



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

ROZHODNUTÍ

ředitele školy

o vyhlášení školního řádu pro VOŠ

V návaznosti na nový školský zákon č. 561/2004 Sb., v pozdějších zněních, s cílem zabezpečit řádný chod výuky a vytvořit nejlepší podmínky pro výuku všech studentů školy

I. vyhlašuji

Školní řád pro VOŠ ve znění uvedeném v příloze, jehož účinnost stanovím
od 1. 2. 2026

II. ukládám

Vedoucím úseků a vedoucím pracovníkům

1. prokazatelně seznámit se školním řádem pro VOŠ studenty a zaměstnance
2. dbát na jeho dodržování

Termín: ihned a průběžně

Školská rada školní řád projednala dne 16. 12. 2025.

Za správnost:

Ing. Mgr. Petr HART, DiS.
ředitel školy



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

Školní řád pro vyšší odbornou školu

Školní řád vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č.10/2005 Sb. v platném znění a z pokynů ředitele školy. Školní řád je založen na zásadách rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů

Účel školního řádu VOŠ

Školní řád pro VOŠ stanoví podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů na Vyšší odborné škole automobilní a technické v Českých Budějovicích a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci tak, aby byla vytvořena základní pravidla efektivní činnosti souladu s cíli, pro něž je škola zřízena.

1 Obecná ustanovení

Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích zavazuje:

- 1.1 Osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené vzdělávacím programem a profilem absolventa studovaného oboru na VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích.
- 1.2 Řídit se zásadami morálky demokratické společnosti.
- 1.3 Plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené školním řádem VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích.

2 Práva studenta VOŠ, SPŠ automobilní a technické

Student VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích má právo:

- 2.1 Být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání, svém potenciálním uplatnění v odborné praxi při úspěšném ukončení studia i o možnostech dalšího vzdělávání.
- 2.2 Být seznámen s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem a se školním řádem i s jejich případnými změnami.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 2.3 Být na počátku každého období poučen o cílech vzdělávání v jednotlivém ročníku, období, bloku, vyučovaném předmětu.
- 2.4 Na ustavení zástupce do školské rady a její pravidelné setkávání s představiteli školy za účelem řešení problémů týkajících se studentů VOŠ, SPŠ automobilní a technické, organizace výuky a provozu školy.
- 2.5 Volit a být volen do školské rady VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích.
- 2.6 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání.
- 2.7 Vyjádřit svůj kritický názor a vyslovit návrhy na změny výuky, na organizaci vyučování, na provoz školy, k vyučujícím jednotlivých předmětů, vedení školy.
- 2.8 Má právo být informován o výsledcích své práce v jednotlivých předmětech.
- 2.9 Být zkoušen ve stanovených termínech (ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 15 minut, písemné ověřování vědomostí testem může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu) a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl zkoušku vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu.
- 2.10 Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace na konci zimního a letního období, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku.
- 2.11 Požádat písemně ředitele školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu.
- 2.12 V souladu s § 165, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. požádat písemně o:
 - povolení individuálního vzdělávacího plánu - písm. a),
 - přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání - písm. g),
 - opakování ročníku - písm. h),
 - snížení nebo prominutí úplaty za poskytované vzdělávání - písm. i); (podmínky jsou stanoveny pokynem ředitele školy),
 - uznání dosaženého vzdělání na základě předložených dokladů o předchozím vzdělávání - písm. k).



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 2.13 Má právo zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení řediteli školy; přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
- 2.14 Má právo na dodržování psychohygienických zásad při výuce a při praktickém vyučování.
- 2.15 Může využívat školní knihovnu k získání informací a studijní literatury; využívat IKT školy.
- 2.16 Využívat konzultačních hodin učitelů, pokud jsou stanoveny, v celém výukovém období, i v období zkouškovém a být informován o časovém plánu konzultačních hodin.
- 2.17 Může si stěžovat si řediteli školy v případě upírání některého z práv.

3 Školní docházka a povinnosti studentů

- 3.1 Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně v souladu s plánem výuky, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin. Seznámit se se „Školním řádem VOŠ VOŠ, SPŠ automobilní a technické, České Budějovice“ a plně ho dodržovat.
- 3.2 Účast na hodinách teoretické výuky je povinná. Absence studenta nesmí přesáhnout 25 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního teoretického předmětu za zimní nebo letní období. Pokud absence překročí 25 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu za dané období, nebude studentovi udělen zápočet nebo nebude připuštěn ke zkoušce. V případě závažných zdravotních důvodů absence, která přesáhne výše uvedený limit, určí vyučující náhradní způsob splnění podmínek pro udělení zápočtu (zpracování seminární práce, samostudium další odborné literatury, přezkoušení apod.).
- 3.3 Účast na hodinách na odborné praxi je povinná. Absence studenta nesmí přesahovat 25 % celkového počtu odučených hodin v rámci každého praktického předmětu. Pokud absence překročí 25 % celkového počtu hodin v zimním období, je student povinen danou absenci nahradit, a to i v případě nemoci. Odbornou praxi student absolvuje se 100% účastí, tzn. že všechny absence je třeba nahradit. Hodnocení studenta z odborné praxe předloží student vedoucímu studijní skupiny nejpozději do 31.1. za zimní období příslušného školního roku.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 3.4 Exkurze přímo související s náplní předmětů vzdělávacího programu jsou povinné.
- 3.5 Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem o uvolnění. V případě jednodenní absence požádá o omluvení vedoucího studijní skupiny, na více dní předloží student písemnou žádost řediteli školy, ve které sdělí důvody nepřítomnosti a počet dní absence z vyučování.
- 3.6 V případě, že se žák/student ocitne v karanténě, ať z vlastních zdravotních důvodů, či z důvodu kontaktu s nakaženou osobou, je jeho povinností účastnit se distančního vzdělávání. V případě, že se v karanténě ocitne celá třída, celý jeden objekt školy či celá škola, tak žáci či studenti třídy, objektu školy či celé školy mají za povinnost účastnit se distančního vzdělávání a být online dle běžného rozvrhu. V případě, že tak neučiní, bude to posuzováno jako nepřítomnost na vyučování.
- 3.7 Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen do 24 hodin telefonicky nebo písemně oznámit vedoucímu studijní skupiny nebo na sekretariát školy důvod nepřítomnosti. Omlouvání absence je možné provést elektronicky přes informační systém nebo e-mailem na adresu školy, přičemž je nutné dodržet stanovené lhůty a uvést důvod absence. Škola garantuje ochranu osobních údajů při elektronické komunikaci v souladu s platnou legislativou.
- 3.8 Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho vedoucí studijní skupiny písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal. Tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- 3.9 Student je povinen ohlašovat škole údaje nutné k vedení školní matriky a bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na jeho účast ve vyučování.
- 3.10 Student je povinen vykonat zápočet, klasifikovaný zápočet, zkoušku na základě požadavků stanovených jednotlivými vyučujícími v určených termínech, svoji případnou neúčast na předem hlášených klasifikovaných zápočtech a zkouškách omluvit a řádně doložit.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 3.11 V případech podání žádostí o přijetí ke studiu, o povolení opakování ročníku, k přerušení studia, k uvolnění z vyučování některého z předmětů, postupuje tak, že uvedené žádosti podává student přímo řediteli školy k rozhodnutí dle správního řádu. Žádost o prodloužení zkuškového období a žádost o komisionální přezkoušení podává student vedoucímu studijní skupiny, který připojí k žádosti svoje stanovisko a předá ji k rozhodnutí řediteli školy.
- 3.12 Student je povinen chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce.
- 3.13 Student je povinen projevovat úctu ostatním studentům, učitelům a dalším pracovníkům školy.
- 3.14 Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví či života studentů a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZP a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe. Do odborných učeben a laboratoří školy vstupuje až na pokyn vyučujícího.
- 3.15 Student je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit.
- 3.16 Student je povinen osobní věci ukládat na vyhrazená místa, nenosit do školy cennosti a mobilní telefony používat pouze v době přestávek. Za případnou ztrátu mobilního telefonu či věcí neuložených ve skřínce škola neručí.
- 3.17 Student je povinen dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na pracovištích odborné praxe. Rovněž je zakázáno tyto látky přinášet či přechovávat ve škole.
- 3.18 Student nesmí pořizovat audio a video záznamy v prostorách školy bez souhlasu ředitele školy. Nahrávání výuky v hodinách je možné jen se souhlasem vyučujícího.
- 3.19 Student je povinen ukončit vzdělávání vykonáním absolutoria, a to nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání (v souladu s § 102 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění).



4 Výše úplaty za vzdělávání

- 4.1 Výše úplaty za vyšší odborné vzdělávání se řídí vyhláškou č.10/2005 Sb. v platném znění a je stanovena ve výši 3000 Kč za školní rok.
- 4.2 Úhradu školného lze provést ve dvou splátkách:
- a) Nově přijatý student musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání.
 - b) Ve 2. a 3. ročníku studia musí uhradit splátku na zimní období nejpozději do 15. října, na letní období do 15. února.
- 4.3 Při přerušení nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.

5 Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

- 5.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- 5.2 Výuka ve vyšším odborném studiu je organizována jako 3leté denní studium a dělí se do dvou částí:
- a) první část v délce 2,5 let (1., 2., 3., 4. a 6. pololetí/semestr) je zaměřena na získání souboru teoretických znalostí a praktických dovedností, které tvoří profesní zaměření absolventa.
 - b) druhá část (5. pololetí/semestr) je věnována odborné praxi dle zaměření studentů a na vypracování absolventské práce.
- 5.3 Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách jejího konání.
- 5.4 Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 5.5 Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují v termínu stanoveném školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku.
- 5.6 Dokladem o vzdělávání na vyšší odborné škole je výkaz o studiu v listinné nebo elektronické podobě. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
- 5.7 V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to vždy na základě písemné žádosti studenta.
- 5.8 Ředitel školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílové zkoušky a určit jejich obsah, termín a kritéria hodnocení.
- 5.9 Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy může na žádost studenta ukončit přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání.
- ~~5.10~~ Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Při opakování ročníku může být student ředitelem školy uvolněn z výuky těch předmětů, z nichž byl v předchozím vzdělávání řádně klasifikován, a to na základě písemné žádosti studenta.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů vyšší odborné školy

- 6.1 Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, z nichž student koná zkoušku, a předměty, z nichž je hodnocen jiným způsobem, stanoví vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
- 6.2 Způsob hodnocení předmětů:
 - a) průběžné hodnocení,
 - b) zápočet,

c) klasifikovaný zápočet,

d) zkouška.

- 6.3 Způsob, jakým budou jednotlivé předměty hodnoceny, je vyznačen přímo v učebním plánu.
- 6.4 Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- 6.5 Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.
- 6.6 Klasifikovaný zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu a potvrzuje, že si student osvojil stanovené vědomosti a dovednosti a též splnil úkoly, které mu byly uloženy ve cvičeních nebo při odborné praxi. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 6.7 Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 6.8 Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.
- 6.9 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

- 6.10 Chování studenta se neklasifikuje.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 6.11 Udělení zápočtu do výkazu o studiu vyučující předmětu zapíše slovem „započteno“ a uvede datum jeho udělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a uvede datum hodnocení. Je-li výkaz o studiu veden v listinné podobě, připojí vyučující předmětu nebo zkoušející také svůj podpis.
- 6.12 Komisionální přezkoušení se použije v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program. Postup a organizace komisionální zkoušky se řídí § 6 vyhlášky č.10/2005 Sb.
- 6.13 Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník, tj. 40 kreditů za školní rok. Do celkového počtu získaných kreditů se započítávají i kredity za předměty uznané z předchozího vzdělávání.
- 6.14 V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů (např. dlouhodobá nemoc), určí ředitel školy, na základě žádosti studenta, termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
- 6.15 Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 6.16 Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Student písemně požádá ředitele školy o individuální vzdělávací plán. Ředitel školy rozhodne o této žádosti ve správním řízení. Součástí rozhodnutí je přesné stanovení podmínek individuálního vzdělávacího plánu.

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

7 Pravidla vzájemných vztahů studentů s pedagogickými pracovníky

- 7.1 Základem pro fungování tohoto systému je motivace studenta a vlastní snaha se vzdělávat.
- 7.2 Student je chápán a musí se také tak projevovat jako bytost plně rozvinutá.
- 7.3 Vzájemné vztahy studentů s pedagogickými pracovníky musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce jako prvcích humanistického vyučování.
- 7.4 Student je v pedagogickém procesu pokládán za partnera učitele, preferován je komunikativní přístup založený na pochopení, toleranci a porozumění.
- 7.5 Pravidlem je také právo studenta na individuální rozvoj podle svých schopností a zájmů s tím, že učitel studenta uvádí do věcí, pomáhá, radí a doprovází na cestě poznání.
- 7.6 Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, zákoníkem práce a pracovním řádem školských pracovníků jsou vždy považovány zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky (studenta vůči pracovníkům školy i naopak).
- 7.7 Studentům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků/studentů a zaměstnanců bez jejich souhlasu.

Student je povinen:

- 7.8 Nenarušovat vyučování ostatních studentů, žáků a tříd.
- 7.9 Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům a studentům být dobrým příkladem v chování a zejména v kulturnosti projevu a vyjadřování.
- 7.10 Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností.
- 7.11 Stejně zásady platí i na odloučených pracovištích školy a pracovištích praxe.



C. Provoz a vnitřní režim školy

8 Vnitřní režim školy

- 8.1 Student musí být prokazatelným způsobem seznámen se zněním Provozního řádu školy.
- 8.2 Student má povinnost dodržovat všechna opatření Provozního řádu, který stanovuje podmínky provozu a vnitřního režimu školy, zejména vstupy a odchody z budov, přezouvání se při opuštění budov, pohyb v budovách apod.

Ve vztahu provozu a vnitřního režimu školy má student dále povinnost:

- 8.3 Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven. Do učeben, laboratoří a určených prostorů školy vstupovat pouze v domácí obuvi – pantoflích, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy. Studenti jsou povinni odkládat svršky v šatnách a místech k tomu určených. Odkládání oděvů v učebnách je povolené.
- 8.4 Dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák/student na svém místě 5 minut před zahájením vyučování. Během vyučovací doby stanovené rozvrhem třídy nesmí opustit učebnu a školní budovu, resp. školní dílnu bez souhlasu vyučujícího, popř. služby konající pedagogický dozor.

Podle organizačního řádu školy začíná:

- a) teoretické vyučování v 7:50 hod., resp. 7:00 hodin, později, pokud to stanovuje rozvrh hodin,
 - b) praktické vyučování podle vyhlášky vedoucího útvaru praktického vyučování.
- 8.5 Své místo v učebně, dílně, udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy užívaných žáky/studenty.
 - 8.6 Před vyučováním a o přestávkách se slušně chovat a pohybovat se pouze v prostorech k tomu určených.
 - 8.7 Vykonávat činnost služby ve třídě, pokud jej určil pro daný kalendářní týden vedoucí učitel.



D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

9 Zacházení s majetkem školy

- 9.1 Student má povinnost šetrně zacházet se svěřenými věcmi a šetrně zacházet s majetkem svých spolužáků/ostatních studentů.
- 9.2 Student má povinnost šetřit zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- 9.3 Povinností studenta je bezodkladně nahlásit zjištěnou škodu na zařízení a inventáři školy a být nápomocen zjistit konkrétního viníka, který škodu způsobil. Správce inventáře (učebny, laboratoře) neprodleně učiní opatření k označení viníka a odstranění škody na jeho náklady.
- 9.4 Student je povinen nahradit škody na inventáři, zařízení školy, školní dílně a DM způsobené špatným zacházením, nedbalostí nebo svévolí studenta.
- 9.5 V případech, kdy není zjištěn konkrétní student jako viník škody, ale je prokazatelné, že škoda byla způsobena nezjištěnými pachateli z konkrétní třídy, uhradí každý student dané třídy alikvotní část škody.
- 9.6 Student je povinen používat nápojové a další automaty i multifunkční kopírovací zařízení instalované v prostorách školy v souladu s návodem k použití a zachováním čistoty, pořádku a platných hygienických norem.
- 9.7 Studentům je zakázána jakákoliv manipulace s technickými zařízeními sociálních zařízení (větráky, čidla, držáky hygienických potřeb apod.).
- 9.8 Student je povinen chovat se hospodárně a šetřit energie školy (voda, topení, elektřina).
- 9.9 Veškeré opravy je nezbytné před jejich realizací projednat a schválit v útvaru správy majetku školy.
- 9.10 Student má právo kdykoliv upozornit na nehospodárné využívání a nešetrné zacházení s majetkem školy.

E. Podmínky pro omlouvání a uvolňování studentů z vyučování včetně zápisu ke studiu, ukončování vzdělávání a vyloučení ze studia

10 Podmínky zápisu ke studiu

- 10.1 Do prvního ročníku (studijního období) může být zapsán uchazeč, který byl v přijímacím řízení přijat ředitelem školy ke vzdělávání na VOŠ, SPŠ automobilní a technické.
- 10.2 Do dalšího školního roku nebo studijního období může být zapsán student, který je k datu zápisu studentem VOŠ, SPŠ automobilní a technické, nemá přerušené studium a splňuje podmínky pro zápis do vyššího ročníku.
- 10.3 Student, který do termínu zápisu nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku a bude na počátku dalšího zimního období vykonávat opravnou zkoušku, je zapsán do dalšího ročníku podmíněně.
- 10.4 Student nebo uchazeč se zapisuje ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku. V případě, že se student nebo uchazeč nedostaví k zápisu v termínu stanoveném školou, doloží písemné odůvodnění své nepřítomnosti ve všech dnech, které předcházely jeho skutečnému zápisu.
- 10.5 Studenti a uchazeči jsou povinni dostavit se k zápisu s výkazem o studiu, pokud ho již do 31. srpna neodevzdali ke kontrole vedoucímu studijní skupiny.
- 10.6 Student, který chce nastoupit ke vzdělávání po jeho přerušení, oznámí tuto skutečnost písemně vedoucímu studijní skupiny nebo na sekretariát ředitele, nejméně 3 týdny před požadovaným nástupem ke studiu. Zápis po přerušení vzdělávání provede vedoucí studijní skupiny do 3 dnů od nástupu studenta ke vzdělávání na VOŠ, SPŠ automobilní a technické.

11 Ukončování vyššího odborného vzdělávání

- 11.1 Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 11.2 Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání, splnění všech podmínek akreditovaného vzdělávacího programu a ve stanoveném termínu odevzdána absolventská práce.
- 11.3 Zadání absolventské práce určí ředitel školy nejpozději 9 měsíců před termínem obhajoby absolventské práce. Téma a zadání absolventské práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Další se řídí dle § 6a vyhlášky č.10/2005 Sb.
- 11.4 Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb. a dle § 7-9 vyhlášky č.10/2005 Sb.
- 11.5 Řádné termíny absolutoria stanovuje ředitel školy v období od 1. do 30. června.
- 11.6 Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu absolventskou práci.
- 11.7 Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji konat do šesti měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu absolutoria.
- 11.8 Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do šesti měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
- 11.9 Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 11.10 Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.
- 11.11 Příprava na jednotlivou zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut.
- 11.12 Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut.
- 11.13 Zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.
- 11.14 Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

11.15 Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

11.16 Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,
- b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo
- c) neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.

11.17 Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

12 Vyloučení studenta ze školy

12.1 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy.

12.2 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

12.3 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

13 Obecná ustanovení

13.1 Případné studijní problémy řeší student s vedoucím studijní skupiny. Proti jeho rozhodnutí je přípustné odvolání ze strany studenta k řediteli školy, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení žádosti.

13.2 Ředitel školy je povinen ve lhůtě do 15 dnů od doručení žádosti či stížnosti studenta písemně sdělit studentovi své rozhodnutí. Rozhodnutí ředitele školy je konečné a není vůči němu odvolání.



F. Podmínky zajištění bezpečnosti studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

14 Zajištění bezpečnosti a ochrany studentů

Student je povinen:

- 14.1 Účastnit se poučení a pravidelných školení o podmínkách BOZP při výuce ve škole prováděných bezpečnostním technikem, vedoucím učitelem a učitelem odborné praxe.
- 14.2 Součástí poučení nebo školení je i podpis studenta, stvrzující přijetí informací z dané oblasti BOZP.
- 14.3 Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná platnými normami BOZP pro jednotlivá pracoviště praktického vyučování. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků/ostatních studentů, zejména při praktických pracích (laboratorních a praktických cvičeních).
- 14.4 Na studenty se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 14.5 Respektovat zákaz neoprávněné manipulace s okny a jejich omezovači. Neohrožovat svoji bezpečnost i bezpečnost spolužáků/ostatních studentů nedovoleným otvíráním oken a vykláněním se z nich. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů, vylévání tekutin z oken.
- 14.6 Dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých kolegů, neprodleně informovat vedoucího skupiny nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- 14.7 Dodržovat zákaz kouření ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 14.8 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy respektovat zákaz přechovávat, užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- 14.9 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy respektovat zákaz přechovávat, distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- 14.10 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy respektovat zákaz používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- 14.11 Ve všech prostorách školy respektovat zákaz manipulace s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 14.12 Respektovat zákaz jakékoli svévolné manipulace s elektrickými spotřebiči, elektroinstalací a plynofikací.
- 14.13 Respektovat zákaz vpouštět do budov školy nebo do areálu školy cizí osoby.

15 Zajištění hygieny výuky

- 15.1 Student má povinnost při každém vstupu do budov školy respektovat Provozní řád a přezouvat se v určené místnosti do pantoflů, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy.
- 15.2 Kabáty a bundy je povinen student odkládat z hygienických důvodů v přidělených šatnách. Tyto části oděvu mohou být odkládány v učebnách při výuce.
- 15.3 Student má povinnost používat WC a umývárny v souladu s obecně platnými hygienickými pravidly a s ohledem na své spolužáky a pracovníky školy.
- 15.4 Závady zjištěné na hygienických zařízeních školy je student povinen bezodkladně nahlásit v kanceláři školy.
- 15.5 Větrání a řádné osvětlení tříd, dílen a laboratoří je důležitou součástí každodenní činnosti žáků a studentů. Za tuto činnost obvykle odpovídá stanovená služba a příslušný pedagog.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

- 15.6 O velké přestávce služba třídy zajistí řádné větrání učebny a vykonává dohled v učebně.
- 15.7 V praktické výuce je nezbytné dodržovat zákaz nošení a konzumace vlastních potravin v prostorách, kde probíhá vlastní výuka praxe. To neplatí v prostorách k tomu určených.

16 Prevence a řešení kyberšikany

- 16.1 Kyberšikana je jakákoli forma šikany realizovaná prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, např. sociálních sítí, e-mailu, chatů nebo SMS. Škola aktivně předchází kyberšikaně prostřednictvím preventivních programů, vzdělávání studentů a informování zákonných zástupců. V případě zjištění kyberšikany škola postupuje dle interního krizového plánu: okamžité zastavení nežádoucího chování, informování zákonných zástupců, poskytnutí podpory oběti a spolupráce s odborníky či Policií ČR, pokud je to nutné.

17 Ochrana studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 17.1 Všichni studenti školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucího skupiny nebo vedení školy.
- 17.2 Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- 17.3 Student má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními studenty nebo zaměstnanci školy.
- 17.4 Student, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- 17.5 Student, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost vedoucímu skupiny, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.



**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní
a technická, České Budějovice, Skuherského 3**

18 Závěrečná ustanovení

- 18.1 Tento školní řád slouží pro potřebu VOŠ, SPŠ automobilní a technické v Českých Budějovicích.
- 18.2 Zaměstnanci mají povinnost seznámit se se školním řádem. Seznámení studentů se školním řádem zajistí vedoucí učitelé studijních skupin.
- 18.3 Ředitel školy si vyhrazuje právo navrhnout změnu znění školního řádu při změně platných předpisů nebo specifických podmínek školy, případně vzhledem k vývoji výsledků ve výchovně vzdělávacím procesu. Tyto změny však musí schválit školská rada školy.

19 Zrušuje se

Školní řád vydaný dne 1. 9. 2025

20 Účinnost

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2026

České Budějovice 31.12.2025

Ing. Mgr. Petr HART, DiS.
ředitel školy