



ROZHODNUTÍ
ředitele školy
o vydání Školního řádu

V návaznosti na nový školský zákon č. 561/2004 Sb., v pozdějších zněních, s cílem zabezpečit řádný chod výuky a vytvořit nejlepší podmínky pro výuku všech žáků školy

I. v y d á v á m

Školní řád ve znění uvedeném v příloze, jehož účinnost stanovím od 1. 2. 2026.

II. u k l á d á m

Vedoucím úseků a vedoucím pracovníkům

1. prokazatelně seznámit se Školním řádem žáky a zaměstnance
2. dbát na jeho dodržování

Termín: ihned a průběžně

Projednáno radou školy dne 15. 12. 2025

Za správnost:

Ing. Mgr. Petr HART, DiS.

ředitel školy



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚVOD

Cílem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro praktické i teoretické vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu vzdělávání mohli osvojit vědomosti i praktické dovednosti potřebné pro jejich budoucí povolání.

Účelem školního řádu je upravit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Stanovit podmínky pro provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Určit podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Také popsat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na VOŠ, SPŠ automobilní a technické zavazuje řádně docházet do teoretické i praktické výuky, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti vyplývající z tohoto řádu.

Stálou základní organizační jednotkou pro teoretické i praktické vyučování je třída, resp. učební skupina, tvořená určeným počtem žáků. Třídy se tvoří z žáků daného ročníku, vzdělávacího programu a zaměření. Střídání teoretického a praktického vyučování stanoví rozvrh školy.



DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. Docházka do školy

- 1.1. Základní povinností žáka je docházet pravidelně a včas do teoretického i praktického vyučování, podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů i nepovinných předmětů, do kterých je přihlášen
- 1.2. Povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žák plnil povinnosti dle 1.1.
- 1.3. V případě že se žák ocitne v karanténě ať z vlastních zdravotních důvodů či z důvodu kontaktu s nakaženou osobou, je jeho povinností účastnit se distančního vzdělávání. V případě, že se v karanténě ocitne celá třída, celý jeden objekt školy či celá škola, tak žáci či studenti třídy, objektu školy či celé školy mají za povinnost účastnit se distančního vzdělávání a být online dle běžného rozvrhu. V případě, že tak neučiní, bude to posuzováno jako nepřítomnost na vyučování.

2. Uvolňování žáků z výuky

- 2.1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které mohl předem předvídat, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka (otec, matka, apod.) předem třídního učitele, učitele odborné výchovy nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v Domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
- 2.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zástupce nezletilého žáka (popřípadě vychovatel) povinen neodkladně oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborné výchovy důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
 - Právní moc třídního učitele, učitele odborného výcviku, učitele praktického vyučování a vedoucích úseků uvolňovat žáka, který se nemůže zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, se stanovuje vždy na základě písemné žádosti takto:
 - třídní učitel, vedoucí učitel a učitel odborného výcviku – 1 vyučovací den
 - vedoucí úseků teoretického vyučování a odborného výcviku – 3 vyučovací dny
- 2.3. Uvolnění na delší dobu povoluje pouze ředitel školy. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Na



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

první nebo poslední vyučovací hodiny předmětu tělesná výchova může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady na základě písemné žádosti.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- 2.4. Ředitel školy může v odůvodněných a doložených případech povolit žákům pozdní příchod do výuky nebo dřívejší odchod z výuky na žádost. Žádost vyřizuje třídní učitel i pro praktické vyučování.



3. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

- 3.1. Základní povinností žáka je docházet pravidelně a včas do teoretického i praktického vyučování, podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů i nepovinných předmětů, do kterých je přihlášen
- 3.2. Nepřítomnost omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli, v praktickém vyučování učiteli odborného výcviku.
- 3.3. Mimořádné uvolnění z vyučování ze zdravotních důvodů (náhlá nevolnost), opouštění budovy školy v době volných hodin vymezených rozvrhem, je řešeno individuálně. Vždy však na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka pak s vědomím jeho rodiče s tím, že žadatel přebírá plnou odpovědnost za bezpečnost a zdraví.
- 3.4. Odchod žáka ze školy v průběhu vyučování (z jiných důvodů) je předem doložen a ohlášen třídnímu učiteli, případně vyučujícímu, z jehož hodiny žák odchází a vždy oznámen v sekretariátu školy. Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti omluveny. Toto opatření se vztahuje i na školní akce.
- 3.5. Pokud je žákovi uznáno dosažené předchozí vzdělání a je uvolněn z výuky konkrétního předmětu, nezdržuje se v uvedené době v prostorách školy. Po tuto dobu nenese škola odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví.
- 3.6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom současně i vychovatele. Z vyučování může být žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti vždy předložené předem. O uvolnění na dobu delší než 3 dny rozhoduje ředitel školy na základě žádosti opatřeném vyjádřením třídního učitele. Po skončení nepřítomnosti z předem známých důvodů, pokud rozsah nepřítomnosti bude dodržen, nepředkládá již žák omluvenku.
- 3.7. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Nepřítomnost zletilého žáka bude omlouvána pouze z důvodů, které uvádí zákoník práce (nepřítomnost pro nemoc, nebo důvody znamenající překážky v práci na straně zaměstnance doložené příslušným potvrzením).
- 3.8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák povinen oznámit důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti v systému Školaonline. Pokud nebude



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

- povinnost 3 kalendářních dnů dodržena, absence žáka bude považována za neomluvenou. Dále bude postupováno v souladu s odstavcem 3.14.
- 3.9. Při návratu do vyučování je žák povinen okamžitě předložit třídnímu učiteli nebo učitelům odborného výcviku doklad osvědčující pravdivost sdělených důvodů nepřítomnosti – omluvku na omluvném listu potvrzenou lékařem (nepřítomnost delší než 5 kalendářních dní) nebo potvrzení o jednání na úřadech. Hodiny, které nebudou omlouvány v souladu s tímto ustanovením, budou posuzovány jako neomluvené a nebude je možné později omluvit.
- 3.10. Při dlouhodobé nepřítomnosti informuje v systému Skolaonline každých 14 dnů, zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka o dalším trvání a důvodech nepřítomnosti.
- 3.11. Nepřítomnost pro nemoc omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo vychovatel. Pokud se žákova absence, i krátkodobá, během školního roku z důvodu nemoci často opakuje a škola má oprávněné pochybnosti o pravdivosti sdělených důvodů, případně vzniká podezření na skryté záškoláctví, předloží žák na vyžádání třídního učitele/učitele odborného výcviku na omluvném listu vždy potvrzení ošetřujícího lékaře. Porušení těchto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- 3.12. Svévolná pozdní opakovaná docházka do vyučování je považována za porušení školního řádu.
- 3.13. V době školního vyučování mohou být žáci mimořádně uvolňováni na zájezdy, rekreační pobyty apod. pouze ředitelem školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádosti zletilého žáka a po vyjádření třídního učitele a učitele odborného výcviku.
- 3.14. Pokud se žák, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, bude vyzván (případně jeho zákonný zástupce), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy důvody nedoloží a do školy nenastoupí, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 3.15. Pro řádnou klasifikaci žáka je nezbytné, aby jeho docházka v teoretickém vyučování za každé pololetí školního roku činila alespoň 85 %, v odborném výcviku 85 %. V případě docházky nižší, než je stanoveno ve školním řádu, je postupováno v souladu s přílohou č. 1 „Pravidla pro hodnocení“. Docházka nižší než 85 % nebo opakovaná přítomnost žáka bez předepsaného oděvu v hodinách tělesné výchovy je vždy důvodem pro nehodnocení žáka v řádném termínu. Opakovaná přítomnost žáka bez předepsaného oděvu v odborném výcviku je vždy považována za porušení povinností



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

stanovených školním řádem, může být důvodem pro nehodnocení žáka v řádném termínu.

- 3.16. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní exkurzí pořádaných školou, budou uvedeni v poznámce v třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.
- 3.17. Žák, který se podílí na přípravě a organizaci školních i mimoškolních akcí, (vždy se souhlasem zákonného zástupce, pokud je žák nezletilý), je povinen předpokládanou nepřítomnost ve vyučování předem oznámit třídnímu učiteli. O uvolnění žáka z vyučování na přesně určenou dobu rozhodne po projednání s třídním učitelem a pedagogickým pracovníkem zabezpečujícím akci ředitel školy s přihlédnutím k výsledkům vzdělávání žáka a jeho dosavadní docházce do školy.
- 3.18. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, neomluvená nepřítomnost nad 10 vyučovacích hodin je projednána ve výchovné komisi, která doporučí řediteli školy případná opatření.



4. Omlouvání nepřítomnosti žáků na Domově mládeže

- 4.1. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, neomluvená nepřítomnost nad 10 vyučovacích hodin je projednána ve výchovné komisi, která doporučí řediteli školy případná opatření.
- 4.2. Ubytovaný žák, který se rozhodne k návštěvě lékaře je povinen do 8:00 hod. tuto skutečnost nahlásit službu konajícímu vychovateli. Ten je povinen poslat žáka na vyšetření k lékaři (není odborné způsobilý rozhodovat o zdravotním stavu žáka). Odchod se zapíše do deníku.
- 4.3. Po návratu od lékaře nahlásí žák vychovateli, zda je zdravý či nemocen. Vychovatel provede zápis do deníku a potvrdí zápis čitelným podpisem. V případě, že je žák schopen, obsahuje záznam údaj o odchodu a příchodu na DM.
- 4.4. Zletilí žáci si mohou omluvenku napsat sami, ale povinnost hlásit se vychovateli při odchodu i příchodu od lékaře včetně zápisu do deníku pro ně zůstává.
- 4.5. V případě nemoci žáka zároveň službu konající vychovatel oznámí nemoc žáka (příjmení, třídu, trvání nemoci) sekretariátu teoretického vyučování školy.
- 4.6. Žák po návratu od lékaře odjede domů k rodičům.
- 4.7. Omlouvání nemocnosti na Domově mládeže jiným způsobem (např. pozdní nahlášení nemoci a vyžadování dodatečného potvrzení) není dovoleno.
- 4.8. V případě nahlašování nemoci musí žák sám vyhledat vychovatele.



PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

5. Práva žáků školy

- 5.1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby poskytované podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v pozdějším znění
- 5.2. Žák má právo, aby byla zcela zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
- 5.3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- 5.4. Žák má právo na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě.
- 5.5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (specifické problémy učení – SPU) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. SPU však musí být doloženy odborným vyšetřením a zprávou PPP nebo obdobného diagnostického zařízení.
- 5.6. Žák má zaručenou svobodu myšlení a náboženského vyznání. Může být uvolněn k výuce náboženství, k návštěvám bohoslužeb apod., nebudou-li tyto akce vážně narušovat výchovně vzdělávací proces. Žák má právo přihlásit se na vyučování náboženství jako nepovinného předmětu.
- 5.7. Žák má právo být zastupován prostřednictvím svého zákonného zástupce ve Školské radě. Zletilý žák má právo být volen do Školské rady podle volebního řádu stanoveného zřizovatelem školy.
- 5.8. Žák má právo vznášet na výchovné pracovníky dotazy, týkající se výuky a provozu školy i věcí veřejných.
- 5.9. Žák má právo vznášet stížnost ke svému učiteli, učiteli odborného výcviku a vychovateli. Nebude-li jeho stížnost řešena, může se obrátit na příslušného vedoucího úseku TV, OV a VMV. Ten je povinen řešit stížnost v nejkratší možné době. Nebude-li ani potom stížnost vyřešena, může se žák osobně obrátit na ředitele školy.
- 5.10. Žák může zasahovat do chodu teoretického a praktického vyučování prostřednictvím návrhů a připomínek u svého vyučujícího nebo vedení školy.
- 5.11. Žák má právo požádat o uvolnění z výuky, na základě předložené písemné žádosti zákonného zástupce, zástupce orgánů státní správy nebo lékařského osvědčení.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 5.12. Žák má právo odmítnout účast na mimoškolní akci, která by byla v rozporu s jeho náboženským přesvědčením nebo odmítnout činnosti, které mu nedovolují jeho zdravotní stav. V takovém případě je povinen tuto skutečnost doložit a účastnit se náhradního vyučování, které mu bylo stanoveno.
- 5.13. Žák má právo požádat o soukromou rozmluvu s vedoucím úseku TV, OV nebo VMV, popřípadě s ředitelem školy.
- 5.14. Žák má nárok na přidělení všech náležitostí k výuce, které vyplývají ze zákona a vnitřní organizace školy, na využívání zařízení školy. Dále na stravování ve školní jídelně, pokud hradí příslušnou částku nákladů na stravu a dodržuje vyžadovaná pravidla stravování a pořádek.
- 5.15. Žák má nárok na zabezpečení první pomoci a případně následné další odborné lékařské péče. V případě hospitalizace nebo úrazu, který se stal v době vyučování nebo na domově mládeže budou školou upozorněni rodiče nebo zákonní zástupci žáka.
- 5.16. Reprezentuje-li žák školu, má nárok na úhradu prokázaných limitovaných výdajů na ubytování, stravování a dalších nutných vedlejších výdajů v případě, že tuto úhradu připouští příslušné směrnice MŠMT ČR a zřizovatele.
- 5.17. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a vyjadřovat se ke všem rozhodujícím náležitostem vzdělávání.
- 5.18. Žák má právo požádat příslušného vyučujícího o neprodlené zapsání výsledků vzdělávání v předmětu do studijního průkazu.



6. Povinnosti žáků při činnostech organizovaných školou

Žák je povinen v době studia:

- 6.1. Docházet pravidelně a včas do teoretického i praktického vyučování, podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů i nepovinných předmětů, do kterých je přihlášen.
- 6.2. Připravovat se cílevědomě a zodpovědně na teoretické i praktické vyučování, svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími.
- 6.3. Dostavit se na vyučovací hodinu předmětu i v případě, že byl ředitelem uvolněn ze zdravotních důvodů z tohoto vyučovacího předmětu. Učitel daného předmětu je pověřen zajistit pro žáka náhradní činnost. Povinnost žáka dostavit se na vyučovací hodinu neplatí v případě, že byl žák uvolněn z předmětu úplně a jedná se o první nebo poslední vyučovací hodinu.
- 6.4. Žák je povinen chovat se mimo školu, dílnu, domov mládeže vždy tak, aby nepoškodil dobrou pověst školy. Při hodnocení chování žáka bude ředitel školy přihlížet k závažným přestupkům v chování žáka mimo školu.
- 6.5. Chodit do vyučování řádně připraven, nosit do vyučování požadované učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- 6.6. Nosit studijní průkaz na teoretické i praktické vyučování a předkládat jej pravidelně k podpisu, minimálně však 1x měsíčně zákonnému zástupci. To se týká přiměřeně i žáků večerního, dálkového a externího vzdělávání, pokud na tuto skutečnost byli upozorněni.
- 6.7. Nahlásit adresu svého bydliště, přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců nebo jiných fyzických a právnických osob, zajišťujících jeho výživu. Současně je povinen nahlásit adresy na doručování písemností a telefonní čísla. Posluchač večerního dálkového nebo externího vzdělávání oznámí též adresu organizace, u níž je v pracovním poměru. Uvedené údaje i každou jejich změnu je žák či studující povinen nahlásit v sekretariátu školy do 3 dnů ode dne uskutečněné změny.
- 6.8. Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem.
- 6.9. Organizovat si zájmovou mimoškolní činnost tak, aby nenarušovala teoretické a praktické vyučování.
- 6.10. Ubytování žáci dodržovat řád domova mládeže.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

Žáci jsou dále povinni:

- 6.11. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 6.12. Oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.



7. Zakázané činnosti

Všem žákům školy včetně zletilých je zakázáno:

- 7.1. Kouřit ve všech prostorách školy a v době vyučování i v okolí školy.
- 7.2. Požívat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a psychotropní látky v prostorách školy a v době vyučování i mimo tyto prostory. Nastupovat pod jejich vlivem do vyučovacího procesu.
- 7.3. Provádět záměrně jakoukoli činnost, která by ponižovala a zesměšňovala ostatní žáky a pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Zejména se jedná o projevy násilí, šikany, xenofobie a rasismu.
- 7.4. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci, v případě odcizení cenných předmětů či finančních částek, nemá žák nárok na finanční odškodnění.
- 7.5. Nosit do školy a dílen takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.
- 7.6. Nosit do školy, dílen a na domov mládeže soukromá zařízení, pokud to není písemně povoleno vyučujícím nebo příslušným vedoucím úseku.
- 7.7. Používat při výuce soukromé mobilní telefony a audiovizuální zařízení. Nosit do školy skateboardy, kola i koloběžky a pohybovat se v prostorách školy na kolečkových bruslích.
- 7.8. V době vyučování vč. oběda, přestávek na zotavenou, přestávek mezi vyučováním, přesunů mezi objekty školy, dále v době ubytování v domově mládeže (vyjma povoleného osobního volna) používat jednostopá i dvoustopá motorová vozidla.
- 7.9. Zdržovat se bezdůvodně v prostorách školy po skončení denního vyučování. Vodit si do školy soukromé návštěvy bez povolení učitele nebo pedagogického dozoru.
- 7.10. Pořizovat zvukové a obrazové záznamy pedagoga nebo vedoucího bez předchozího povolení příslušného pedagoga, vedoucího nebo ředitele školy.
- 7.11. Porušení některého bodu z tohoto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.



8. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- 8.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání příslušného žáka
- 8.2. Volit a být voleni do školské rady
- 8.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.
- 8.4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- 8.5. Vpisovat dotazy, návrhy a sdělení do příslušné části studijního průkazu žáka.
- 8.6. Být seznámen se zněním školního řádu a základních pedagogicko-organizačních dokumentů školy.



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

9. Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- 9.1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 9.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 9.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 9.4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 9.5. Poskytovat školní matrice informace podle zákona č. 561/2004 Sb. §28, odst. 3 a v případě změny tyto informace neodkladně aktualizovat.
- 9.6. Pravidelně každý měsíc kontrolovat a podepisovat žákovi studijní průkaz.



10. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- 10.1. Základem pro fungování tohoto systému je motivace žáka a vlastní snaha se vzdělávat.
- 10.2. Žák je chápán a musí se také tak projevovat, jako bytost plně rozvinutá.
- 10.3. Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce jako prvcích humanistického vyučování.
- 10.4. Žák je v pedagogickém procesu pokládán za partnera učitele, preferován je komunikativní přístup založený na pochopení, toleranci a porozumění.
- 10.5. Pravidlem je také právo žáka na individuální rozvoj podle svých schopností a zájmů s tím, že učitel žáka uvádí do věcí, pomáhá, radí a doprovází na cestě poznání.
- 10.6. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, Zákoníkem práce a Pracovním řádem školských pracovníků jsou vždy považovány zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky (žáka vůči pracovníkům školy i naopak).



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

11. Žák je povinen:

- 11.1. Nenarušovat vyučování ostatních žáků a tříd.
- 11.2. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování a zejména v kulturnosti projevu a vyjadřování.
- 11.3. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností.
- 11.4. Stejně zásady platí i na odloučených pracovištích školy a pracovištích praxe.



PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

12. Pravidla hodnocení žáků školy

- 12.1. Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahuje příloha č.1 „Pravidla pro hodnocení“.
- 12.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. V průběhu modulu je možné využít i jiné způsoby hodnocení, např. bodový nebo kreditní systém apod.
- 12.3. Hodnocení v modulu se pak převede při jeho uzavření na hodnocení klasifikací.
- 12.4. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) pokud na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení
 - c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení
- 12.5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Hodnocení zkoušky je konečné.
- 12.6. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního studijního plánu je součástí tohoto plánu včetně termínů zkoušek.
- 12.7. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v denním i dálkovém nástavbovém studiu je stejný s výjimkou uvedenou v Pravidlech pro hodnocení.
- 12.8. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.



POCHVALY A OCENĚNÍ

13. Pochvaly a ocenění

- 13.1. Za vzorné chování a plnění povinností, za dosažené výsledky při výuce, za výtečnou reprezentaci školy, nebo za mimořádný čin se žáku uděluje:
- a) pochvala učitele odborného výcviku, učitele nebo vychovatele
 - b) pochvala třídního učitele (po projednání s ředitelem školy)
 - c) pochvala ředitele
 - d) pochvalný list, diplom, čestné uznání
 - e) udělení věcné nebo jiné odměny

Podrobnosti o podmínkách, postupech a kritériích pro udělování pochval a výchovných opatření stanoví **Příloha č. 2 – Pochvaly a výchovná opatření**, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.



VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

14. Výchovní opatření

- 14.1. **Výchovná opatření, která mají právní důsledky pro žáka**, mohou být ukládána ředitelem školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Jsou to:
- a) podmíněné vyloučení ze vzdělávání
 - b) vyloučení ze vzdělávání
- 14.2. **Výchovná opatření, která nemají právní důsledky pro žáka**. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uloženy některé z těchto výchovných opatření k posílení kázně:
- a) napomenutí učitele
 - b) napomenutí vychovatele
 - c) napomenutí třídního učitele
 - d) napomenutí učitele odborného výcviku
 - e) důtka před třídou udělená třídním učitelem
 - f) důtka učitele odborného výcviku
 - g) důtka ředitele školy
 - h) vyloučení z ubytování

Podrobnosti o podmínkách, postupech a kritériích pro udělování pochval a výchovných opatření stanoví **Příloha č. 2 – Pochvaly a výchovná opatření**, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.



PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

15. Vnitřní režim školy

- 15.1. Žák musí být prokazatelným způsobem seznámen se zněním Provozního řádu školy.
- 15.2. Žák má povinnost dodržovat všechna opatření Provozního řádu, který stanovuje podmínky provozu a vnitřního režimu školy, zejména vstupy a odchody z budov, přezouvání při opuštění budov, pohyb v budovách apod.

Ve vztahu provozu a vnitřního režimu školy má žák dále povinnost:

- 15.3. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven. Do učeben, laboratoří a určených prostorů školy vstupovat pouze v domácí obuvi – pantoflích, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy. Žáci jsou povinni odkládat svršky v šatnách a místech k tomu určených. Odkládání oděvů v učebnách je nepřípustné.
- 15.4. Dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák na svém místě 5 minut před zahájením vyučování. Během vyučovací doby stanovené rozvrhem třídy nesmí opustit učebnu a školní budovu, resp. školní dílnu bez souhlasu vyučujícího, popř. služby konající pedagogický dozor.

Podle organizačního řádu školy začíná:

- a) teoretické vyučování v 7:50 hod., resp. 7:00 hodin, později, pokud to stanovuje rozvrh hodin
 - b) praktické vyučování podle vyhlášky vedoucího útvaru praktického vyučování
- 15.5. Své místo v učebně, dílně, udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy užívaných žáky.
 - 15.6. Před vyučováním a o přestávkách se slušně chovat a pohybovat se pouze v prostorách k tomu určených.
 - 15.7. Vykonávat činnost služby ve třídě, pokud jej určil pro daný kalendářní týden třídní učitel. Při převzetí služby má žák právo být poučen třídním učitelem o povinnostech služby ve třídě a v průběhu služby odpovídá za plnění úkolů z této funkce vyplývajících.



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

15.8. Kombinovaná výuka

Výuka může probíhat kombinovanou formou, tj. propojením prezenčního a distančního vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům prostřednictvím digitálních nástrojů (např. MS Teams, Google Classroom). Organizace výuky respektuje platnou legislativu (zákon č. 561/2004 Sb., vyhlášku č. 10/2005 Sb.) a metodické pokyny MŠMT. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu s vyhláškou č. 211/2020 Sb. a zásadami formativního hodnocení. Žáci jsou povinni aktivně se účastnit prezenčních i distančních částí výuky, plnit zadané úkoly a využívat dostupné informační technologie. Škola dbá na ochranu osobních údajů a bezpečnost při práci online i v učebnách.



PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

16. Zajištění bezpečnosti žáků a ochrany žáků

Žák je povinen:

- 16.1. Účastnit se poučení a pravidelných školení o podmínkách BOZP při výuce ve škole prováděných bezpečnostním technikem, třídním učitelem, učitelem OV a vychovatelem. Součástí poučení nebo školení je i podpis žáka, stvrzující příjem informací z dané oblasti BOZP.
- 16.2. Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná platnými normami BOZP pro jednotlivá pracoviště praktického vyučování. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích (laboratorních a praktických cvičeních).
- 16.3. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 16.4. Respektovat zákaz neoprávněné manipulace s okny a jejich omezovači. Neohrožovat svoji bezpečnost i bezpečnost spolužáků nedovoleným otvíráním oken a vykláněním se z nich.



17. Zajištění hygieny výuky

- 17.1. Žák má povinnost při každém vstupu do budov školy respektovat Provozní řád a přezouvat se v určené místnosti do prezúvek, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy.
- 17.2. Kabáty a bundy je povinen žák odkládat z hygienických důvodů v přidělených šatnách. Tyto části oděvu nesmí být odkládány v učebnách při výuce.
- 17.3. Žák má povinnost používat WC a umývárny v souladu s obecně platnými hygienickými pravidly a s ohledem na své spolužáky a pracovníky školy.
- 17.4. Závady zjištěné na hygienických zařízeních školy je žák povinen bezodkladně nahlásit v kanceláři školy.
- 17.5. Větrání a řádné osvětlení tříd, dílen a laboratoří je důležitou součástí každodenní činnosti žáků. Za tuto činnost obvykle odpovídá stanovená služba a příslušný pedagog.
- 17.6. O velké přestávce služba třídy zajistí řádné větrání učebny a vykonává dohled v učebně. Ostatní žáci třídy obvykle využijí venkovní prostor.
- 17.7. V praktické výuce je nezbytné dodržovat zákaz nošení a konzumace vlastních potravin v prostorách, kde probíhá vlastní výuka praxe. To neplatí v prostorách k tomu určených.



PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

18. Zacházení s majetkem školy

- 18.1. Žák má povinnost šetrně zacházet se svěřenými věcmi a šetrně zacházet s majetkem svých spolužáků.
- 18.2. Žák má povinnost šetřit zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- 18.3. Povinnosti žáka je bezodkladně nahlásit zjištěnou škodu na zařízení a inventáři školy a být nápomocen zjistit konkrétního viníka, který škodu způsobil. Správce inventáře (učebny, laboratoře) neprodleně učiní opatření k označení viníka a odstranění škody na jeho náklady.
- 18.4. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody na inventáři, zařízení školy, školní dílny a DM způsobené špatným zacházením, nedbalostí nebo svévolí žáka.
- 18.5. V případech, kdy není zjištěn konkrétní žák jako viník škody ale je prokazatelné, že škoda byla způsobena nezjištěnými pachateli z konkrétní třídy, uhradí každý žák dané třídy alikvotní část škody.
- 18.6. Žák je povinen používat nápojové a další automaty i multifunkční kopírovací zařízení instalované v prostorách školy v souladu s návodem k použití a zachováním čistoty, pořádku a platných hygienických norem.
- 18.7. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s technickými zařízeními sociálních zařízení (větráky, čidla, držáky hygienických potřeb apod.).
- 18.8. Žák je povinen chovat se hospodárně a šetřit energie školy (voda, topení, elektřina).
- 18.9. Veškeré opravy je nezbytné před jejich realizací projednat a schválit v útvaru správy majetku školy.
- 18.10. Žák má právo kdykoliv upozornit na nevhodné využívání a nešetrné zacházení s majetkem školy.



19. Prevence a řešení kyberšikany

- 19.1. Kyberšikana je jakákoli forma šikany realizovaná prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, např. sociálních sítí, e-mailu, chatů nebo SMS. Škola aktivně předchází kyberšikaně prostřednictvím preventivních programů, vzdělávání žáků a informování zákonných zástupců. V případě zjištění kyberšikany škola postupuje dle interního krizového plánu: okamžité zastavení nežádoucího chování, informování zákonných zástupců, poskytnutí podpory oběti a spolupráce s odborníky či Policií ČR, pokud je to nutné.



20. VYBAVENÍ ŽÁKŮ

- 20.1. Je zakázáno ponechávat jakékoliv učební pomůcky v učebnách.
- 20.2. Žáci jsou povinni zakoupit si předepsané učebnice, sešity a další pomůcky dle požadavků školy, opatřit si požadovaný pracovní oděv a obuv, která splňuje požadavky BOZP.
- 20.3. Na tělesnou výchovu mají žáci cvičební úbor, který určí vyučující tělesné výchovy.
- 20.4. Sportovní obuv pro účely tělesné výchovy nesmí být používána jako prezůvky do učen. Přezůvková obuv je dle zásad BOZP a hygienických požadavků obuv vzdušná s pevnou patou. V případě úrazu zaviněného použitím nevhodné obuvi je úraz posuzován jako porušení zásad BOZP ze strany žáka.
- 20.5. K doložení nepřítomnosti žáka ve škole slouží omluvný list, který je žák povinen vždy předložit na vyzvání pedagogického pracovníka. Na konci školního roku žáci odevzdávají omluvné listy třídnímu učiteli, který je uchovává po celou dobu studia.
- 20.6. Vysvědčení jsou úředním dokladem o absolvování příslušného ročníku a dosaženém prospěchu. Pokud žák vysvědčení ztratí nebo znehodnotí, může podat písemnou žádost o vydání stejnopisu vysvědčení. Podrobnosti o obsahu žádosti sdělí žákům příslušný třídní učitel.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

21. Závěrečná ustanovení

- 21.1. Nedodržování jednotlivých ustanovení tohoto řádu bude posuzováno jako porušení kázně a postihováno v souladu s body kapitoly 13 tohoto školního řádu.
- 21.2. Porušení ustanovení bodů 7.2., 7.3. a 7.5. bude klasifikováno jako závažné zaviněné porušení povinností a budou z něho vyvozena výchovná opatření podle bodu 14.1.

V Českých Budějovicích dne 31. 12. 2025.

Ing. Mgr. Petr HART, DiS.
ředitel školy



PŘÍLOHA č. 1

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

Cílem tohoto řádu je stanovení jednotných a jasných pravidel pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáků, klasifikaci.

1. Zásady hodnocení – klasifikace

1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá průběžně i souhrnně za klasifikační období.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují přiměřenou náročnost, pedagogický takt a respektují individuální vzdělávací potřeby žáků.

1.2 Hodnocení nesmí být používáno jako prostředek výchovného opatření.

1.3 Hodnocení je objektivní, spravedlivé a transparentní.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikace žáků

Každý žák je na počátku školního roku, popř. při trvalé změně vyučujícího prokazatelně informován o kritériích hodnocení daného předmětu. Ta jsou vypracována předmětovými komisemi a podléhají schválení ředitele školy.

2.1 Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech povinných i nepovinných se hodnotí těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2.2 Chování

V denní formě vzdělávání se chování hodnotí těmito stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

2.3 Celkové hodnocení žáka

2.3.1 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci prvního a druhého pololetí je vyjádřeno klasifikací ve všech povinných vyučovacích předmětech a klasifikací chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

2.3.2 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl s vyznamenáním

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré

b) prospěl

- žák prospěl, není-li v žádném povinném vyučovacím předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný

c) neprospěl

- žák neprospěl, je-li v některém povinném vyučovacím předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný

2.3.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín – nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

2.3.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín – nejpozději do konce září následujícího školního roku.

2.3.5 Pokud se žák k náhradnímu termínu hodnocení bez řádné omluvy nedostaví, bude hodnocen jako neprospěl. V případě omluvené absence stanoví ředitel školy nový termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku.

2.3.6 Náhradní hodnocení se provádí formou písemné práce, ústní zkoušky nebo jejich kombinace, podle povahy předmětu. O konkrétní formě rozhoduje vyučující po dohodě s ředitelem školy.

2.3.7 Termín náhradního hodnocení oznámí škola žákovi prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo e-mailu. Žák je povinen potvrdit účast nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení.

2.4 Opravné zkoušky

2.4.1 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

2.4.2 Opravnou zkoušku koná i žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, vyučovaných pouze v prvním pololetí.

2.4.3 Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku.



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

- 2.4.4 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- 2.4.5 Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

2.5 Komisionální zkoušky

2.5.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

2.5.2 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

2.5.3 Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených v odstavci 2.5.1 písm. b), c).

2.5.4 Komisionální zkoušku podle odst. 2.5.1 písm. a), b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

2.6 Podmínky nehodnocení žáka

2.6.1 Žák může být za pololetí nehodnocen v případě:

- a) Absence přesahující 15 % z celkového počtu odučených hodin daného předmětu za pololetí.
- b) Nedostatečný počet podkladů pro hodnocení – pokud žák nemá minimální počet známek stanovený těmito pravidly, a to ani po využití možností doplnění hodnocení v době konzultačních hodin nebo po individuální domluvě s vyučujícím.
- c) V případě nehodnocení stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení v souladu s § 51 školského zákona (nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí u I. pololetí a do konce září u II. pololetí).



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

2.6.2 Minimální počet známek za pololetí s váhou 1,0:

a) Teoretické předměty:

Týdenní hodinová dotace	Minimální počet známek s váhou 1,0
0,5	2
1	2
1,5	2
2	3
2,5	3
3 a více	4

b) Odborný výcvik a praxe: min. 4 známky za pololetí.

2.6.3 Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.

2.6.4 V případě dlouhodobé nemoci nebo jiné závažné překážky může ředitel školy stanovit individuální plán hodnocení v souladu s § 51 školského zákona.

2.7 Klasifikace žáka

2.7.1 Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Hodnocení za práci v seminářích bude součástí hodnocení příslušného hlavního předmětu.

2.7.2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

2.7.3 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

2.7.4 Zkoušení se v žádném případě nepoužívá jako prostředek k upevnění kázně!!!

2.7.5 Při určování stupně prospěchu se v jednotlivých předmětech přihlíží k plnění úkolů v rámci seminárních, ročníkových prací a projektů, včetně jejich obhajoby. Jednotlivé části těchto žákovských prací mohou být podkladem pro klasifikaci v různých předmětech. V žákovských pracích musí být jasně označeno, které části jsou autorským dílem, u částí přejatých musí být řádně uveden zdroj, nebo generátor textu.

2.8 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně i v týmu, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, kultivovaný, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Žák je schopen samostatně provádět sebehodnocení a konstruktivně se zapojit do vzájemného hodnocení, jeho závěry jsou věcné a přispívají k vlastnímu i skupinovému zlepšení.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, zapojuje se do práce v týmu, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Žák se dokáže zapojit do sebehodnocení i vzájemného hodnocení, identifikuje své pokroky a oblasti ke zlepšení s menší podporou učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový, méně se zapojuje do práce v týmu. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Žák se účastní sebehodnocení a vzájemného hodnocení s pomocí učitele, základní hodnocení své práce dokáže formulovat, ale jen částečně navrhuje další postupy.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu, málo se zapojuje do práce v týmu. Žák formuluje své hodnocení pouze s výraznou podporou učitele, má obtíže při pojmenování vlastních chyb a návrhů na zlepšení.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci samostatnou ani práci v týmu. Žák není schopen reflektovat vlastní práci ani se zapojit do vzájemného hodnocení.



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

V tělesné výchově je podstatným kritériem klasifikace úroveň pohybových schopností, výkonnosti a zvládnutí základního učiva. Při klasifikaci se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka, jeho tělesnému rozvoji, zájmu a přístupu k pohybovým aktivitám.

2.9 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně i při práci v týmu tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkonů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák se samostatně a aktivně zapojuje do sebehodnocení i vzájemného hodnocení, adekvátně reflektuje svůj tvůrčí proces a výsledky práce.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně i při práci v týmu produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák dokáže se svými spolužáky sdílet hodnocení výsledků práce a formuluje sebereflexi s dílčí podporou.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností i při práci v týmu projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

učitele. Žák projevuje základní schopnost hodnotit svou práci a reagovat na podněty spolužáků i učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, málo se zapojuje do práce v týmu. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Sebehodnocení i hodnocení vrstevníků vykonává žák formálně nebo jen s výrazným vedením, projevuje nízkou míru sebereflexe.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi vážné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci samostatnou ani práci v týmu. Žák není schopen reflektovat vlastní práci ani se zapojit do vzájemného hodnocení.

2.10 Klasifikace chování

Stupeň I (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a zásady slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a se zásadami slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží

se své chyby napravit. Pokud byla žákovi v průběhu pololetí uložena důtka pedagogického pracovníka (TU/UOV/vychovatele DM) nebo opakované napomenutí může být jeho chování tímto stupněm hodnoceno.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu. Chování žáka ve škole je v rozporu se zásadami slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků, narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy nebo má opakovanou neomluvenou absenci. Pokud byl v průběhu pololetí podán podnět řediteli školy k zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy a tento podnět byl projednán pedagogickou radou nebo poradou vedení školy, může být chování žáka hodnoceno tímto stupněm.

2.11 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

- a) Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním volí vyučující různé formy hodnocení v závislosti na poskytovaných podpůrných opatřeních, stanovených školským poradenským zařízením a které odpovídají schopnostem žáka. Vyučující postupuje vůči žákovi uvážlivě a individuálně s využitím všech dostupných informací z odborného vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilého žáka (v případě zletilého žáka s ním samým).
- b) U žáků klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Veškerá rozhodnutí pedagoga při klasifikaci žáků musí být vedena s vědomím, že úspěšnost je podmínkou zdravého vývoje osobnosti.
- c) Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

2.12 Individuální vzdělávací plán (povolený „z jiných závažných důvodů“)

2.12.1 V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného školním vzdělávacím programem.

2.12.2 Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je seznámen s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán,



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, je součástí osobní dokumentace žáka.

2.12.3 Povinnosti žáka:

- a) Žák je povinen doplňovat si pravidelně zameškané učivo v rozsahu výuky (dle stanoveného vzdělávacího plánu) a účastní se konzultací v jednotlivých předmětech.
- b) Žák je povinen alespoň jednou měsíčně kontaktovat všechny vyučující (dle stanoveného vzdělávacího plánu a termínů zkoušek).
- c) Žák, kterému byl individuální vzdělávací plán udělen, je povinen uzavřít svou klasifikaci v řádných termínech ke konci prvního i druhého pololetí. V případě, že to není možné, musí požádat o prodloužení klasifikačního období ředitele školy; na základě této žádosti bude stanoven náhradní termín pro uzavření klasifikace.
- d) Žák, kterému byl IVP povolen, je povinen získat za každé pololetí dostatečný počet známek. Počet požadovaných známek určuje vyučující příslušného předmětu. Stanovení počtu požadovaných známek je nezbytné vyřešit s vyučujícími ihned po udělení IVP.
- e) IVP vypracuje třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a vyučujícími jednotlivých předmětů.

2.12.4 V případě neplnění podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen.

V Českých Budějovicích dne 31. 12. 2025

Ing. Mgr. Petr HART, DiS.
ředitel školy



PŘÍLOHA Č.2

POCHVALY A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly

- a) Pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele DM
- b) Pochvala ředitele školy

1.2 Pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele DM

- a) za úspěšnou účast ve školních kolech soutěží (vědomostních, odborných, sportovních, ...)
- b) za významnou pomoc pedagogům, organizátorům školních akcí (soutěže pořádané školou, aktivity DM, ...)
- c) za iniciativu, pomoc a osobní aktivitu při prezentačních akcích školy (např. DOD, burzy škol v regionu, návštěvy na ZŠ, ...)
- d) za úspěšné studijní výsledky (prospěch s vyznamenáním v 1. i 2. pololetí školního roku)

1.3 Pochvala ŘŠ

- a) za reprezentaci školy při mimoškolních, celostátních a mezinárodních soutěžích – odborných, vědomostních (bez ohledu na umístění)
- b) za aktivní zapojení do školních akcí – zahraniční spolupráce/praxe (např. mobility v odbor. vzdělávání E+)
- c) za prospěch v pololetí hodnocený ve všech předmětech povinných i nepovinných stupněm 1 –výborný
- d) za vynikající studijní výsledky – prospěch s vyznamenáním dosahovaný po celou dobu studia (uděluje se při ukončení studia)
- e) za záslužný nebo statečný čin, ...

2. Výchovní opatření

- a) Napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele DM
- b) Důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele DM
- c) Důtka ředitele školy
- d) Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo domova mládeže
- e) Vyloučení žáka ze školy nebo domova mládeže

- 2.1 Pokud bude žák přistižen při konzumaci nebo distribuci tabákových výrobků či jiných návykových látek** (jako jsou všechny druhy cigaret, elektronických cigaret, nikotinové sáčky, šňupací tabák, zahříváný tabák, doutníky, dýmky...) v prostorách budov školy teoretického vyučování, praktického vyučování, ve školní jídelně, DM nebo během školní akce (odborná exkurze, adaptační kurz, sportovně-přírodovědný kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěže pořádané ve škole i mimo školu, výuka na pracovištích sociálních partnerů, apod.)

Počet přestupků je vždy vykázan souhrnně za všechny úseky vč. DM

- a) Konzumace:
 - 1x – důtka ŘŠ
 - 2x – podmíněné vyloučení
- b) distribuce a prodej tabákových výrobků
 - podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka,
- c) distribuce a prodej tabákových výrobků osobám mladším 18 let
 - vyloučení žáka.

2.2 Pokud bude žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci návykových látek

v prostorách budov školy teoretického vyučování, praktického vyučování, ve školní jídelně, DM nebo během školní akce (odborná exkurze, adaptační kurz, sportovně-přírodovědný kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěže pořádané ve škole i mimo školu, výuka na pracovištích sociálních partnerů apod.):

- a) konzumace návykových látek
 - podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka,
- b) držení návykových látek v množství menším než malém
 - důtka ŘŠ,
 - při opakování přestupku pak podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka,
- c) držení návykových látek ve větším, než malém množství bude řešeno ve spolupráci s PČR
 - podmíněné vyloučení žáka,
- d) distribuce návykových látek řešená ve spolupráci s PČR
 - vyloučení žáka.

2.3 Pokud bude žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci alkoholu nebo nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu v prostorách budov školy teoretického vyučování, praktického vyučování, ve školní jídelně, DM nebo během školní akce (odborná exkurze, adaptační kurz, sportovně-přírodovědný kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěže pořádané ve škole i mimo školu, výuka na pracovištích sociálních partnerů apod.)

a) vstup a pohyb pod vlivem alkoholu

- podmíněné vyloučení či vyloučení žáka,

b) konzumace či držení alkoholu a nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva

- 1x – důtka ŘŠ,
- při dalším opakování přestupku může být žák vyloučen,

c) podávání nebo prodej alkoholu a nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva) osobám mladším 18 let

- podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka,

d) vnášení návykových látek (které napodobují tvar, vzhled obalu alkoholických nápojů a nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu nebo jejich chuť) do prostor školy, školského zařízení nebo na školní akci

- důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatelky DM,
- v případě opakovaného prohřešku DŘŠ či podmíněné vyloučení či vyloučení.

2.4 Neomluvené pozdní příchody do vyučovacích hodin (zhodnotí příslušný vyučující v teoretickém nebo praktickém vyučování a garantuje TU):

Svévolná opakovaná pozdní docházka

- a) 2x za pololetí – napomenutí třídního učitele,
- b) 3x za pololetí – důtka třídního učitele,
- c) 4x za pololetí – důtka ŘŠ.

2.4.1 Neomluvená absence nesouvisející s pozdní docházkou

Hodiny neomluvené absence se evidují a sčítají v rámci příslušného pololetí školního roku. Vykazují se souhrnně (úsek teoretického vyučování + praktického vyučování). Pokud žák v 1. dnu (telefonicky, osobně, ..) neoznámí důvod své nepřítomnosti a následně nesdělí důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů v systému Bakaláři, při návratu do vyučování pak okamžitě nepředloží, dle čl. 8h) školního řádu, doklad osvědčující pravdivost sdělených důvodů (omluvný list - pouze v případě jednání na úřadech nebo potvrzení ošetřujícího lékaře o PN žáka v případě nepřítomnosti delší než 5 kalendářních dnů), v jiných případech v souladu



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

s čl. 8 j) školního řádu, bude jeho absence vždy považována za neomluvenou a následně řešena následujícími výchovnými opatřeními (garantuje třídní učitel):

- a) 1–7 neomluvených hodin – napomenutí TU,
- b) 7–20 neomluvených hodin – důtka TU,
- c) 15–35 neomluvených hodin – důtka ŘŠ
- d) 30 a více neomluvených hodin – podmíněné vyloučení či vyloučení žáka (na základě posouzení TU)

Legitimitu omluvenky a závažnost předložených důvodů absence posuzuje třídní učitel. V případě opakovaného porušování způsobu omlouvání absence žáka, třídní učitel kontaktuje školní poradenské pracoviště. Sporné případy absence konzultuje TU s vedením školy.

2.5 Ostatní méně závažná, jednorázová porušení povinností stanovených školním řádem, která budou řešena napomenutím nebo důtkou pedagogického pracovníka (opakovaná porušení povinností stanovených školním řádem nebo zaviněná závažnější jednorázová porušení povinností stanovených školním řádem), jsou:

- a) použití mobilního telefonu, notebooku ve vyučovací hodině bez souhlasu vyučujícího nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou,
- b) neplnění povinností služby,
- c) nevhodné chování (vyrušování) ve vyučovací hodině nebo na školních kulturních a společenských akcích,
- d) pohyb po budově školy ve venkovní obuvi,
- e) vulgární vyjadřování,
- f) nevhodné chování o přestávkách, sezení na radiátorech, pracovních stolech či lavicích,
- g) manipulace s okny bez dohledu učitele,
- h) napovídání při zkoušení, opisování, používání nedovolených pomůcek a podvádění jiným způsobem.

Případy opakovaných méně závažných přestupků budou řešeny udělením výchovných opatření vyššího stupně. Vždy řeší TU se školním poradenským pracovištěm.

2.6 Ostatní závažná zaviněná porušení povinností stanovených školním, která budou řešena minimálně důtkou ŘŠ, jsou:



Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

- a) sezení na parapetech otevřených oken, vyhazování předmětů z oken,
- b) odchod žáka z pracoviště smluvního partnera bez předchozího informování učitele odborného výcviku,
- c) odchod žáka v průběhu vyučování bez předchozího informování třídního učitele nebo vyučujícího hodiny, ze které žák odchází; opakované nenahlášení odchodu na sekretariátu školy,
- d) vpouštění cizích osob a ostatních žáků do budovy školy,
- e) projevy jakýchkoliv forem násilí a šikany vůči spolužákům,
- f) hra o peníze a cenné věci,
- g) manipulace s elektrickými spotřebiči a vypínači, s termoregulačními ventily u radiátorů a s hasicími přístroji,
- h) úmyslné poškozování školního majetku, majetku žáků majetku školy (dle hodnoty majetku); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být případ rovněž předán Policii ČR,
- i) pořizování audio či video záznamů bez vědomí vyučujícího nebo ostatních zaměstnanců školy (kyberšikana),
- j) vytrvalé a bezdůvodné kontaktování prostřednictvím e-mailů či SMS ostatních žáků nebo pracovníků školy,
- k) podvod; v případech závažnějších podvodů může být případ předán Policii ČR,
- l) neoznámení nebo zatajování informací, které se týkají sociálně nežádoucích jevů výše uvedených.

Při opakovaném porušení závažných přestupků nemusí sankce postupovat podle stupnice výchovných opatření.

2.7 Zvlášť závažné zaviněné porušení povinností vyplývajících ze školského zákona a školního řádu je **řešeno podmíněným vyloučením nebo vyloučením žáka:**

- a) krádež; u závažnějších krádeží může být případ předán Policii ČR,
- b) psychická, fyzická či materiální újma záměrně způsobená spolužákovi (oznámení na Policii ČR),
- c) fyzické či psychické násilí, útoky na národnost, etnickou nebo náboženskou příslušnost, čest a pověst (oznámení na Policii ČR),
- d) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob,
- e) nošení a případné použití předmětů, které by ostatní mohly zranit (nože, výbušniny, zbraně, pyrotechnika, ...), do školy a na akce pořádané školou (pokud k tomu nebude mít žák souhlas vyučujícího),
- f) záměrné provádění činností, které by ponižovaly a zesměšňovaly ostatní žáky a zaměstnance školy, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií k aktivitám, jejichž cílem je znevažovat důstojnost (ublížit, urazit, zesměšnit, vyhrožovat, obtěžovat a jinak ponižovat, omezovat osobní svobodu, ohrožovat zdraví jiných osob) jako např.:

- zasílání výhružných a krutých e-mailů a SMS zpráv, výhružné telefonáty nebo obtěžování prostřednictvím chatu,
- vytváření webových stránek, které různými způsoby (verbálně, graficky, zvukově či jiným způsobem) jinou osobu uráží a zesměšňují,
- posílání obrázku, fotografií a video nahrávek spolužáků/zaměstnanců školy online (kde je osoba zesměšňována a karikována),
- vyvěšení pornografických fotografií a tváří obětí na internetu,
- zneužití hesla a identifikačních údajů obětí k zasílání vulgárních a obtěžujících zpráv, fotografií a videa ostatním jménem obětí,
- fotografování, nahrávání obětí, kdy jsou pořízené záběry posílány ostatním spolužákům, případně jiným osobám.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka.



2.8 Zvláště závažným zaviněným porušením povinností stanovených školským zákonem (viz § 31 odst. (2) a (3)), v aktuálním znění, jsou opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. V těchto případech bude žák vyloučen ze školy.

2.9. Pokud žák opakovaně porušuje školní řád, třídní učitel kontaktuje školní poradenské pracoviště. Podle závažnosti porušení bude svolán/a:

- a) výchovný pohovor za účasti žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka, třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, učitele odborného výcviku,
- b) výchovná komise za účasti předsedy ŠPP, žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka, třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně učitele odborného výcviku.

POZNÁMKY

- a) Pokud se žák dopustí jiného jednání či chování, které není řešeno v bodech 2.1–2.8 této přílohy školního řádu a které bude shledáno TU nebo výchovnou komisí nebo pedagogickou radou jako porušení školního řádu, může být žákovi uděleno výchovné opatření podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí výchovných opatření.
- b) Na základě projednání v pedagogické radě, ve výchovné komisi nebo s ŘŠ mohou být některé stupně výchovných opatření „přeskočeny“.
- c) O udělení snížených známek z chování nebo o podmíněném vyloučení a vyloučení rozhoduje ředitel školy na základě projednání s výchovnou komisí školy, poradou vedení a v pedagogické radě – platí pro všechna udělená výchovná opatření.
- d) Udělená výchovná opatření napomenutí, důtka pedagogického pracovníka a DŘŠ mají „platnost“ po dobu příslušného školního roku, v němž byla udělena.
- e) Výchovná opatření DM Trocnovská 527/2a jsou podrobně rozepsána v příloze č. 2 Výchovná opatření.

V Českých Budějovicích dne 31. 12. 2025

Ing. Mgr. Petr HART, DiS.
ředitel školy