

VOŠ, SPŠ automobilní a technická

se sídlem: 370 04 České Budějovice, Skuherského 1274/3, IČO: 005 82 158

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice: „VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY DOMOVA MLÁDEŽE“

Spisový znak:	A 1
Skartační znak:	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Ing. Mgr. Petr Hart, DiS.
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. srpna 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2025

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád školní výdejny domova mládeže. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky, žáky a studenty škol, jejich zákonné zástupce (všechny účastníky školního stravování) a cizí strávnicky. Přihláškou ke stravování strávnick nebo zákonný zástupce souhlasí s vnitřním řádem školní výdejny domova mládeže a podmínkami stravování.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení školního stravování a pravidla vzájemných vztahů

2.1. Studenti a žáci mají právo:

- a) na stravování ve školní výdejně domova mládeže (přihláška je k vyzvednutí v pokladně ŠJ),
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- c) na svobodnou účast ve školním stravování,
- d) na zabezpečení přístupu k informacím,
- e) na vyjádření vlastního názoru,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- g) na konzumaci vlastní stravy ve výdejně.

2.2. Studenti a žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet na školní stravování,

- b) dodržovat Vnitřní řád školní výdejny domova mládeže, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní výdejny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy,
- e) respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků.
- f) nenosit předměty, které nesouvisí s činností školní výdejny a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- g) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- h) osobní věci (cennosti) uložit na místě k tomu určeném (šatna, kancelář pokladny ŠJ),
- i) hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní výdejně, bez zbytečného odkladu,
- j) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen,
- k) udržovat prostory školní výdejny v čistotě a pořádku.

2.3. Zákonný zástupce má právo:

- a) seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní výdejně,
- b) na informace týkající se žáka v zařízení školního stravování.

2.4. Zákonný zástupce je povinen:

- a) seznámit se s Vnitřním řádem školní výdejny domova mládeže a respektovat jeho ustanovení,
- b) řádně vyplnit přihlášku ke stravování,
- c) informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování,
- d) v řádném termínu hradit úplatu za školní stravování.

2.5. Pravidla styku se strážníky a jejich zákonnými zástupci

Pokud strážník nebo zákonný zástupce potřebuje jednat s pracovníky školní výdejny, mohou tak učinit ihned, pokud jsou přítomni, případně telefonicky či e-mailem. Kontaktní údaje jsou uvedeny v "zásadách stravování", které zákonní zástupci podepisují při nástupu žáka společně se souhlasem s inkasem a na webu školy www.spsautocb.cz.

3. Provoz a vnitřní režim školní výdejny domova mládeže

3.1. Provozní doba výdejny je v rozmezí od 5,00 do 9,00 hodin a od 15:45 do 19:45. Večeře jsou dováženy ze školní jídelny Žižkova v 15:45.

3.2. Doba výdeje stravy pro strážníky je uveřejněna v prostorách školní výdejny, a na webových stránkách školy. Dále na informačním letáčku "zásady stravování", který obdrží každý strážník při přihlašování do školní jídelny.

3.3. Strážníci domova mládeže mají přihlášenou stravu.

3.4. Čas výdeje snídaní pro studenty a zaměstnance je 6:00-7:30 hodin a čas výdeje večeří je 17:00 - 18:00 hodin.

- 3.5. V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění jsou studenti a žáci škol zařazeni do finančních normativů dle věku. Aktuální ceny stravného jsou k dispozici v prostorách školní výdejny, v pokladně ŠJ, na webu školy a serveru strava.cz.
- 3.6. Jídelní lístek je vyvěšen v prostorách školní výdejny a na serveru strava.cz.
- 3.7. Platba stravného probíhá u studentů inkasem z účtů, výjimečně v hotovosti. Platba zálohově z účtu se provádí předem kolem 20. dne v měsíci.
- 3.8. Přeplatky za odhlášené stravy se odečítají od zálohy na následující měsíc, přeplatky nebo nedoplatky za měsíc červen se inkasují v červenci. Nebo se vyplácejí v pokladně školy, Skuherského 3. Konta strážníků studentů musí být k 31.7. na nule
- 3.9. Po zaplacení je ihned přihlášena strava.
- 3.10. Objednávání na další dny dle nabídky a přihlašování stravy je možné 2 předchozí pracovní dny do 10,00 na serveru strava.cz (číslo jídelny: 5258), a přes aplikaci i-Strava na mobilních zařízeních s operačním systémem Android.
- 3.11. Odhlásování stravy je možné provádět jako objednávání na další dny nebo telefonicky na čísle 387 312 324, nejdéle však do 10,00 hod. předchozího pracovního dne.
- 3.12. Strážníci jsou povinni po sobě uklidit použité nádobí na tácech.
- 3.13. Při rozbití nádobí, vylití nebo rozsypání potravin strážník toto okamžitě nahlásí pracovníkům školní výdejny.
- 3.14. Z výdejny je zákaz vynášení nádobí a příborů.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 4.1. Pro činnost školní výdejny domova mládeže platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jako ve školním řádu.
- 4.2. Žáci a studenti jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní výdejny domova mládeže, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- 4.3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a studentů ve školní výdejně je zajištěna po celou dobu provozu školní výdejny, v době výdeje stravy ji zajišťuje pedagogický dohled dle rozpisu.
- 4.4. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny domova mládeže

- 5.1. Strážník má právo užívat zařízení školní výdejny.
- 5.2. Strážníci jsou povinni zacházet s vybavením školní výdejny šetrně, školní výdejnu i své místo udržují v čistotě a pořádku, majetek školní výdejny chrání před poškozením.
- 5.3. V případě úmyslného poškození majetku školní výdejny bude strážník či jeho zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě škody.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

6.2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.

Ing. Mgr. Petr Hart, DiS.

ředitel školy