnoty – praktická cvičení, výpočty - Majetkové daně
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - ŠTOHL, Pavel. Základy účetnictví a daňová evidence: pro střední školy se zaměřením na ekonomiku a podnikání. 3. aktualizované vydání. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2023. ISBN 978-80-88221-83-8.
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Základy účetnictví
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který seznamuje studenty se způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti, tj. daňovou evidencí a účetnictvím. Předmět zahrnuje – úvod do účetnictví, účetní techniky, účetní doklady a základní vymezení majetku obchodního závodu a zdrojů jeho financování. Student získá základní znalosti o podvojných a souvztažných účetních zápisech na rozvahových a výsledkových účtech a třídění účtů.
Cíl předmětu: - znát způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti, - znát zásady vedení daňové evidence v deníku příjmů a výdajů a evidence majetku a závazků, - pochopit podstatu, význam, funkce a předmět účetnictví, - seznámit se základy účetní techniky a zpracováním účetních dokladů, - naučit se principům podvojných a souvztažných účetních zápisů na syntetických účtech, - seznámit s účetním výkazem „rozvaha“ a účtováním na rozvahových účtech, - seznámit se s účetním výkazem „výkaz zisku a ztráty“ a účtováním na výsledkových účtech.
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - Daňová evidence – deník příjmů a výdajů, evidence majetku a závazků - Základy účetnictví a) základní účetní principy b) zákon o účetnictví - Základy účtování na účtech a) účtová osnova a účtový rozvrh b) účetní zápisy, přezkušování a opravy, účetní knihy - Účetní doklady a) význam a druhy b) náležitosti, oběh a zpracování - Majetek obchodního závodu a zdroje jeho financování a) členění majetku obchodního závodu b) vlastní a cizí zdroje financování - Účet, podvojný účetní zápis, třídění účtů a) principy účtování na rozvahových a výsledkových účtech b) syntetická a analytická evidence - Aktiva a pasiva, rozvaha, rozvahové účty - Výnosy a náklady, výkaz zisku a ztráty, výsledkové účty – účetní uzávěrka

Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - NOVOTNÝ, Pavel. Účetnictví pro úplné začátečníky, Grada Publishing, a.s., Praha 2022, ISBN 978-80-271-4720-5 - DUŠEK, Jiří, SEDLÁČEK, Jaroslav. Daňová evidence podnikatelů, el. verze, Grada Publishing, a.s., Praha 2022, ISBN 978-80-271-1915-8 - ŠTOHL, Pavel. Základy účetnictví: pracovní sešit. Sedmé vydání. Znojmo: Ing. Pavel Štohl, 2023. ISBN 978-80-88221-85-2. - NOVÁKOVÁ, Jana a BERAN, Theodor. Základy účetnictví: úlohy pro cvičení i přednášky. Praha: České vysoké učení technické v Praze, 2023. ISBN 978-80-01-07123-6. - BOKŠOVÁ, Jiřina. Příklady a případové studie pro prezenční a kombinovanou formu studia předmětu Základy účetnictví a účetního výkaznictví. Čtvrté upravené vydání. Mladá Boleslav: Škoda Auto Vysoká škola, [2023]. ISBN 978-80-7654-066-8. - KUCHAROVÁ, Ivana. Teorie účetnictví: příklady. Praha: Česká zemědělská univerzita v Praze, 2023. ISBN 978-80-213-3311-6. - DUŠEK, Jiří. Podvojný účetnictví nejen pro samouky. Účetnictví a daně (Grada). Praha: Grada Publishing, 2023. ISBN 978-80-271-5051-9. - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů - Účtová osnova pro podnikatele
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Účetnictví a controlling
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který seznamuje studenty se způsoby zpracování účetní uzávěrky a závěrky a navazující finanční analýzou. Dále seznamuje studenty se způsoby vedení manažerského účetnictví, s kalkulacemi přímých a nepřímých nákladů, tvorbou cen, rozpočtováním hospodářských středisek, organizací a formami vedení vnitropodnikového účetnictví. Předmět rovněž zahrnuje rozborovou činnost v obchodním závodu, controlling a interní audit.
Cíl předmětu: - znát způsoby sestavení účetní uzávěrky, závěrky a její finanční analýzy, - znát zásady vedení a význam manažerského účetnictví pro řízení obchodního závodu, - pochopit podstatu přímých a nepřímých kalkulací nákladů a tvorby cen, včetně kalkulačního vzorce a v praxi používaných metod kalkulací, - seznámit se s rozpočtováním vnitropodnikových útvarů, vytvořit rozpočet hospodářského střediska, - znát zásady organizace a formy vedení vnitropodnikového účetnictví, - znát význam controllingu jako uceleného informačního systému a metody vnitropodnikového hodnotového řízení, - objasnit pojmy a význam inventarizací a auditu v závodní praxi.
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Účetní uzávěrka a) inventarizace a závěrečné operace u zásob b) časové rozlišení nákladů, výnosů, rezervy c) opravné položky, odpis pohledávek d) zjištění hospodářského výsledku e) výpočet a zaúčtování daňové povinnosti, uzavření účtů - Účetní závěrka a) charakteristika a rozsah účetní závěrky b) vyhotovení účetních výkazů – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetním výkazům - Finanční analýza a) předmět, účel, zdroje využití finanční analýzy b) přístupy k finanční analýze – poměrové ukazatele c) přehled o peněžních tocích – Cash flow - Manažerské účetnictví a) organizace a formy vedení vnitropodnikového účetnictví b) rozpočty hospodářských středisek c) kalkulace nákladů, tvorba cen - Inventarizace a audit

a) význam a druhy inventarizací b) audit – externí a interní - Controlling a) pojetí a význam controllingu b) controlling jako ucelený informační systém c) výstupy a implementace užití pro jednotlivé stupně řízení
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - NOVOTNÝ, Pavel. Účetnictví pro úplné začátečníky, Grada Publishing, a.s., Praha 2022, ISBN 978-80-271-4720-5 - ŠTEKER, Karel a OTRUSINOVÁ, Milana. Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví. 3., aktualizované vydání. Prosperita firmy. Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3184-6. - HORÁK, Roman. Základy manažerského účetnictví. Brno: Sting, spol. s r.o., 2020. ISBN 978-80-87482-71-1. - ŠOLIAKOVÁ, Libuše; KRÁL, Bohumil a FIBÍROVÁ, Jana. Manažerské účetnictví: případové studie a příklady pro magisterské studium. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, nakladatelství Oeconomica, 2023. ISBN 978-80-245-2497-9. - HORÁK, Roman a SUCHÁNEK, Martin. Finanční řízení. Brno: Univerzita obrany, 2021. ISBN 978-80-7582-439-4. - TÓTH, Miroslav a ŠAGÁTOVÁ, Slávka. Nákladový controlling. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-906-2. - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů - Účtová osnova pro podnikatele
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Logistika
Anotace předmětu: Teoretický předmět, poskytující ucelený přehled o principech a nástrojích moderní logistiky. Studenti se seznámí s vývojem logistického myšlení, strategiemi logistických systémů a řízením toků materiálu, zboží a informací v rámci podniku i celého dodavatelského řetězce. Důraz je kladen na služby zákazníkům, řízení zásob, skladování, dopravní logistiku a využití technologií jako např. Just in Time, Kanban, KAIZEN a další. Součástí výuky jsou také témata z oblasti městské logistiky, udržitelnosti, internetového obchodování a štihlé výroby. Studenti porozumí roli logistiky v podnikovém řízení i jejímu propojení s aktuálními trendy trhu.
Cíl předmětu: - pochopit logistiku jako součást základní strategie firmy, - znát logistiku a rozsah logistických funkcí jako součást managementu podniku, - orientovat se a pochopit ověřené a hromadně rozšířené logistické technologie, - poznat ukázky řešení logistických programů českých a zahraničních firem.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Poslání, cíle a strategie logistického systému podniku - Služby zákazníkům jako základ strategie, měření služeb zákazníkům - Pasivní logistické prvky, volba přepravních a skladovacích jednotek, obaly, fixace na úrovni obalů a manipulačních a přepravních jednotek - Označování pasivních prvků, automatická identifikace pasivních prvků - Aktivní logistické prvky, manipulační prostředky a zařízení, dopravní prostředky - Dopravní logistika, druhy dopravy, technologie pro řízení provozu dopravního parku - Logistické řetězce, integrace a optimalizace - Specifika logistických řetězců ve vývoji, nákupu a zásobování - Specifika logistických řetězců ve výrobě, v distribuci a obchodě, specifika zpětných řetězců - Zásoby, druhy zásob, systémy řízení zásob Letní období: - Skladovací systémy, koncentrace skladových sítí, centralizace skladů - Komplexní logistické technologie, Just in Time, Kanban, Quick Response, Efficient Consumer Response, Hub and Spoke, Gross-Docking - Outsourcing v logistice - Logistika a životní prostředí - Městská a city logistika - Internetové obchodování - Štihlá výroba, pravidla KAIZEN

Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - LUKOSZOVÁ, Xenie. Logistika pro obchod a marketing. Jesenice: Ekopress, 2020. ISBN 978-80-87865-59-0. - MERVART, Michal, Bedřich RATHOUSKÝ, Petr KOLÁŘ a Radek NOVÁK. City logistika. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-212-1. - Nepostradatelná logistika. Praha: Ministerstvo obrany České republiky – VHÚ Praha, 2023. ISBN 978-80-7278-866-8. - LOCHMANNOVÁ, Alena. Logistika: základy logistiky. Aktualizované 3. vydání. Prostějov: Computer Media, 2022. ISBN 978-80-7402-449-8. - TICHÝ, Jaromír. Logistické systémy. Educopress. Praha: Vysoká škola finanční a správní, 2021. ISBN 978-80-7408-225-2. - Logistika. Měsíčník pro dopravu, skladování a manipulaci. Praha: Economia.
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Moderní logistické systémy
Anotace předmětu: Teoretický předmět zabývající se zkoumáním materiálového a informačního toku. Předmět poskytuje ucelený soubor poznatků, které umožní pochopit, že zvyšování úrovně podnikových logistických systémů a zkvalitňování logistických služeb jsou nezbytnou podmínkou zvyšování konkurenceschopnosti podniku. Teoretický předmět se zaměřuje na návrh, řízení a optimalizaci logistických systémů v oblasti nákupu, výroby, distribuce a skladování. Studenti se seznámí s informačními a organizačními prvky logistiky, city logistikou, e-commerce, controllingem i riziky dodavatelských řetězců. Důraz je kladen také na roli logistiky v podniku a globálním prostředí a udržitelné konkurenceschopnosti na trhu.
Cíl předmětu: - umět popsat metody návrhu a projektování logistických systémů, - umět efektivně organizovat materiálové toky a pracoviště v rámci výrobních logistických systémů, - seznámit se s problematikou city logistiky a specifiky logistických řešení pro městské prostředí, - vhodně vnímat role personálního obsazení v logistickém řetězci, - naučit se sestavovat organizační struktury a přidělit manažerské funkce v rámci logistických systémů, - znát logistické procesy a jejich trendy v České republice a umět je integrovat do globálních systémů.
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Navrhování a projektování logistického systému, postup a metodický aparát - Výrobní logistické systémy, logistické uspořádání pracovišť a materiálových toků ve výrobě - City logistika - Elektronický obchod - Logistický informační systém - Organizační podpora logistického systému, postup vytváření organizační formy logistiky - Pracovníci v logistickém systému, logistické manažerské funkce, požadavky na logistické manažery - Reengineering logistického systému, postup a výsledek reengineeringu - Rizika logistického systému, zranitelnost logistických řetězců - Logistika v ČR a Eurologistika, globální logistika, specifika globálních logistických řetězců
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury:

- Nepostradatelná logistika. Praha: Ministerstvo obrany České republiky – VHÚ Praha, 2023. ISBN 978-80-7278-866-8.
- LOCHMANNOVÁ, Alena. Logistika: základy logistiky. Aktualizované 3. vydání. Prostějov: Computer Media, 2022. ISBN 978-80-7402-449-8.
- MERVART, Michal; RATHOUSKÝ, Bedřich; KOLÁŘ, Petr a NOVÁK, Radek. City logistika. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-212-1.
- HALL, Simon. Strategie B2B digitálního marketingu: jak využít nové business-to-business strategie a modely k dosažení růstu firmy. Přeložil Martin BEDNARSKI. V Brně: Lingea, 2022. ISBN 978-80-7508-713-3.
- Moderní oblasti logistiky prvních dvou dekád 21. století – Dalibor Gottwald – Univerzita Pardubice – 2022; dostupné online <https://eshop.upce.cz/epub/9006985/>
- MERVART, Michal, Bedřich RATHOUSKÝ, Petr KOLÁŘ a Radek NOVÁK. City logistika. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-212-1.
- Logistika: měsíčník pro dopravu, skladování a manipulaci. Praha: Economia, 1995-. ISSN 1211-0957.
- Systémy logistiky: nápady, tipy a řešení pro zásobovací řetězce. Praha: Josef Brož, 2000-. ISSN 1214-4827.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Matematika
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který navazuje na vědomosti a dovednosti, které si studenti osvojili při studiu matematiky na střední škole; tyto dovednosti a vědomosti dále rozšiřuje. Připravuje studenty na řešení složitějších matematických úloh, vyskytující se v oblasti dopravní praxe a řízení dopravní firmy.
Cíl předmětu: - osvojit si vybrané části vysokoškolské matematiky, které je student schopen využívat při řešení složitějších úloh v ostatních vyučovacích předmětech zejména finanční matematice, - zvládnout teorii matic, determinantů, - zvládnout základy teorie grafů, - aplikovat teorii grafů při řešení dopravních problémů, - využívat postupů matematické logiky při řešení problémů dopravní a řídicí praxe, - schopnost matematizovat technické a vybrané ekonomické problémy, spojovat jejich související části do logických celků a používat optimálních algoritmů k nalézání jejich řešení.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Logické a množinové pojmy - Základní algebraické pojmy - Vektorové prostory - Matice, determinanty - Teorie grafů - Diferenciální počet - Úvod do integrálního počtu
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - VESELÝ, Jiří. Základy matematické analýzy. Vydání druhé. Praha: Matfyzpress, 2019-. ISBN 978-80-7378-389-1. - MOUČKA, Jiří a RÁDL, Petr. Matematika pro studenty ekonomie. 2., upravené a doplněné vydání. Dotisk. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2023. ISBN 978-80-247-5406-2.
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Finanční matematika
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který poskytuje matematický aparát pro řešení problémů finanční praxe podniku i jednotlivce. Seznamuje studenty s metodami a postupy užívanými ve finanční praxi firmy, objasňuje matematické pozadí finančních produktů, poskytuje matematické podklady pro finanční řízení firmy.
Cíl předmětu: - zvládnout matematické postupy finančních výpočtů, - aplikovat matematické metody a postupy u jednotlivých finančních produktů, - analyzovat výhodnost jednotlivých finančních produktů a operací, - argumentovat při výběru finančních produktů, - umět využít jednotlivé finanční produkty v hospodářské praxi firmy, - osvojit si systém práce s dostupnými podklady a literaturou, - orientovat se ve světě financí a investic
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Úročení jednoduché a složené - Spoření - Důchody jako pravidelné platby z investic - Úvěry - Směnky a směnečné obchody - Běžné účty - Forfaiting, faktoring - Leasing - Dluhopisy - Akcie - Měnový kurz - Finanční termínované obchody
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zkouška (ZK)
Seznam studijní literatury: - RADOVÁ, Jarmila; DVOŘÁK, Petr a MÁLEK, Jiří. Finanční matematika pro každého. 8., rozš. vyd., dotisk Finance (Grada). Praha: Grada, 2022., ISBN 978-80-247-4831-3.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- SYROVÝ, Petr a TYL, Tomáš. Osobní finance: řízení financí pro každého. 4. aktualizované vydání. Finance (Grada). Praha: Grada Publishing, 2021. ISBN 978-80-271-3123-5. |
|---|

Využití moderních informačních technologií:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Elektronické materiály- Virtuální třídy- Chatboty a umělá inteligence |
|---|

Karta předmětu
Název předmětu: Informační a komunikační technologie
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který učí studenty pracovat s informacemi s pokročilými nástroji textových, tabulkových, nebo grafických softwarů. Studenti si upevní, prohloubí a rozšíří vědomosti a dovednosti, které získali v této oblasti při vzdělávání na střední škole. Osvojí si další způsoby, jak získávat, analyzovat a prezentovat informace. Získají předpoklady ke zvládnutí libovolného programového produktu v obchodním styku a získají znalosti pro výkon činností s informačními a komunikačními technologiemi.
Cíl předmětu: - používat výpočetní techniku k prezentaci své práce, práce pracoviště, firmy apod., - zpracovávat data z různých odvětví odpovídajícími programy, - využít maximálně možnosti výpočetní techniky v jiných předmětech, - zefektivnit práci v jiných předmětech, - naučit spojovat související části do logických celků. - umět se po pohybovat v prostředí internetu a být si vědom jeho nástrah
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: Pokročilé funkce v SW aplikacích: - práce v cloudu - textový a tabulkový editor - programy pro práci s grafikou/fotkami - prezentace firmy, reklama, formáty, export a import dat Letní období: Webové rozhraní: - kyberbezpečnost - elektronická pošta, - internetový obchod, - tvorba internetových stránek, Informace v obchodní činnosti, obchodní korespondence
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - Referenční příručky ke konkrétním programům, které budou použity ke zpracování jednotlivých tematických celků

- KLATOVSKÝ, Karel. Microsoft Excel 2021/365 nejen pro školy. Prostějov: Computer Media, [2023]. ISBN 978-80-7402-451-1.
- LASÁK, Pavel. Praktické použití funkcí v Excelu. Praha: Grada Publishing, 2021. Průvodce (Grada). ISBN 978-80-271-1303-3.
- CASTRO, Elizabeth a HYSLOP, Bruce. HTML5 a CSS3: názorný průvodce tvorbou WWW stránek. 2. vydání. Přeložil Ondřej BAŠE, přeložil Kristýna BAŠE. Brno: Computer Press, 2022. ISBN 978-80-251-5045-0.
- HOCHOVÁ, Irena. Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost 1. Druhé, upravené vydání. Praha: Eduko, 2020. ISBN 978-80-88057-80-2.

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Informační technologie v dopravě
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, který učí studenty pracovat s informacemi. Získají předpoklady ke zvládnutí libovolného programového produktu z oblasti dopravy či obchodním styku a získají znalosti pro výkon veškerých činností s informačními technologiemi v dopravních firmách.
Cíl předmětu: - používat výpočetní techniku k prezentaci své práce, práce pracoviště, firmy apod. zaměřené v dopravě, - umět vhodně statisticky vyhodnotit a vizualizovat data, - umět pracovat s mapovými podklady, plánování tras, - využívat dostupné informace z internetu při plánování tras, - umí využít moderní technologie a internetové portály souvisejícími s dopravou, - umět maximalizovat možnosti výpočetní techniky pro svou práci, - využívat bezdrátové sítě a satelitní systémy jako efektivní nástroje pro optimalizaci nákladů, - naučit se spojovat související části informací do logických celků.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: Informace v dopravních činnostech - portály a databáze související s dopravou - burza nákladů Databázové systémy - sběr a zpracování informací - zpracování statistických souborů - analýza a vizualizace dat - databázové funkce tabulkového procesoru Letní období: Telematika - inteligentní dopravní systémy - problematika mýtného - satelitní navigační a komunikační systémy, (GPS, Galileo) - práce s mapovými podklady, plánování tras (plánování tras, mapy uzavírek).
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Seznam studijní literatury:

- Referenční příručky ke konkrétním programům, které budou použity ke zpracování jednotlivých tématických celků
- LAURENČÍK, Marek a BUREŠ, Michal. Excel 2021: práce s databázemi a kontingenčními tabulkami. Průvodce (Grada). Praha: Grada Publishing, 2024. ISBN 978-80-271-3937-8.
- BRAY, Hiawatha. Od kompasu k GPS: jste zde, dějiny a budoucnost toho, jak se nacházíme. Přeložil VICHNAR, David. Praha: Matfyzpress, 2019. Popularizace. ISBN 978-80-7378-336-5.
- ČAPKA, Alexander. Inteligentní dopravní systémy. Přerov: Vysoká škola logistiky, 2021. ISBN 978-80-87179-59-8.
- GPS: The Global Positioning System [online]. 2023. Dostupné z: <https://www.gps.gov/>
- European Union Agency for Space Programme [online]. 2023. Dostupné z: <https://www.euspa.europa.eu/>

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Praktikum 1
Anotace předmětu: Praktický předmět, který detailně a v příkladech řeší založení společnosti, související účetní doklady a jejich vystavení, či druhy. Dále v souvislostech řeší mzdy a mzdové náklady, personální politiku zaměstnanosti ve společnosti, formy získávání zaměstnanců a jejich řízení. Vznik a zánik různých forem pracovního poměru.
Cíl předmětu: Student si osvojí znalosti v: - založení dopravní společnosti, - účetních dokladech společnosti – vyhotovení zpracování, oběh a úschova, - mzdové a personální politice, - praktickém uplatnění různých forem pracovních poměrů a náležitosti pracovních smluv. - Prohloubí si znalosti v práci s webovým rozhraním, vyhledáváním a ověřováním informací.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Založení dopravní společnosti - Účetní doklady společnosti – vyhotovení zpracování, oběh a úschova - Mzdová politika společnosti – mzdové náklady - Personální politika společnosti – sestavení životopisu, nábor a řízení zaměstnanců Letní období: - Využití různých forem pracovních poměrů zaměstnanců – efektivita a efektivnost - Náležitosti pracovních smluv a jejich příprava - Vznik a zánik pracovního poměru – pracovní smlouvy - Právní ochrana zaměstnanců v příkladech - Přestupky zaměstnanců a jejich právní důsledky
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce - Elektronické materiály a příklady dobré praxe
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Praktikum 2
Anotace předmětu: Praktický předmět, který řeší navazující činnosti po založení společnosti, tzn. účetní doklady, jejich vystavení, či druhy. Student využije znalosti z teoretických předmětů pro sestavení účetní rozvahy, zpracovat ji a vyhodnotit. Student dokáže reagovat na finanční výsledky fiktivně založené společnosti a navrhnout vhodná opatření.
Cíl předmětu: Student umí: - vést základní daňovou evidenci – fyzických osob, právnických osob a spolků, - umí sestavit účetní rozvahu, správně evidovat příjmy, výdaje a identifikovat finanční ukazatele pro sledování a vyhodnocování, - vyhodnotit rozvahu, výsledkovou zprávu a přijmout odpovídající opatření, - vést jednoduché účetnictví spolků a právnických osob.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Vedení daňové evidence – fyzických osob • Účetní deník daňové evidence • Zpracování daňového přiznání – daně z příjmů fyzických osob - Vedení jednoduchého účetnictví – spolky • Účetní deník jednoduchého účetnictví • Zpracování daňového přiznání spolku - Vedení účetnictví právnických osob • Účetní deník – směrná účtová osnova, účet, účetní zápis, obrat, účty rozvahové, výsledkové, podrozvahové a závěrkové • Souvislé účetní příklady Letní období: - Vedení účetnictví právnických osob • Rozvaha – funkce, význam, dopady rozvahových změn • Výsledovka – funkce, význam, dopady • Daň z příjmu právnických osob • Sestavení daňového přiznání
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: klasifikovaný zápočet (KZ) Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)

Seznam studijní literatury:

- Elektronické materiály
- Příklady dobré praxe

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Praktikum 3
Anotace předmětu: Praktický předmět, v kterém si student osvojuje náležitosti finančních i nefinančních zpráv společnosti. řeší výkaznictví společnosti jak finanční, tak nefinanční. Student si prohlubuje v praktických příkladech přehled o hospodářské činnosti, finanční situaci a výkonnosti společnosti a dokáže sestavit zprávy o hospodaření společnosti.
Cíl předmětu: Student umí: - sestavit finanční a nefinanční zprávy společnosti - zpracovat výkaznictví – rozvahu, výsledovku, zpracovat Cash Flow společnosti - vyhodnotit finanční výkonnosti podniku - připravit finanční na následující časové období - připravit investiční záměry a projekty podniku, včetně zhodnocení přínosů a rizik
Rámcový rozpis učiva: Letní období - Sestavení finanční a nefinanční zprávy společnosti - Výkaznictví – rozvaha, výsledovka, Cash Flow - Hodnocení finanční výkonnosti podniku • Sestavení finanční analýzy - Finanční plánování - Investiční činnosti podniku • Druhy investic • Rozhodování o investicích a efektivnost investic. Investiční riziko
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: klasifikovaný zápočet (KZ)
Seznam studijní literatury: - Elektronické materiály - Příklady dobré praxe
Využití moderních informačních technologií: - Elektronické materiály - Virtuální třídy - Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu	
Název předmětu: Seminář o absolventské práci	
Anotace předmětu: Teoreticko-praktický předmět, jehož cílem je připravit studenta na zpracování absolventské práce. Student se seznámí s požadavky na formální strukturu absolventské práce, s požadavky na její zpracování a s metodikou zpracování práce. Dále je veden k výběru konkrétních témat absolventské práce v návaznosti na odbornou praxi, během které student práci zpracuje.	
Cíl předmětu: Student se seznámí s: - s metodikou zpracování absolventské práce, - s požadavky na zpracování absolventské práce, - s podmínkami firmy, ve které bude student vykonávat odbornou praxi a možnými tématy absolventské práce v závislosti na podmínkách firmy, - prací s literaturou a informačními technologiemi v návaznosti na určené téma práce.	
Rámcový rozpis učiva: Letní období: - Absolventská práce: • požadavky na zpracování, • metodika zpracování. - Témata absolventské práce: • seznámení s podmínkami firmy, • příprava a zadání absolventské práce. Zadání a téma absolventské práce bude upřesněno vždy v závislosti na specifikách, možnostech a profesní orientaci firmy, u které bude student vykonávat odbornou praxi.	
Popis hodnocení ukončení předmětu: Letní období: zápočet (Z)	
Seznam studijní literatury: - Elektronické zpracování tištěného textu. Petr Pexa [online]. c1995-2020. Dostupné z: https://www.petrpexa.cz/typografie.php - KRATOCHVÍL, Jiří. MASARYKOVA UNIVERZITA. Jak citovat [online]. 2020. Dostupné z: https://is.muni.cz/do/sukb/kuk/materialy/cze/Jak_citovat/docs/Jak_citovat.pdf - KRČÁL, Martin, Karolína KRBCOVÁ a Jakub HORÁK. Citujte jednoduše: instrukce pro vyučující středních škol. Brno: Ucimcitace.cz, 2015, 14 s. Dostupné také z: https://www.citace.com/download/Citujte-jednoduse.pdf.	

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Konverzace v německém jazyce
Anotace předmětu: Konverzace je určena pro pokročilé studenty, kteří si chtějí rozšiřovat slovní zásobu, obohacovat své jazykové znalosti a dovednosti o nové trendy a připravuje studenty k případnému působení v německy mluvících zemích.
Cíl předmětu: Student získá: - schopnost konverzace na velmi dobré úrovni - schopnost komunikace v odborném jazyce Student se dokáže zorientovat a adekvátně reagovat při běžném styku s rodilými mluvčími
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Rozvoj komunikativních schopností – tématické okruhy: • Berufe, Freizeit, Reisen, Sport, Lebenslauf, Charakteristik, Kultur, Landeskunde, Essen, Verkehrswesen, Gesellschaft, Medien, Ökologie - Práce s informacemi na daná témata: tisk, internet, TV, video Letní období: - Rozvoj komunikativních schopností – tématické okruhy: • Ökonomie, Wetter, Gesundheit, Schulwesen, Europäische Union, Politik, Handel, Industrie, Handwerk, Technik, Maschinenbau. - Práce s informacemi na daná témata: tisk, internet, TV, video
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zápočet (Z)
Seznam studijní literatury: - GERHARD C. Aspekte Beruf. ISBN 978-3-12-6053315-0, Klett 2022 - BABĚRA DOVÁ, Helena. Fachsprache Deutsch – Finanzen: Kommunikation rund ums Geld. Praha: ISBN 80-86906-56-6. Klett, 2020 - SACHS, R. Německá obchodní korespondence. Plzeň: J. Fraus 2019. ISBN 80-7238-018-4 - SCHILLING Unternehmen Deutsch, vyd. Goethe Institut 2022, Paris - GROSSER Regine a kol.: Erfolgreich in Alltag und Beruf, Klett 2020 ISBN 978-3-06-123213-9 - MICHÁŇOVÁ I. Busines Deutsch, Grada 2020, ISBN 978-80-247-4749-1 - GROSSER R. Linie 1 Beruf, ISBN 978-3-12607103-1, Klett 2022

- překladač deepl

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Konverzace v anglickém jazyce
Anotace předmětu: Konverzace je určena pro pokročilé studenty, kteří si chtějí rozšiřovat a upevňovat komunikační návyky v běžných situacích i v profesní oblasti. Přípravuje studenty na uplatnění odborných znalostí při působení v anglicky mluvících zemích nebo při jednání se zahraničními partnery.
Cíl předmětu: Student bude mít: - schopnost konverzace na velmi dobré úrovni - schopnost komunikace v odborném jazyce, překládání odborných textů na základní úrovni
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Personal information and qualities - Jobs and professional qualities, - Culture and entertainment - Tourism and traveling - Transportation - Science and technology Letní období: - Media - Health and fitness - Housing - Food and eating habits - Business and commerce - Technical English - English for socializing
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zápočet (Z)
Seznam studijní literatury: - Maturita Solutions Third Edition Intermediate. Oxford University Press 2021. ISBN 978 0 19 450451 5 - GRANT, D. HUDSON, J. Business Result 2nd edition. Oxford University Press 2021. ISBN 97-8019-473938-2 - ASHLEY, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence New Editon. Oxford University Press 2023. ISBN 97-8019-457213-2

- GRUSSENDORF, M. English for Logistics. Oxford University Press 2022. ISBN 978-0194579452
- Online materiály k odborným tématům. Překladač DeepL

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Korespondence
Anotace předmětu: Anotace vyučovacího předmětu: Předmět vede studenty k profesionální písemné komunikaci. Učí studenty rychle, správně vyřizovat různé druhy písemností, jak v českém, tak v cizím jazyce. Studenti se naučí vyplňovat různé druhy formulářů a osvojí si způsob vyřizování korespondence na PC.
Cíl předmětu: Student: - ovládá profesionální způsob psaní na klávesnici (desetiprstovou hmatovou techniku), - umí napsat podle aktuálně platné normy základní druhy obchodních dopisů i dopisy osobní (např. žádost, stížnost), - ovládá organizaci písemného styku v podniku (vnitropodnikové písemnosti), - je schopný napsat cizojazyčný dopis se zřetelem na odlišnosti jednotlivých národních norem, - ovládá písemný styk s peněžními ústavami.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Výcvik v desetiprstové hmatové technice psaní. - Obchodní korespondence: a) organizace písemného styku, b) normalizovaná úprava písemností, c) základní druhy obchodních dopisů, d) cizojazyčné písemnosti. Letní období: - Osobní dopisy. - Vnitropodnikové písemnosti. - Písemnosti při placení a úvěrování. - Jednoduché právní listiny. - Personální písemnosti.
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zápočet (Z)
Seznam studijní literatury: - KOCOURKOVÁ, Alena a HOCHOVÁ, Irena. Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost. Druhé, upravené vydání. Praha: Eduko nakladatelství, 2023. ISBN 978-80-88473-05-3. - Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem (ČSN 01 6910)

Využití moderních informačních technologií:

- Elektronické materiály
- Virtuální třídy
- Chatboty a umělá inteligence

Karta předmětu
Název předmětu: Dopravní geografie
Anotace předmětu: Cílem předmětu je seznámit studenty s dopravní geografii ČR, Evropy a světa. Předmět vychází z postavení a významu geografie jako důležitého článku pro tvorbu dopravní infrastruktury a vytváření důležitých dopravních spojení.
Cíl předmětu: Student bude: - rozumět základním pojmům v dopravní geografii, - znát dopravní svazky a přepravní proudy a dopravní systémy, - umět vyhodnotit vliv geografických faktorů na dopravu - znát komunikační sítě (ČR, Evropa) a jejich napojení na významné světové komunikační sítě - znát problematiku přemísťování v prostoru v interakci na geografii území - znát přehled dopravních odvětví - znát základní charakteristiky světové dopravy.
Rámcový rozpis učiva: Zimní období: - Základní pojmy a jejich význam. Dopravní cesta, linka, tah. Dopravní body a uzly. Dopravní síť. - Dopravní svazky a přepravní proudy. - Dopravní systémy. - Vliv geografických faktorů na dopravu. Letní období: - Typy komunikačních sítí a jejich hodnocení. - Vývoj komunikační sítě. - Přemísťování v prostoru. - Přehled dopravních odvětví. - Charakteristika světové dopravy
Popis hodnocení ukončení předmětu: Zimní období: zápočet (Z) Letní období: zápočet (Z)
Seznam studijní literatury: - MARSHALL, Tim. Moc geografie v 21. století. Přeložil Jan PROKEŠ. V Praze: Rybka Publishers, 2022. ISBN 978-80-87950-38-8. - KAPLAN, Robert D. Pomsta geografie: co mapy vyprávějí o příštích konfliktech a boji proti osudu. V Praze: Bourdon, 2023. ISBN 978-80-7611-121-9.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- MARADA, Miroslav. Doprava a geografická organizace společnosti v Česku. Geographica. Praha: Česká geografická společnost, 2022. ISBN 978-80-904521-2-1.- Další literatura bude doplněna vyučujícím |
| Využití moderních informačních technologií: <ul style="list-style-type: none">- Elektronické materiály- Virtuální třídy, chatboty a umělá inteligence |

Karta odborné praxe
Anotace předmětu: Předmět praktického charakteru, ve kterém si studenti na reálných pracovištích firem upevní a prohloubí znalosti a dovednosti, které získali v teoretické výuce. Obsah učiva bude u jednotlivých studentů přizpůsoben zaměření konkrétního pracoviště (firmy), kde bude odborná praxe vykonávána. Studenti si mohou pracoviště (firmu) vybrat dle vlastního zájmu. V závěru druhého ročníku si studenti zvolí témata absolventských prací, která budou souviset s výběrem příslušné firmy a pracovních činností, které budou ve firmě vykonávat. Studenti si během odborné praxe mj. osvojí i pravidla BOZP, a to jak z pohledu zaměstnance, tak i z pohledu odpovědného vedoucího.
Cíle předmětu: - upevnění znalostí a dovedností na konkrétním pracovišti, - seznámení se základními činnostmi a funkcemi jednotlivých pracovišť firmy, - seznámení s organizační strukturou, provozem a ekonomikou reálné firmy, - praktické uplatňování vědomostí a dovedností z oblasti dopravy, ekonomiky, řízení provozu, styku se zákazníky apod., - získání příslušných dovedností ve vykonávání činností na jednotlivých pracovištích, - schopnost samostatně řešit jednodušší problémy v pracovním procesu, - získání zkušeností a správných návyků při jednotlivých praktických činnostech a schopnost samostatného řešení dílčích problémů, - schopnost samostatného získávání informací z prostředí firmy a jejího okolí a schopnost jejich porovnávání s vnitřními informacemi firmy, - ovládání a upevnění si dovedností sociální komunikace na pracovišti, - prověřit si schopnost používání svých znalostí cizího jazyka, - získat studijní materiály a podklady ke zpracování absolventské práce.
Rámcový rozpis odborné praxe: Zimní období: Rámcový rozpis učiva bude upřesněn a konkretizován vždy při zahájení odborné praxe v závislosti na specifické odborné orientaci, možnostech a podmínkách firmy, u které odbornou praxi student absolvuje. Odborná praxe je zajišťována a organizována tak, aby při výběru pracovišť, na kterých bude student odbornou praxi vykonávat, byly splněny její cíle a byla umožněna realizace cílů výuky celého vzdělávacího programu.
Popis způsobu ukončení odborné praxe: Zimní období: zápočet (Z) Pracovník právnické, či fyzické osoba pověřený vedením odborné praxe, po jejím ukončení, vypracuje Hodnocení praxe. Kritéria hodnocení jsou: - Teoretická připravenost - Samostatnost - Aktivita - Zodpovědnost

- Pečlivost a přesnost
- Přizpůsobivost
- Spolehlivost
- Komunikační schopnosti
- Vztah ke spolupracovníkům
- Jednání s klienty

Každé kritérium je hodnoceno za použití klasifikační stupnice 1-4, (výborný – nevyhovující).

Návrh fyzických a právnických osob pro odborné praxe:

- GW Jihotrans a.s.
- Dopravní podnik města Českých Budějovic a.s.
- České dráhy a.s.
- PPL CZ s.r.o.
- NIKOTRANS a.s. České Budějovice
- ZÁRUBA M&K a.s.
- Robert Bosch, spol. s r.o. České Budějovice
- MOTOR JIKOV Group a.s. České Budějovice
- Groz-Beckert Czech s.r.o.
- KERN-LIEBERS spol. s r.o.
- Comett Plus Tábor a další.

FORMULÁŘ C

Karta učebny*
Typ učebny (učeben): Kmenová učebna
Využití: teoretická příprava
Popis technické úrovně:
Učebny pro teoretickou výuku jsou vybaveny: • Pracoviště učitele: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl s uzamykatelnou skříňkou a židle. ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší. ○ PC připojeno do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ PC vybaveno uceleným softwarovým kancelářským balíkem programů MS Office. • Zobrazovací a zvukové prostředky: ○ Nástěnný dataprojektor propojen s PC pro sdílení obsahu se studenty. ○ PC vyučujícího připojeno na set reproduktorů k ozvučení učebny. ○ Nástěnná posuvná tabule. • Pracoviště studentů: ○ Nábytek pracoviště – dvoumístné výškově stavitelné lavice s odkládacím prostorem + židle. K výuce je možné využít 25 ks tabletů s operačním systémem Android.
* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.

Karta učebny*	
Typ učebny (učeбен): Jazykové učebny	
Využití: teoretická příprava	
Popis technické úrovně:	
Učebny pro výuku jsou vybaveny: • Pracoviště učitele: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl s uzamykatelnou skříňkou a pojízdná židle. ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší. ○ PC připojeno do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ Robotel SmartClass pro ovládání celé jazykové učebny • Zobrazovací a zvukové prostředky: ○ Nástěnný dataprojektor propojen s PC pro sdílení obsahu se studenty. ○ PC vyučujícího připojeno na set reproduktorů k ozvučení učebny. ○ Nástěnná posuvná a rozkládací bílá magnetická tabule. • Pracoviště studentů: ○ Nábytek pracoviště – jednomístné lavice s židlemi. ○ Počítačová sestava se sluchátky a mikrofonom ○ Program Robotel SmartClass pro výuku jazyků • Odkládací prostory: ○ Skříňky uzamykatelné v kombinaci plných a policových skříní pro umístění učebních pomůcek.	
* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.	

Karta učebny*	
Typ učebny (učeben): Počítačové učebny	
Využití: teoretická příprava/praktická příprava	
Popis technické úrovně:	
Počítačové učebny jsou vybaveny: • Pracoviště učitele: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl a židle. ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší, tiskárna. ○ PC připojeno do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ PC vybaveno uceleným softwarovým kancelářským balíkem programů MS Office. ○ Laserový prezentér. • Zobrazovací a zvukové prostředky: ○ Nástěnný dataprojektor propojen s PC pro sdílení obsahu se studenty. ○ PC vyučujícího připojeno na set reproduktorů k ozvučení učebny. ○ Nástěnná interaktivní tabule • Pracoviště studentů – 16 pracovišť: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl, židle ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší, k dispozici sluchátka s mikrofony. ○ PC připojena do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ SW: MS Office, ekonomický sw Pohoda, Inkscape a další. Pro výuku je možné využít 3D tiskárnu, 3D skener a brýle na virtuální realitu, 3D kamera. Pro výuku je možné použít dvě mobilní počítačové učebny – notebooky 16ks.	
* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.	

Karta učebny*	
Typ učebny (učeben): Dopravní učebna	
Využití: teoretická/praktická příprava	
Popis technické úrovně: Laboratoře jsou vybaveny: • Pracoviště učitele: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl s uzamykatelnou skříňkou a židle. ○ Počítačové vybavení – PC, LCD monitor, klávesnice s myší, tiskárna. ○ PC připojeno do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ PC vybaveno uceleným softwarovým kancelářským balíkem programů MS Office, dopravní program EchoTrack. • Zobrazovací a zvukové prostředky: ○ Nástěnný dataprojektor propojen s PC pro sdílení obsahu se studenty. ○ PC vyučujícího připojeno na set reproduktorů k ozvučení učebny. ○ Nástěnná bílá magnetická tabule ○ Interaktivní tabule. • Pracoviště studentů – 20 pracovišť: ○ Nábytek pracoviště – pracovní stůl, židle ○ Počítačové vybavení – PC, 2 LCD monitory, klávesnice s myší. ○ PC připojena do lokální školní sítě s připojením na internet. ○ SW: MS Office, dopravní program EchoTrack a další. • Vybavení: ○ Skřínky uzamykatelné v kombinaci plných a prosklených skříní pro umístění učebních pomůcek ○ Odbavovací panel systém MHD ○ Souprava na videokonferenci ○ Tachograf ○ Mobilní sada MJ EchoTrack ○ Přenosná osobní pokladna ○ Webkamera ○ Nástěnné tabule s dopravní tematikou * Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.	

Souhrn učeben		
Typ učebny	Počet učeben	Kapacita učebny (učeben)
Posluchárna nad 50 osob	1	80
Učebna	10	34
Počítačová učebna	3	15-16
Jazyková učebna	4	20
Specializovaná učebna	1	20
Jiné (i mimo prostory školy)	10	120
Celkový počet učeben	29	x

* Počet učeben a jejich skladba se může dle potřeb měnit v návaznosti na výuku doprovodných oborů na škole.

Karta knihovny/studovny*	
Plocha knihovny: 20 m²	
Kapacita knihovny: 6	
Kapacita studovny*: 4	
Dostupnost knihovny: Pondělí: 10:00 – 15:00 Úterý: 9:00 – 14:00 Středa: 9:00 – 14:00 Čtvrtek: 9:00 – 14:00 Po předchozí domluvě, kdykoli.	
Celkový počet svazků / z toho počet svazků k uskutečňování vzdělávacího programu (dále „VP“): 3641	
Průměrný roční přírůstek knižních jednotek za poslední 3 roky/ z toho přírůstek k uskutečňování VP: 60/40	
Průměrný roční přírůstek titulů za poslední 3 roky/ z toho přírůstek k uskutečňování VP: 10/6	
Celkový počet odebíraných časopisů / z toho počet k uskutečňování VP: 6/6	
Počet odebíraných zahraničních časopisů / z toho počet k uskutečňování VP: 0/0	
Digitální knihovna: ANO/NE (v případě ANO – stručný popis) NE	
Vybavení knihovny výpočetní technikou a možnosti jejího využití: PC, LCD monitor, klávesnice+myš, SW balík kancelářských programů MS Office, připojeno do lokální sítě s připojením na internet Vybavení studovny výpočetní technikou a možnosti jejího využití*: Notebooky, myš, sluchátka s mikrofony, SW balík kancelářských programů MS Office, připojeno do lokální sítě s připojením na internet – celkem 4ks. - Možnost využití ke studijním účelům *V případě, že škola disponuje pouze knihovnou, nevyplňují se údaje ke studovně.	
Možnosti využívání lokální počítačové sítě: Studenti mají k dispozici ve všech prostorách školy připojení do WIFI sítě a na internet po registraci zdarma.	

Záměry školy

Zdůvodnění potřebnosti vzdělávacího programu z pohledu potřeb trhu práce:

Současný rozvoj dopravy s sebou přináší vyšší náročnost při vykonávání činností v oblasti dopravně-přepravních a ekonomických povolání.

Na základě reálných potřeb regionu vyvstává nutnost zabezpečit takové absolventy, kteří budou schopni vykonávat činnosti v oblasti dopravně-přepravního, ekonomického, plánovacího a řídicího managementu a marketingu menších a středních firem. Dále pak budou schopni vykonávat legislativní činnost pro malé a střední podniky, současně budou schopni řešit technologické projekty při využívání informačních technologií.

Z tohoto důvodu přichází škola s nabídkou vzdělávacího programu, jehož absolventi budou připraveni pro současné podmínky na trhu práce v oblasti provozu a ekonomiky dopravy.

Popis vize školy v následujících pěti letech:

Naše škola je servisní organizace lidem, městu, kraji a státu poskytující kvalitní vzdělávání. Studenty považujeme za své klienty, kterým poskytujeme maximální možný servis v oblasti vzdělávání, jak po odborné stránce, tak v osobním přístupu.

Téměř 60letá historie školy poukazuje na stabilitu a kvalitu vzdělávání, kterou neustále rozvíjíme a přizpůsobujeme aktuálním trendům a požadavkům trhu.

Jsme školou, která podporuje pozitivní myšlení, osobní rozvoj, motivujeme k smysluplné práci, jsme nároční, ale spravedliví. Podporujeme rozvoj měkkých dovedností a předáváme maximum osobních zkušeností našim studentům pro co nejlepší a nejsnazší uplatnění v trhu práce.

Pro naplnění svého společenského poslání vytváříme a vylepšujeme pracovní i studijní podmínky, zázemí, podporujeme osobnostní růst studentů, zaměstnanců a vedení.

Naším cílem je úspěšný absolvent, který je velmi dobře uplatnitelný na trhu práce, má odpovídající znalosti, schopnosti a předpoklady pro úspěšnou kariéru. Zpětná vazba od spolupracujících firem a sledování aktuálních trendů ve vývoji automobilního sektoru je pro nás důležitým impulsem k neustálému zlepšování a poskytování nejaktuálnějších poznatků našim studentům.

Strategické cíle pro rozvoj a jejich naplňování:

- Náplň předmětů reflektuje nejnovější trendy v oblasti provozu a ekonomiky dopravy – předmětové komise.
- Rozvíjet osobnost každého studenta, aby byl schopen samostatně myslet, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, rozhodovat se na základě analytického a logického myšlení.
- Předměty budou průběžně revidovány tak, aby odpovídaly nejnovějším trendům – spolupráce s firmami, zaměstnavateli, studenty
- Modernizace odborných učeben – vyhledávání grantů, sponzorské smlouvy s firmami a systematická aktualizace technických zařízení tak, aby odpovídala nejnovějším standardům.
- Mezinárodní spolupráce – pokračování a prohlubování stávající spolupráce, hledání nových firem pro spolupráci, zapojování pedagogů do mezinárodních projektů a aktivit stínování
- Poskytovat flexibilní vzdělávací možnosti pro studenty – vytváření online materiálů, implementace moderních výukových technologií.
- Posilování měkkých dovedností u studentů – rozvíjení komunikačních dovedností, organizace týmových projektů
- Zintenzivňování vztahů se soukromým sektorem – účast v organizacích škol a zaměstnavatelů, organizace pravidelných setkání se zaměstnavateli, nabídky praxí pro studenty.

Podmínky pro hodnocení a zabezpečení vzdělávacího programu:

Vzdělávání je organizováno podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 96 až 98, v platném znění, a dle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání § 3, v platném znění. Dle uvedené vyhlášky je zpracován klasifikační a organizační řád studia, kterým se škola řídí.

Kreditní systém, docházka

Vzdělávání probíhá prostřednictvím přednášek, seminářů, cvičení, exkurzí, domácí přípravy, konzultací a e-learningu v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Student si zapisuje v každém ročníku předměty, dle učebního plánu takto: všechny povinné předměty, dva předměty z bloku povinně volitelných předmětů, případně volitelné předměty.

Ve vzdělávacím programu je aplikován kreditní systém. To znamená, že každý předmět je oceněn určitým počtem kreditů, který odráží jeho náročnost.

Pro získání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek je v zimním a letním období vyhrazeno tzv. zkouškové období vždy v rozsahu 3 kalendářních týdnů. Mezní termín pro získání hodnocení v příslušném školním roce je 31.8.

Za každý předmět lze získat kredity pouze jednou.

Účast na hodinách teoretické i praktické výuky je povinná. Absence studenta nesmí přesáhnout 25 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního předmětu za zimní nebo letní období. Pokud absence překročí 25 % z celkové hodinové dotace předmětu, požádá student vyučujícího o náhradní způsob splnění podmínek pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo připuštění ke zkoušce (např. splnění kontrolních písemných prací v průběhu vzdělávání, vypracování seminárních prací, přezkoušení apod.)

Účast na hodinách předmětu Odborná praxe, na pracovištích FO a PO, v zimním období 3.ročníku, je povinná. Absence studenta nesmí přesahovat 25 % celkové hodinové dotace. Pokud absence překročí 25 %, je student povinen danou absenci nahradit, a to i v případě nemoci. Po ukončení odborné praxe vypracuje přidělený pracovník odborné praxe studenta písemné hodnocení. Toto hodnocení předloží student vedoucímu studijní skupiny nejpozději do 31.1. za zimní období příslušného školního roku.

Ukončování vyššího odborného vzdělávání

Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení všech povinných předmětů, dle učebního plánu, získání minimálně 180 kreditů za celou dobu studia a řádně zpracovaná a odevzdaná absolventská práce. Ukončování vyššího odborného vzdělávání se řídí dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 101 až 102, v platném znění, a dle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání § 7 až 9, v platném znění.

Údaje o spolupráci a o jejím rozsahu

Charakteristika spolupráce s odbornou praxí:

Při přípravě a realizaci vzdělávacího programu spolupracujeme s dopravními a výrobními podniky. Např. GW Jihotrans a.s., Lašek s.r.o., Dopravní podnik města Českých Budějovic, a.s., České dráhy, a.s., Jihočeské letiště České Budějovice a.s., JIKORD s.r.o., PPL CZ s.r.o., NICOTRANS a.s. České Budějovice, Robert Bosch, spol. s r.o. České Budějovice, MOTOR JIKOV Group a.s., České Budějovice, Groz-Beckert Czech s.r.o., KERN-LIEBERS CK, spol. s r.o. - s těmito podniky spolupracujeme i v současné době při zabezpečování výuky. Firmy a organizace se podílí na dalším vzdělávání učitelů odborných předmětů, umožňují škole přístup k jejich informačnímu systému a vzdělávacím programům a dle možností se podílejí i na zlepšování materiálního vybavení školy.

V zimním období 3.ročníku absolvuje student odbornou praxi na pracovištích FO nebo PO. Smyslem modulu je příprava studentů na využívání teoretických poznatků i potřebných dovedností při řešení komplexních odborných projektů v rámci firmy. Veškerá činnost při realizaci odborné praxe studenta je tedy směřována k co možná nejtěsnějšímu sepětí s reálnými podmínkami světa práce.

Organizace výuky při odborné praxi musí odpovídat § 25 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb., v platném znění. S požadavkem vytvořit dostatečný prostor pro realizaci praktického vyučování (§ 96 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) koresponduje poměrně velká hodinová dotace věnovaná odborné praxi studenta v rozsahu 640 hodin. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.

Student si s pomocí školy zajistí odpovídající firmu – sociálního partnera – pro realizaci odborné praxe. Preferováni budou sociální partneři školy, se kterými již byla odborná praxe studentů projednána. Škola tuto volbu posoudí a k realizaci odborné praxe uzavře s firmou řádnou smlouvu.

Bezpečnosti a ochraně zdraví musí být věnována zvýšená pozornost jak při přípravě odborné praxe, tak při její realizaci. Vyjma obecně platných pravidel musí být při odborné praxi dodržována ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen.

Charakteristika spolupráce s vyššími odbornými školami:

Škola je součástí Asociace Vyšších odborných škol ČR, sekce Technicko-zemědělská.

Spolupracujeme s:

Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, Senovážné náměstí 12, 370 01 České Budějovice

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Resslova 440, 387 01 Volyně

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Budějovická 421, 391 02 Sezimovo Ústí

Kooperace naší školy s ostatními VOŠ v ČR probíhá na bázi výměny zkušeností v rámci praktického a teoretického vzdělávacího procesu. Dále při absolutorích, kdy jednotliví zástupci VOŠ se účastní jako členové zkušebních komisí při absolutoriu.

Charakteristika spolupráce s vysokými školami:

Škola spolupracuje s:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Fakulta ekonomická, zemědělská, pedagogická, filozofická
České vysoké učení technické v Praze, Fakulta elektrotechnická; Fakulta strojní

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta strojní

Spolupráce spočívají zejména v těchto oblastech:

- Aktivní výkon praxí studentů a budoucích pedagogů ve svých oborech, od asistentských až po oborové.
- Uznávání výsledků studia na VOŠ ve vybraných bakalářských studijních programech a s možností zkrácené doby studia.

Charakteristika spolupráce s dalšími právníckými osobami, včetně zahraničních:

Průběžně a pravidelně spolupracujeme s např. GW Jihotrans a.s., Lašek s.r.o., Dopravní podnik města Českých Budějovic, a.s., České dráhy, a.s., Jihočeské letiště České Budějovice a.s., JIKORD s.r.o., PPL CZ s.r.o., NICOTRANS a.s. České Budějovice, Robert Bosch, spol. s r.o. České Budějovice, MOTOR JIKOV Group a.s. České Budějovice, Groz-Beckert Czech s.r.o., KERN-LIEBERS CK, spol. s r.o. a další. Tyto společnosti se podílejí na zabezpečování výuky zejména při realizaci odborné praxe. Pro pedagogy je taková spolupráce přínosem v oblasti dalšího vzdělávání učitelů odborných předmětů a v mnoha případech nám též pomáhají se zkvalitňováním materiálního vybavení určeného k výuce.

Seznam vyjádření profesních sdružení a právníckých osob:

Vyjádření profesních sdružení a právníckých osob jsou v souladu se stanovisky z předchozího období.

Personální zabezpečení (pro účely zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení)
Rámcový popis personálního zabezpečení: V naší škole pracuje celkem 170 pedagogických pracovníků, z toho přibližně 35 se podílí na výuce akreditovaných oborů studia na VOŠ. Vzdělávací program je zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení.
Požadované kvalifikace a aproba vyučujících: Všichni učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů vyšší odborné školy získali odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním studiem v akreditovaném magisterském studijním programu studijního oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného všeobecně vzdělávacího nebo odborného předmětu. Vyučující odborných předmětů jsou držiteli certifikátu o absolvování doplňkového pedagogického studiu, tzv. DPS
Předpokládaný počet vyučujících při naplnění kapacity školy: Při naplnění maximální kapacity oboru a volbě všech povinných a povinně volitelných předmětů je předpoklad potřeby 9,11 pedagogických úvazků, a to v následující skladbě: 1. Cizí jazyky – 1,9 úvazku 2. Matematika, Fyzika – 0,19 úvazku 3. Informační technologie – 0,38 úvazku 4. Odborné předměty, praktická příprava – 6,14 úvazku 5. Ostatní - 0,5 úvazku Zapojení vyučující na výuce VOŠ mají obvykle úvazek rozdělený mezi střední a vyšší odbornou školu.