

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Školní rok 2025/2026

Zpracován v souladu s platnou legislativou (Vyhláška 72/2005 Sb., Vyhláška 27/2016 Sb., Školský zákon 561/2004 Sb.).

(Aktualizace od 1. 2. 2026)

Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) je součástí poradenských služeb poskytovaných školou. Na VOŠ a SPŠ automobilní a technické jsou tyto služby zajišťovány výchovnými poradci, školními metodiky prevence, koordinátorem nadání, ředitelem školy, jeho zástupci a třídními učiteli. Odpovědnost za poskytování poradenských služeb nese statutární zástupce ředitele školy, případně jím pověřený pracovník. Statutární zástupce se rovněž podílí na tvorbě preventivního programu školy a na zajištění výchovného poradenství.

Na koncepci a realizaci činnosti ŠPP se podílí vedení školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etických zásad. ŠPP poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům školy. Pracoviště je organizováno tak, aby byla zajištěna důvěrnost jednání a ochrana osobních údajů klientů.

Podmínkou poskytování poradenských služeb nezletilým žákům je souhlas jejich zákonných zástupců; tato podmínka neplatí v případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka. (§ 21 školského zákona, Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků).

Odbornou a metodickou podporu pracovníkům ŠPP poskytují zejména pedagogicko-psychologické poradny a další státní i nestátní instituce. Činnost ŠPP je realizována v souladu s novelizovaným zněním vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. O poskytovaných poradenských službách je vedena příslušná dokumentace.

Cíle školního poradenského pracoviště:

- prevence školní neúspěšnosti,
- primární prevence sociálně patologických jevů,
- péče o žáky s výchovnými či výukovými obtížemi, vytváření podmínek pro snižování těchto obtíží,
- budování příznivého sociálního klimatu ve škole,
- péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami,
- péče o žáky z jiného kulturního prostředí a o žáky se sociálním znevýhodněním,
- péče o žáky nadané a mimořádně nadané,
- kariérové poradenství – vzdělávací, informační a poradenská podpora v případě profesního uplatnění i dalšího studia,
- metodická podpora učitelů v rámci problematik zmíněných výše,
- prohlubování a zlepšování komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, ...) a s úřadem práce.

Pracovníci poskytující poradenské služby ve škole

Ing. Mgr. Petr Hart, DiS. - ředitel školy, kontrola ŠPP

Ing. Jakub Šlechta Statutární zástupce ředitele školy Zodpovídá řediteli školy za chod školního poradenského pracoviště slechta@spsautocb.cz					
Areál školy, České Budějovice					
Skuherského 3	J. Š. Baara 2	Lidická 31	Senovážné náměstí 4	Praxe a odborný výcvik	Domov mládeže Trocnovská 2
Ing. Jan Bürger	Ing. Jakub Šlechta	Mgr. Radka Švecová	Ing. Dana Tvrzická	Ing. František Řehout	Mgr. Jiří Koleč
Výchovný poradce	Výchovný poradce	Výchovný poradce	Výchovný poradce	Výchovný poradce	Vedoucí domova mládeže
Kariérový poradce	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele VOŠ	Kariérový poradce	Kariérový poradce	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ	
burger@spsautocb.cz	slechta@spsautocb.cz	svecova@spsautocb.cz	tvrzicka@spsautocb.cz	rehoutmi@spsautocb.cz	koles@spsautocb.cz
720 839 791	606 122 979	725 726 229	602 167 762	603 379 975	725 975 575
Konzultace ST 7:00-7:45 *	Konzultace ÚT 7:00-7:45 *	Konzultace ÚT 7:00-7:45 *	Konzultace ČT 7:00-7:45 *	Konzultace ČT 7:00-7:45 *	Konzultace PÁ 8:00-8:45 *
Mgr. Zbyšek Studený		Ing. Jitka Kálalová	Mgr. Vít Somr	Koordinace s úsekem teoretického vyučování	Mgr. Jiří Koleč
Metodik prevence, speciální pedagog		Metodik prevence	Metodik prevence		Metodik prevence
Konzultace * ÚT 14:40-15:30		Konzultace * PO 14:40-15:30	Konzultace * ST 14:40-15:30		Konzultace ÚT 8:00-8:45 *
studený@spsautocb.cz		kalalova@spsautocb.cz	somr@spsautocb.cz		koles@spsautocb.cz
Mgr. Marta Frydrychová Koordinátor nadání pro školu frydrychova@spsautocb.cz					
Mgr. Eliška Švepešová Speciální pedagog, metodik prevence svepesova@spsautocb.cz					

* po dohodě i jiný termín.

Vymezení poradenských služeb ve škole

Výchovný a kariérový poradci

Výchovní poradci vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s vedením školy). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z plánu práce VP pro daný školní rok.

I. Poradenské činnosti výchovných/kariérových poradců

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodici prevence

Školní metodik prevence, dále ŠMP, pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů. Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj. Zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů. Úzce spolupracuje se třídními učiteli a podporuje bezpečné a zdravé klima ve třídě a ve škole. Vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost. Organizuje přednášky a besedy spojené s uvedenou problematikou. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok (Preventivní program školy).

I. Metodická a koordinační činnost ŠMP

1. Kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými,

terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnost ŠMP

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenská činnost ŠMP

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Třídní učitelé

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí. Spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení kázeňských, prospěchových i absenčních problémů. Zajišťují komunikaci a spolupráci s rodiči.

Ředitel školy

Provádí kontrolní činnost ŠPP. Předává k řešení úkoly. Vede rozhovory s rodiči a žáky.

Statutární zástupce ředitele školy

Statutární zástupce ředitele školy koordinuje spolupráci v rámci ŠPP. Vede rozhovory s rodiči a žáky. Vede případné výchovné komise.

Zástupce ředitele

Vede rozhovory s rodiči a žáky. Vede případné výchovné komise.

Strategie předcházení sociálně patologických jevů

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

- vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Bývá důsledkem disproporcí ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě v rodinném prostředí. Neprospěch je nejčastěji způsoben souborem těchto příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout adekvátní opatření směřujících k nápravě. Z našich zkušeností vyplývá, že prospěchově slabý žák má velmi často buď dlouhodobé zdravotní problémy, nízkou sebedůvěru, nedostatečnou motivaci nebo tíživou rodinnou situaci.

V případě zjištění neúspěšnosti žáka v některém vyučovaném předmětu jedná třídní učitel s žákem a jeho rodiči, dále s vyučujícím či vyučujícími daného předmětu či předmětů a domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Výsledkem jednání je plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, je domluven harmonogram konzultací žáka s učitelem/učiteli a konkrétní forma dostudování a testování zameškaného učiva. V případě potřeby či zájmu také žákovi prospěchově slabému a jeho zákonným zástupcům nabízíme zprostředkování spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

Za prospěchově slabého žáka je považován student, který je hodnocen v 1. a 3. čtvrtletí stupněm nedostatečně alespoň v jednom předmětu nebo je hodnocen stupněm dostatečně ve čtyřech a více předmětech. Na každé pedagogické radě vždy třídní učitel poskytuje informace ohledně žáků s nejvyšší absencí a s největšími prospěchovými změnami, monitorujeme tedy jak zhoršení, tak i prudké zlepšení žáka v určitém předmětu.

Nejčastější metody práce se žáky, jichž se týká strategie předcházení školní neúspěšnosti:

- Průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.).
- Poskytování možnosti zažít úspěch (např. u žáků s nižší sebedůvěrou je třeba jejich motivaci neustále posilovat častější pochvalou či vyjádřením zájmu o žáka).
- Poskytování podnětného prostředí, spolupráce s rodiči – motivace žáků z obou stran.
- Spolupráce učitelů – vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěných skutečností s ohledem na ochranu osobních údajů.
- Dohled na žáky s vyšší absencí – plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, konzultace s žákem i rodiči, kde se domluví harmonogram plánu a různé způsoby podpory žáka.
- Ke každému žákovi přistupujeme individuálně, s ohledem na jeho problémy. Vždy je na prvním místě nabídka řešení problematické situace formou dostudování učiva a složení dodatečných zkoušek dle schopností a možností žáka.
- Vypracováváme Plán pedagogické podpory (PLPP)
- Nabízíme individuální konzultace žáka s učiteli, zadáváme domácí úkoly k dostudování učiva.

Strategie předcházení šikany

Škola má zpracován Školní program proti šikanování.

Strategie předcházení dalším projevům rizikového chování

Škola má zpracován Školní program proti kouření a metodiku Problém s alkoholem nebo drogami.

Přehled krizových plánů školy

- Nález návykové látky ve škole (drogy, alkohol).
- Podezření na užití návykové látky ve škole, příchod do školy pod vlivem návykové látky.
- Podezření, že žák má u sebe NNL.
- Nález legální návykové látky na výjezdni školní akci (alkohol).
- Zjištění, že žák ve škole/na školní akci kouří.
- Poruchy příjmu potravy.
- Násilí páchané na dítěti (domácí násilí, CAN, násilí páchané cizí osobou).
- Sexuální násilí.
- Šikana - mapování situace.
- Krizový plán při řešení šikany.
- Šikana učitele.
- Kyberšikana.
- Extrémismus, rasismus, xenofobie.
- Vandalismus.
- Krádeže u žáka.
- Právě záškoláctví.
- Skryté záškoláctví.
- Sebeпоškozování.
- Sebevražda, úmrtí žáka/pedagoga školy.
- Afekt žáka.