



ROZHODNUTÍ
ředitele školy
o vyhlášení Školního řádu

V návaznosti na nový školský zákon č. 561/2004 Sb., v pozdějších zněních, s cílem zabezpečit řádný chod výuky a vytvořit nejlepší podmínky pro výuku všech žáků školy

I. v y h l a š u j i

Školní řád ve znění uvedeném v příloze, jehož účinnost stanovím od 1. září 2025

II. u k l á d á m

Vedoucím úseků a vedoucím pracovníkům

1. prokazatelně seznámit se Školním řádem žáky a zaměstnance
2. dbát na jeho dodržování

Termín: ihned a průběžně

České Budějovice 1.9.2025

Projednáno radou školy dne 15/9. 2025

Za správnost:

Ing. Mgr. Petr HART, DiS.

ředitel školy



ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚVOD

Cílem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro praktické i teoretické vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti i praktické dovednosti potřebné pro jejich budoucí povolání.

Účelem školního řádu je upravit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Stanovit podmínky pro provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Určit podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Také popsat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠ, SPŠ automobilní a technické zavazuje řádně docházet do teoretické i praktické výuky, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti vyplývající z tohoto řádu.

Stálou základní organizační jednotkou pro teoretické i praktické vyučování je třída, resp. učební skupina, tvořená určeným počtem žáků. Třídy se tvoří z žáků daného ročníku, směru a vzdělávacího programu. Střídání teoretického a praktického vyučování stanoví rozvrh školy.



DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. Docházka do školy

- 1.1. Základní povinností žáka je docházet pravidelně a včas do teoretického i praktického vyučování, podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů i nepovinných předmětů, do kterých je přihlášen
- 1.2. Povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žák plnil povinnosti dle 1.1.
- 1.3. V případě že se žák ocitne v karanténě ať z vlastních zdravotních důvodů či z důvodu kontaktu s nakaženou osobou, je jeho povinností účastnit se distančního vzdělávání. V případě, že se v karanténě ocitne celá třída, celý jeden objekt školy či celá škola, tak žáci či studenti třídy, objektu školy či celé školy mají za povinnost účastnit se distančního vzdělávání a být online dle běžného rozvrhu. V případě, že tak neučiní, bude to posuzováno jako nepřítomnost na vyučování.

2. Uvolňování žáků z výuky

- 2.1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které mohl předem předvídat, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka (otec, matka, apod.) předem třídního učitele, učitele odborné výchovy nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v Domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
- 2.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zástupce nezletilého žáka (popřípadě vychovatel) povinen neodkladně oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborné výchovy důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- 2.3. Pravomoc třídního učitele, učitele odborného výcviku, učitele praktického vyučování a vedoucích úseků uvolňovat žáka, který se nemůže zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, se stanovuje takto:
 - třídní učitel, vedoucí učitel a učitel odborného výcviku – 1 vyučovací den
 - vedoucí úseků teoretického vyučování a odborného výcviku – 3 vyučovací dny
 - uvolnění na delší dobu povoluje pouze ředitel školy na základě písemné žádosti.
- 2.4. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- 2.5. Ředitel školy může v odůvodněných a doložených případech povolit žákům pozdní příchod do výuky nebo dřívější odchod z výuky na žádost, která je vložena do třídní knihy nebo deníku evidence OV. Žádost vyřizuje pro teoretické vyučování třídní učitel, pro praktické vyučování učitel OV.



3. Omlouvání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci

- 3.1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Za doklad se pro tyto případy považuje dopis nebo e-mail s elektronickým podpisem.
- 3.2. V náhlých zdravotních případech, kdy je žák nucen přerušit školní vyučování nebo odejít z Domova mládeže, je žák povinen využít akutní lékařskou pomoc u dorostové lékařky, která mu v případě ošetření vystaví potvrzení do omluvného listu nebo studijního průkazu a rozhodne o dalším způsobu léčení. Zároveň je žák povinen při odchodu ze školy nebo Domova mládeže tuto skutečnost oznámit učiteli, vychovateli nebo v kanceláři školy.
- 3.3. Pokud nepřítomnost žáka nepřesáhne 3 dny školního vyučování, lze doložit nemoc zápisem zákonných zástupců v omluvném listu.
- 3.4. Pokud žák vykazuje vysokou, častou krátkodobou absenci (do 3 dnů) bude škola požadovat i při jejím omlouvání lékařské potvrzení. Tuto povinnost škola sdělí zákonnému zástupci zápisem ve studijním průkazu nebo žákovské knížce.
- 3.5. Nepřítomnost žáka ve vyučování z důvodu nemoci do 1 dne omlouvá při jeho nemoci na Domově mládeže vychovatel. Na více dní školní lékař.
- 3.6. Pokud nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování, musí být doložena nepřítomnost žáka potvrzením lékaře, které je součástí omluvenky zákonného zástupce.
- 3.7. V případech, kdy lékař odmítne takové potvrzení vydat, uvede zákonný zástupce tuto skutečnost v omluvence s uvedením data, jména lékaře, adresy a telefonického spojení na lékaře (pro možnost ověření).
- 3.8. Za jednotný doklad pro omlouvání (potvrzení) se i nadále považuje studijní průkaz a omluvný list žáka.
- 3.9. Onemocní-li žák nebo některé osoby, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce řediteli školy. Dalšího vyučování se zúčastní jen se souhlasem lékaře.
- 3.10. Po ukončení nemoci je žák povinen v den nástupu na teoretické či praktické vyučování doložit doklad o celé době nepřítomnosti na příslušném úseku. Pokud tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou.



4. Omlouvání nepřítomnosti žáků na Domově mládeže

- 4.1. Ubytovaný žák, který se rozhodne k návštěvě lékaře je povinen do 8:00 hod. tuto skutečnost nahlásit službu konajícímu vychovateli. Ten je povinen poslat žáka na vyšetření k lékaři (není odborné způsobilý rozhodovat o zdravotním stavu žáka). Odchod se zapíše do deníku.
- 4.2. Po návratu od lékaře nahlásí žák vychovateli, zda je schopen či nemocen. Vychovatel provede zápis do deníku a potvrdí zápis čitelným podpisem. V případě, že je žák schopen, obsahuje záznam údaj o odchodu a příchodu na DM.
- 4.3. Zletilí žáci si mohou omluvenku napsat sami, ale povinnost hlásit se vychovateli při odchodu i příchodu od lékaře včetně zápisu do deníku pro ně zůstává.
- 4.4. V případě nemoci žáka zároveň službu konající vychovatel oznámí nemoc žáka (příjmení, třídu, trvání nemoci) sekretariátu teoretického vyučování školy.
- 4.5. Žák po návratu od lékaře odjede domů k rodičům.
- 4.6. Omlouvání nemocnosti na Domově mládeže jiným způsobem (např. pozdní nahlášení nemoci a vyžadování dodatečného potvrzení) není dovoleno.
- 4.7. V případě nahlašování nemoci musí žák sám vyhledat vychovatele.

5. Vedení a omlouvání absence

- 5.1. Při absenci přesahující 15% odučených hodin některého vyučovacího předmětu rozhodne vyučující, zda bude žáka v příslušném pololetí klasifikovat. Přihlédne přitom ke všem skutečnostem s nepřítomností spojeným.

Elektronická komunikace

Škola umožňuje zákonným zástupcům a žákům komunikovat elektronicky prostřednictvím oficiálních kanálů, zejména školního informačního systému (např. Bakaláři, EduPage) a e-mailu. Omlouvání absence je možné provést elektronicky přes informační systém nebo e-mailem na adresu školy, přičemž je nutné dodržet stanovené lhůty a uvést důvod absence. Škola garantuje ochranu osobních údajů při elektronické komunikaci v souladu s platnou legislativou.



PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

6. Práva žáků školy

- 6.1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby poskytované podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v pozdějším znění
- 6.2. Žák má právo, aby byla zcela zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
- 6.3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- 6.4. Žák má právo na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě.
- 6.5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (specifické problémy učení – SPU) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. SPU však musí být doloženy odborným vyšetřením a zprávou PPP nebo obdobného diagnostického zařízení.
- 6.6. Žák má zaručenou svobodu myšlení a náboženského vyznání. Může být uvolněn k výuce náboženství, k návštěvám bohoslužeb apod., nebudou-li tyto akce vážně narušovat výchovně vzdělávací proces. Žák má právo přihlásit se na vyučování náboženství jako nepovinného předmětu.
- 6.7. Žák má právo být zastupován prostřednictvím svého zákonného zástupce ve Školské radě. Zletilý žák má právo být volen do Školské rady podle volebního řádu stanoveného zřizovatelem školy.
- 6.8. Žák má právo vznášet na výchovné pracovníky dotazy, týkající se výuky a provozu školy i věcí veřejných.
- 6.9. Žák má právo vznášet stížnost ke svému učiteli, učiteli odborného výcviku a vychovateli. Nebude-li jeho stížnost řešena, může se obrátit na příslušného vedoucího úseku TV, OV a VMV. Ten je povinen řešit stížnost v nejkratší možné době. Nebude-li ani potom stížnost vyřešena, může se žák osobně obrátit na ředitele školy.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 6.10. Žák může zasahovat do chodu teoretického a praktického vyučování prostřednictvím návrhů a připomínek u svého vyučujícího nebo vedení školy.
- 6.11. Žák má právo požádat o uvolnění z výuky, na základě předložené písemné žádosti zákonného zástupce, zástupce orgánů státní správy nebo lékařského osvědčení.
- 6.12. Žák má právo odmítnout účast na mimoškolní akci, která by byla v rozporu s jeho náboženským přesvědčením nebo odmítnout činnosti, které mu nedovolují jeho zdravotní stav. V takovém případě je povinen tuto skutečnost doložit a účastnit se náhradního vyučování, které mu bylo stanoveno.
- 6.13. Žák má právo požádat o soukromou rozmluvu s vedoucím úseku TV, OV nebo VMV, popřípadě s ředitelem školy.
- 6.14. Žák má nárok na přidělení všech náležitostí k výuce, které vyplývají ze zákona a vnitřní organizace školy, na využívání zařízení školy. Dále na stravování ve školní jídelně, pokud hradí příslušnou částku nákladů na stravu a dodržuje vyžadovaná pravidla stravování a pořádek.
- 6.15. Žák má nárok na zabezpečení první pomoci a případně následné další odborné lékařské péče. V případě hospitalizace nebo úrazu, který se stal v době vyučování nebo na domově mládeže budou školou upozorněni rodiče nebo zákonní zástupci žáka.
- 6.16. Reprezentuje-li žák školu, má nárok na úhradu prokázaných limitovaných výdajů na ubytování, stravování a dalších nutných vedlejších výdajů v případě, že tuto úhradu připouští příslušné směrnice MŠMT ČR a zřizovatele.
- 6.17. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a vyjadřovat se ke všem rozhodujícím náležitostem vzdělávání.
- 6.18. Žák má právo požádat příslušného vyučujícího o neprodlené zapsání výsledků studia v předmětu do studijního průkazu.



7. Povinnosti žáků při činnostech organizovaných školou

Žák je povinen v době studia:

- 7.1. Připravovat se cílevědomě a zodpovědně na teoretické i praktické vyučování, svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími.
- 7.2. Dostavit se na vyučovací hodinu předmětu i v případě, že byl ředitelem uvolněn ze zdravotních důvodů z tohoto vyučovacího předmětu. Učitel daného předmětu je pověřen zajistit pro žáka náhradní činnost. Povinnost žáka dostavit se na vyučovací hodinu neplatí v případě, že byl žák uvolněn z předmětu úplně a jedná se o první nebo poslední vyučovací hodinu.
- 7.3. Žák je povinen chovat se mimo školu, dílnu, domov mládeže vždy tak, aby nepoškodil dobrou pověst školy. Při hodnocení chování žáka bude ředitel školy přihlížet k závažným přestupkům v chování žáka mimo školu.
- 7.4. Chodit do vyučování řádně připraven, nosit do vyučování požadované učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- 7.5. Nosit studijní průkaz na teoretické i praktické vyučování a předkládat jej pravidelně k podpisu, minimálně však 1x měsíčně zákonnému zástupci. To se týká přiměřeně i žáků večerního, dálkového a externího studia, pokud na tuto skutečnost byli upozorněni.
- 7.6. Nahlásit adresu svého bydliště, přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců nebo jiných fyzických a právnických osob, zajišťujících jeho výživu. Současně je povinen nahlásit adresy na doručování písemností a telefonní čísla. Posluchač večerního dálkového nebo externího studia oznámí též adresu organizace, u níž je v pracovním poměru. Uvedené údaje i každou jejich změnu je žák či studující povinen nahlásit v sekretariátu školy do 3 dnů ode dne uskutečněné změny.
- 7.7. Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem.
- 7.8. Organizovat si zájmovou mimoškolní činnost tak, aby nenarušovala teoretické a praktické vyučování.
- 7.9. Ubytování žáci dodržovat řád domova mládeže.

Žáci jsou dále povinni:



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 7.10. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 7.11. Oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.



8. Zakázané činnosti

Všem žákům školy včetně zletilých je zakázáno:

- 8.1. Kouřit ve všech prostorách školy a v době vyučování i v okolí školy.
- 8.2. Požívat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a psychotropní látky v prostorách školy a v době vyučování i mimo tyto prostory. Nastupovat pod jejich vlivem do vyučovacího procesu.
- 8.3. Provádět záměrně jakoukoli činnost, která by ponižovala a zesměšňovala ostatní žáky a pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Zejména se jedná o projevy násilí, šikany, xenofobie a rasismu.
- 8.4. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod. Dojde-li k porušení tohoto ustanovení školního řádu a k případnému odcizení cenných předmětů či finančních částek, nemá žák nárok na finanční odškodnění.
- 8.5. Nosit do školy, dílen a na domov mládeže soukromá zařízení, pokud to není písemně povoleno vyučujícím nebo příslušným vedoucím úseku.
- 8.6. Používat při výuce soukromé mobilní telefony a audiovizuální zařízení. Nosit do školy skateboardy, kola i koloběžky a pohybovat se v prostorách školy na kolečkových bruslích.
- 8.7. V době vyučování vč. oběda, přestávek na zotavenou, přestávek mezi vyučováním, přesunů mezi objekty školy, dále v době ubytování v domově mládeže (vyjma povoleného osobního volna) používat jednostopá i dvoustopá motorová vozidla.
- 8.8. Zdržovat se bezdůvodně v prostorách školy po skončení denního vyučování. Vodit si do školy soukromé návštěvy bez povolení učitele nebo pedagogického dozoru.
- 8.9. Pořizovat zvukové a obrazové záznamy pedagoga nebo vedoucího bez předchozího povolení příslušného pedagoga, vedoucího nebo ředitele školy.



9. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- 9.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání příslušného žáka
- 9.2. Volit a být voleni do školské rady
- 9.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.
- 9.4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- 9.5. Vpisovat dotazy, návrhy a sdělení do příslušné části studijního průkazu žáka.
- 9.6. Být seznámen se zněním školního řádu a základních pedagogicko-organizačních dokumentů školy.

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- 9.7. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 9.8. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 9.9. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání .
- 9.10. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 9.11. Poskytovat školní matrice informace podle zákona č. 561/2004 Sb. §28, odst. 3 a v případě změny tyto informace neodkladně aktualizovat.
- 9.12. Pravidelně každý měsíc kontrolovat a podepisovat žákovi studijní průkaz. Na počátku školního roku podepsat obecnou informaci o modulové výuce na poslední straně studijního průkazu.



PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

10. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- 10.1. Základem pro fungování tohoto systému je motivace žáka a vlastní snaha se vzdělávat.
- 10.2. Žák je chápán a musí se také tak projevovat, jako bytost plně rozvinutá.
- 10.3. Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce jako prvcích humanistického vyučování.
- 10.4. Žák je v pedagogickém procesu pokládán za partnera učitele, preferován je komunikativní přístup založený na pochopení, toleranci a porozumění.
- 10.5. Pravidlem je také právo žáka na individuální rozvoj podle svých schopností a zájmů s tím, že učitel žáka uvádí do věcí, pomáhá, radí a doprovází na cestě poznání.
- 10.6. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, Zákoníkem práce a Pracovním řádem školských pracovníků jsou vždy považovány zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky (žáka vůči pracovníkům školy i naopak).

Žák je povinen:

- 10.7. Nenarušovat vyučování ostatních žáků a tříd.
- 10.8. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování a zejména v kulturnosti projevu a vyjadřování.
- 10.9. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností.
- 10.10. Stejně zásady platí i na odloučených pracovištích školy a pracovištích praxe.



PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

11. Pravidla hodnocení žáků školy

- 11.1. Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahuje Klasifikační řád školy, který je přílohou tohoto Školního řádu.
- 11.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. V průběhu modulu je možné využít i jiné způsoby hodnocení, např. bodový nebo kreditní systém apod.
- 11.3. Hodnocení v modulu se pak převede při jeho uzavření na hodnocení klasifikací.
- 11.4. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) pokud na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení
 - c) pokud ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení
- 11.5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Hodnocení zkoušky je konečné.
- 11.6. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního studijního plánu je součástí tohoto plánu včetně termínů zkoušek.
- 11.7. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v denním i dálkovém nástavbovém studiu je stejný s výjimkou uvedenou v Klasifikačním řádu.
- 11.8. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.



VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

12. Pochvaly a ocenění

- 12.1. Za vzorné chování a plnění povinností, za dosažené výsledky při výuce, za výtečnou reprezentaci školy, nebo za mimořádný čin se žáku uděluje:
- a) pochvala učitele odborného výcviku, učitele nebo vychovatele
 - b) pochvala třídního učitele (po projednání s ředitelem školy)
 - c) pochvala ředitele
 - d) pochvalný list, diplom, čestné uznání
 - e) udělení věcné nebo jiné odměny

13. Kázeňská opatření

- 13.1. **Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka**, mohou být ukládána ředitelem školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Jsou to:
- a) podmíněné vyloučení ze vzdělávání
 - b) vyloučení ze vzdělávání
- 13.2. **Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka**. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uloženy některé z těchto výchovných opatření k posílení kázně:
- a) napomenutí učitele
 - b) napomenutí vychovatele
 - c) napomenutí třídního učitele
 - d) napomenutí učitele odborného výcviku
 - e) důtka před třídou udělená třídním učitelem
 - f) důtka učitele odborného výcviku
 - g) důtka ředitele školy
 - h) vyloučení z ubytování



PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

14. Vnitřní režim školy

- 14.1. Žák musí být prokazatelným způsobem seznámen se zněním Provozního řádu školy.
- 14.2. Žák má povinnost dodržovat všechna opatření Provozního řádu, který stanovuje podmínky provozu a vnitřního režimu školy, zejména vstupy a odchody z budov, přezouvání při opuštění budov, pohyb v budovách apod.

Ve vztahu provozu a vnitřního režimu školy má žák dále povinnost:

- 14.3. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven. Do učeben, laboratoří a určených prostorů školy vstupovat pouze v domácí obuvi – pantoflích, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy. Žáci jsou povinni odkládat svršky v šatnách a místech k tomu určených. Odkládání oděvů v učebnách je nepřípustné.
- 14.4. Dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák na svém místě 5 minut před zahájením vyučování. Během vyučovací doby stanovené rozvrhem třídy nesmí opustit učebnu a školní budovu, resp. školní dílnu bez souhlasu vyučujícího, popř. služby konající pedagogický dozor.

Podle organizačního řádu školy začíná:

- a) teoretické vyučování v 7:50 hod., resp. 7:00 hodin, později, pokud to stanovuje rozvrh hodin
 - b) praktické vyučování podle vyhlášky vedoucího útvaru praktického vyučování
- 14.5. Své místo v učebně, dílně, udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy užívaných žáky.
 - 14.6. Před vyučováním a o přestávkách se slušně chovat a pohybovat se pouze v prostorách k tomu určených.
 - 14.7. Vykonávat činnost služby ve třídě, pokud jej určil pro daný kalendářní týden třídní učitel. Při převzetí služby má žák právo být poučen třídním učitelem o povinnostech služby ve třídě a v průběhu služby odpovídá za plnění úkolů z této funkce vyplývajících.

- 14.8. Kombinovaná výuka



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

Výuka může probíhat kombinovanou formou, tj. propojením prezenčního a distančního vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům prostřednictvím digitálních nástrojů (např. MS Teams, Google Classroom). Organizace výuky respektuje platnou legislativu (zákon č. 561/2004 Sb., vyhlášku č. 10/2005 Sb.) a metodické pokyny MŠMT.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu s vyhláškou č. 211/2020 Sb. a zásadami formativního hodnocení. Žáci jsou povinni aktivně se účastnit prezenčních i distančních částí výuky, plnit zadané úkoly a využívat dostupné informační technologie. Škola dbá na ochranu osobních údajů a bezpečnost při práci online i v učebnách.



PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

15. Zajištění bezpečnosti žáků a ochrany žáků

Žák je povinen:

- 15.1. Účastnit se poučení a pravidelných školení o podmínkách BOZP při výuce ve škole prováděných bezpečnostním technikem, třídním učitelem, učitelem OV a vychovatelem. Součástí poučení nebo školení je i podpis žáka, stvrzující příjem informací z dané oblasti BOZP.
- 15.2. Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná platnými normami BOZP pro jednotlivá pracoviště praktického vyučování. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích (laboratorních a praktických cvičeních).
- 15.3. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 15.4. Respektovat zákaz neoprávněné manipulace s okny a jejich omezovači. Neohrožovat svoji bezpečnost i bezpečnost spolužáků nedovoleným otvíráním oken a vykláněním se z nich.

16. Zajištění hygieny výuky

- 16.1. Žák má povinnost při každém vstupu do budov školy respektovat Provozní řád a přezouvat se v určené místnosti do přezůvek, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy.
- 16.2. Kabáty a bundy je povinen žák odkládat z hygienických důvodů v přidělených šatnách. Tyto části oděvu nesmí být odkládány v učebnách při výuce.
- 16.3. Žák má povinnost používat WC a umývárny v souladu s obecně platnými hygienickými pravidly a s ohledem na své spolužáky a pracovníky školy.
- 16.4. Závady zjištěné na hygienických zařízeních školy je žák povinen bezodkladně nahlásit v kanceláři školy.
- 16.5. Větrání a řádné osvětlení tříd, dílen a laboratoří je důležitou součástí každodenní činnosti žáků. Za tuto činnost obvykle odpovídá stanovená služba a příslušný pedagog.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 16.6. O velké přestávce služba třídy zajistí řádné větrání učebny a vykonává dohled v učebně. Ostatní žáci třídy obvykle využijí venkovní prostor.
- 16.7. V praktické výuce je nezbytné dodržovat zákaz nošení a konzumace vlastních potravin v prostorách, kde probíhá vlastní výuka praxe. To neplatí v prostorách k tomu určených.



PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

17. Zacházení s majetkem školy

- 17.1. Žák má povinnost šetrně zacházet se svěřenými věcmi a šetrně zacházet s majetkem svých spolužáků.
- 17.2. Žák má povinnost šetřit zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- 17.3. Povinnosti žáka je bezodkladně nahlásit zjištěnou škodu na zařízení a inventáři školy a být nápomocen zjistit konkrétního viníka, který škodu způsobil. Správce inventáře (učebny, laboratoře) neprodleně učiní opatření k označení viníka a odstranění škody na jeho náklady.
- 17.4. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody na inventáři, zařízení školy, školní dílny a DM způsobené špatným zacházením, nedbalostí nebo svévolí žáka.
- 17.5. V případech, kdy není zjištěn konkrétní žák jako viník škody ale je prokazatelné, že škoda byla způsobena nezjištěnými pachateli z konkrétní třídy, uhradí každý žák dané třídy alikvotní část škody.
- 17.6. Žák je povinen používat nápojové a další automaty i multifunkční kopírovací zařízení instalované v prostorách školy v souladu s návodem k použití a zachováním čistoty, pořádku a platných hygienických norem.
- 17.7. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s technickými zařízeními sociálních zařízení (větráky, čidla, držáky hygienických potřeb apod.).
- 17.8. Žák je povinen chovat se hospodárně a šetřit energie školy (voda, topení, elektřina).
- 17.9. Veškeré opravy je nezbytné před jejich realizací projednat a schválit v útvaru správy majetku školy.
- 17.10. Žák má právo kdykoliv upozornit na nehospodárné využívání a nešetrné zacházení s majetkem školy.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

PREVENCE A ŘEŠENÍ KYBERŠIKANY

Kyberšikana je jakákoli forma šikany realizovaná prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, např. sociálních sítí, e-mailu, chatů nebo SMS. Škola aktivně předchází kyberšikaně prostřednictvím preventivních programů, vzdělávání žáků a informování zákonných zástupců. V případě zjištění kyberšikany škola postupuje dle interního krizového plánu: okamžité zastavení nežádoucího chování, informování zákonných zástupců, poskytnutí podpory oběti a spolupráce s odborníky či Policií ČR, pokud je to nutné.



ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Nedodržování jednotlivých ustanovení tohoto řádu bude posuzováno jako porušení kázně a postihováno v souladu s body kapitoly 13 tohoto školního řádu.
- 18.2. Porušení ustanovení bodů 8.2., 8.3. a 8.4. bude klasifikováno jako závažné zaviněné porušení povinností a budou z něho vyvozena kázeňská opatření podle bodu 13.1.

České Budějovice 1. září 2025



Ing. Mgr. Petr HART, DiS.
ředitel školy



Udělování výchovných opatření v návaznosti na školní řád

1. Pochvaly

- a) Pochvala učitele, třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele DM
- b) Pochvala ředitele školy

1.1 Pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele DM

- a) za úspěšnou účast ve školních kolech soutěží
- b) za významnou pomoc pedagogům, organizátorům školních
- c) za iniciativu, pomoc a osobní aktivitu při prezentačních akcích školy
- d) za úspěšné studijní výsledky

1.2 Pochvala ŘŠ

- a) za reprezentaci školy při mimoškolních, celostátních a mezinárodních
- b) za aktivní zapojení do školních akcí – zahraniční spolupráce/praxe
- c) za vynikající studijní výsledky – prospěch s vyznamenáním
- d) za záslužný nebo statečný čin, ...

2. Kázeňská opatření

- a) Napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele DM
- b) Důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele DM
- c) Důtka ředitele školy
- d) Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo domova mládeže
- e) Vyloučení žáka ze školy nebo domova mládeže

Pokud žák vnese do areálu školy nebo na činnosti, které jsou organizované školou nebo pokud bude v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou držet, distribuovat a užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (alkohol, cigarety, doutníky, šňupací tabák, žvýkáci



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

tabák, porcovaný tabák, elektronické cigarety, zahřívaný tabák, nikotinové sáčky, omamné látky, psychotropní, psychomodulační, psychoaktivní látky a ostatní látky a jiné zdraví škodlivé látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), bude jeho jednání považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

2.1 Pokud bude žák přistižen při konzumaci nebo distribuci tabákových výrobků či jiných návykových látek (jako jsou všechny druhy cigaret, elektronických cigaret, nikotinové sáčky, šňupací tabák, zahřívaný tabák, doutníky, dýmky...) v prostorách budov školy teoretického vyučování, praktického vyučování, ve školní jídelně, DM nebo během školní akce, tak je postup následující:

Počet přestupků je vždy vykázan souhrnně za všechny úseky vč. DM

a) konzumace:

1x – důtka ŘŠ,

2x – podmíněné vyloučení,

b) distribuce a prodej tabákových výrobků

– podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka,

c) distribuce a prodej tabákových výrobků osobám mladším 18 let

– podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka.

2.2 Pokud bude žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci návykových látek v prostorách budov školy teoretického vyučování, praktického vyučování, ve školní jídelně, DM nebo během školní akce (odborná exkurze, adaptační kurz, sportovně-přírodovědný kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěže pořádané ve škole i mimo školu, výuka na pracovištích sociálních partnerů apod.):

a) konzumace návykových látek

- podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka,

b) držení návykových látek v množství menším než malém

- důtka ŘŠ,



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

d) vnášení návykových látek (které napodobují tvar, vzhled obalu alkoholických nápojů a nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu nebo jejich chuť) do prostor školy, školského zařízení nebo na školní akci

- důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatelky DM,
- v případě opakovaného prohřešku DRŠ či podmíněné vyloučení či vyloučení.

2.4 Neomluvené pozdní příchody do vyučovacích hodin (zhodnotí příslušný vyučující v teoretickém nebo praktickém vyučování a garantuje TU):

Svévolná opakovaná pozdní docházka

- a) 2x za pololetí – napomenutí třídního učitele,
- b) 3x za pololetí – důtka třídního učitele,
- c) 4x za pololetí – důtka ŘŠ.

Neomluvená absence nesouvisející s pozdní docházkou

Hodiny neomluvené absence se evidují a sčítají v rámci příslušného pololetí školního roku. Vykazují se souhrnně (úsek teoretického vyučování + praktického vyučování). Pokud žák v 1. dnu (telefonicky, osobně, ..) neoznámí důvod své nepřítomnosti a následně nesdělí důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů v systému Bakaláři, při návratu do vyučování pak okamžitě nepředloží, dle čl. 8h) školního řádu, doklad osvědčující pravdivost sdělených důvodů (omluvný list - pouze v případě jednání na úřadech nebo potvrzení ošetřujícího lékaře o PN žáka v případě nepřítomnosti delší než 5 kalendářních dní), v jiných případech v souladu s čl. 8 j) školního řádu, bude jeho absence vždy považována za neomluvenou a následně řešena následujícími kázeňskými opatřeními (garantuje třídní učitel):

- a) 1–7 neomluvených hodin – napomenutí TU,
- b) 7–20 neomluvených hodin – důtka TU,
- c) 15–35 neomluvených hodin – důtka ŘŠ
- d) 30 a více neomluvených hodin – podmíněné vyloučení či vyloučení žáka (na základě posouzení TU).



- při opakování přestupku pak podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka,
- c) držení návykových látek ve větším, než malém množství bude řešeno ve spolupráci s PČR
- podmíněné vyloučení žáka,
- d) distribuce návykových látek řešená ve spolupráci s PČR
- vyloučení žáka.

V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví jsou zakázány nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva). V případě zjištění požití těchto látek se žák nemůže zúčastnit vzdělávání. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.)

2.3 Pokud bude žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci alkoholu nebo nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu v prostorách budov školy teoretického vyučování, praktického vyučování, ve školní jídelně, DM nebo během školní akce (odborná exkurze, adaptační kurz, sportovně-přírodovědný kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěže pořádané ve škole i mimo školu, výuka na pracovištích sociálních partnerů apod.)

a) vstup a pohyb pod vlivem alkoholu

- podmíněné vyloučení či vyloučení žáka,

b) konzumace či držení alkoholu a nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva

- 1x – důtka ŘŠ,

- při dalším opakování přestupku může být žák vyloučen,

c) podávání nebo prodej alkoholu a nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva) osobám mladším 18 let

- podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka,